

PolyU Job Board — 雇主平台

用戶指南

目录

1	PolyU Job Board 简介 — 雇主平台	Error! Bookmark not defined.
1.1	简介	Error! Bookmark not defined.
1.2	支援语言	Error! Bookmark not defined.
2	入门指南	4
2.1	申请帐户	Error! Bookmark not defined.
2.2	登入 PolyU Job Board	Error! Bookmark not defined.
2.3	介面	Error! Bookmark not defined.
2.4	建立 / 更新公司简介	Error! Bookmark not defined.
3	职位发布	Error! Bookmark not defined.
3.1	新增职位发布	8
3.2	查看职位发布状态及管理职位	Error! Bookmark not defined.
4	常见问题	Error! Bookmark not defined.
5	查询	Error! Bookmark not defined.

PolyU Job Board 用户指南 — 雇主平台

1 PolyU Job Board 简介 — 雇主平台

1.1 简介

PolyU Job Board 是为所有理大学生及应届毕业生提供职位空缺的网上求职平台，并支援雇主提交职位发布申请、管理职位空缺与求职申请，并一站式于平台上追踪招聘进度。

雇主如欲登入本平台，请建立帐户或使用已注册的电邮地址登入，并须参阅并遵守本平台内提供的最新使用条款及私隐政策。

如理大教职员欲发布理大校园工作 (WOC) 空缺，请参阅 [PolyU Work On Campus](#) 及 [“User Guide for PolyU Job Board – PolyU Staff” \(English version only\)](#)。

1.2 支援语言

雇主平台支持三种介面语言：

- 英文 (English)
- 繁体中文
- 简体中文

如欲切换语言，请使用顶部标题栏、个人档案选单旁边的语言选项。

EN 繁 簡

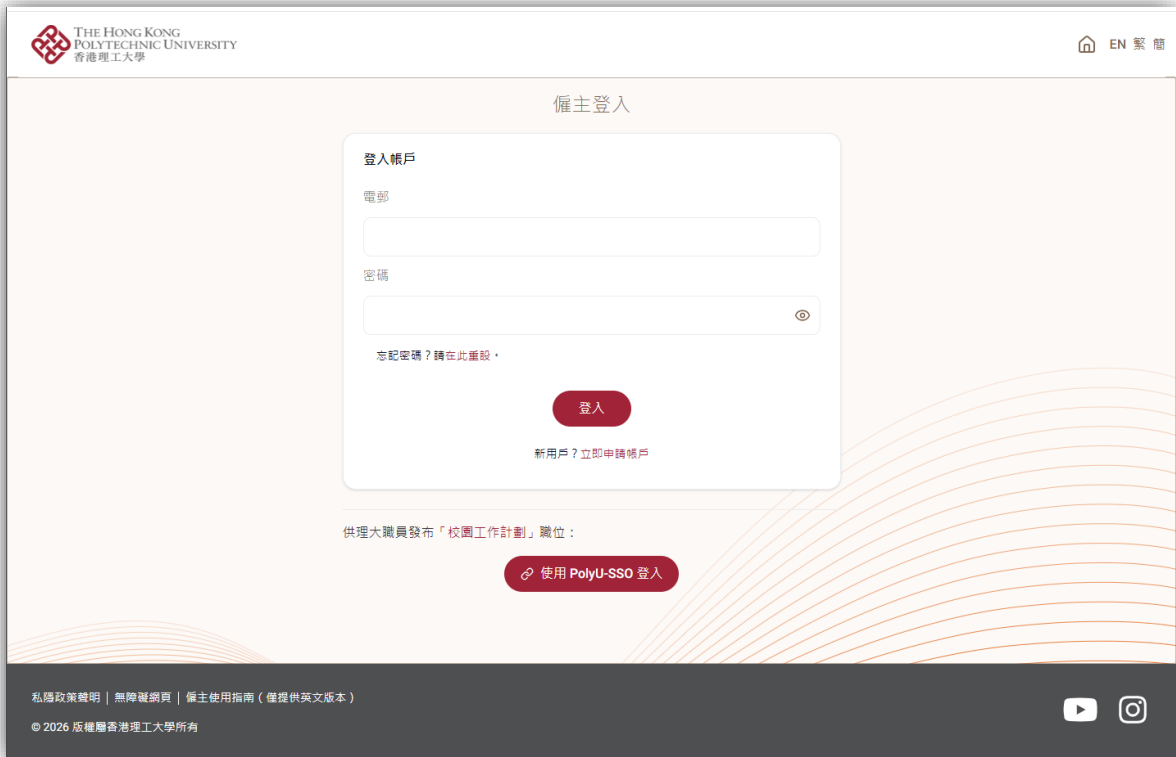
2 入门指南



2.1 申请账户

- 前往 PolyU Job Board 登入页面 (<https://jobboard-sao.polyu.edu.hk>)。
- 选择「申请帐户」。
- 填妥所需的**联络信息及登入资料**。
- 提供**公司 / 机构**的详细资料，包括**商业登记证 (BR)** 及**公司标志**等。
- 在提交表格后，雇主即可登入以递交新增职位的申请。
- 请注意，雇主的帐户注册及职位发布申请将会一并审批，一经批准，确认信将发送至雇主的电邮地址。

2.2 登入 PolyU Job Board



THE HONG KONG
POLYTECHNIC UNIVERSITY
香港理工大學

EN 繁體

僱主登入

登入帳戶

電郵

密碼

忘記密碼? 請在此重設。

登入

新用戶? 立即申請帳戶

供理大職員發布「校園工作計劃」職位:

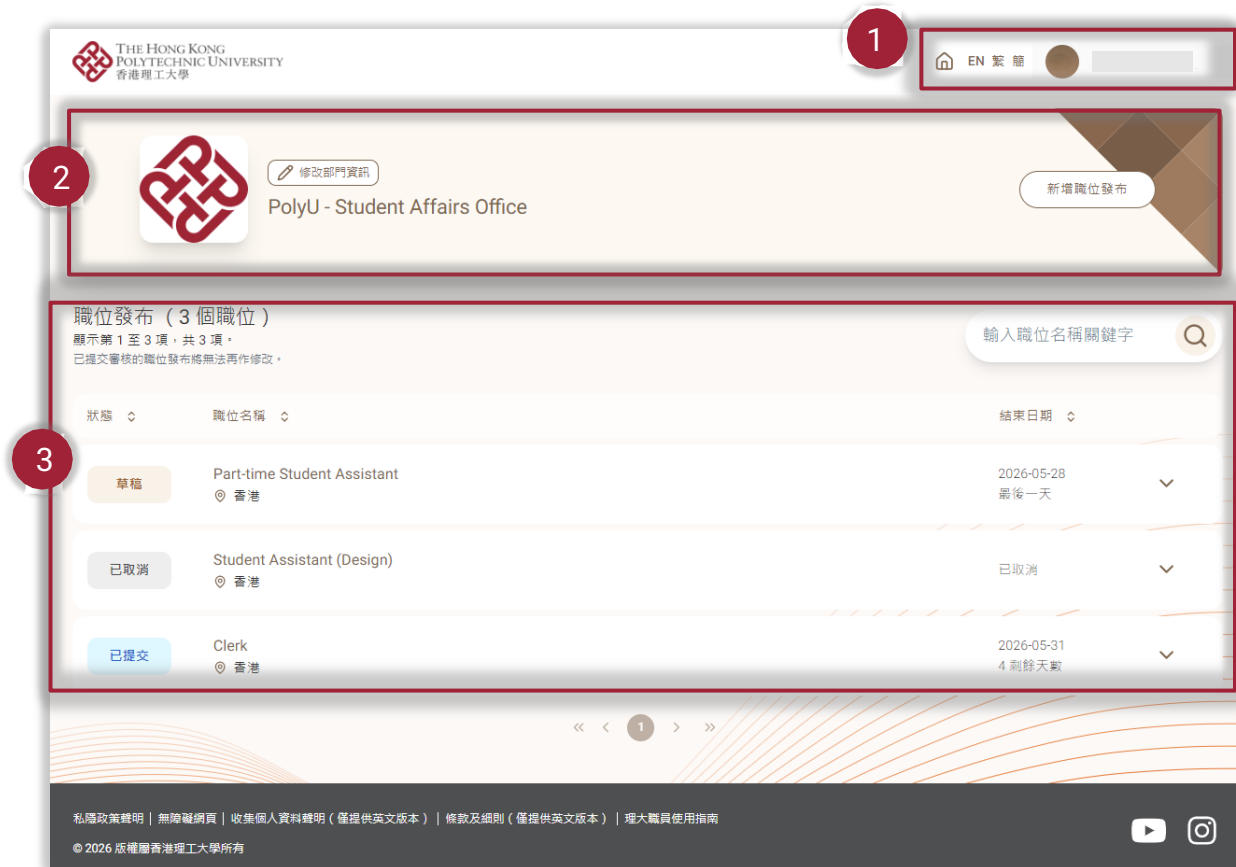
使用 PolyU-SSO 登入

私隱政策聲明 | 無障礙網頁 | 僱主使用指南 (僅提供英文版本)
© 2026 版權屬香港理工大學所有

- 前往**僱主登入**页面。
- 输入已注册的**电邮地址**及**密码**。
- 提交后，系统将发送一次性密码 (OTP) 至雇主的电邮，请输入该密码以确认登入。
- 若忘记密码或需要重设密码，请选择「**按此重设**」。
- **备注：**“使用理大登入 (PolyU-SSO)” 仅供理大教职员内部使用。雇主请使用注册帐户登入，或登记新帐户。

2.3 介面

2.3.1 主页



1. 标题栏：语言选项 (EN/繁/简) 及用户选单 (主页、我的帐户及注销)
2. 个人档案：公司标志及名称 (包括中文名称，如适用)，并提供编辑公司简介及新增职位发布的功能
3. 职位列表：关键词搜寻栏及职位详情清单 (点击可展开内容)

2.3.2 我的帳戶

- 点击用户选单 > 我的帳戶

此处显示以下信息：

- 登入电邮
- 姓名
- 部门
- 职位名称
- 更改密码：提供资料以更改密码

2.4 建立 / 更新公司简介

- 前往主页 > 点击公司标志或选择「编辑简介」以开启简介栏。
- 按需要更新公司详情，例如公司名称、标志、联络人及商业登记相关信息。
- 点击「提交」以储存对公司简介的更改
- 理大将于新职位发布申请时同步核实有关更改，经确认后，有关更改将套用于新增及现有的职位空缺

3 职位发布

3.1 新增职位发布

THE HONG KONG
POLYTECHNIC UNIVERSITY
香港理工大學

EN 繁體

新增職位發布 * 必填項目

第一部分 - 部門資料

第二部分 - 職位資訊

基本資料

職位名稱 *

工作性質 * 職位空缺數量 *

1

職位要求

工作地點 * 城市 國家

香港

教育程度 * 畢業年分 *

請選擇... 請選擇...

修讀學科 * ☐ 任何學科

請選擇...

- 前往主页 > 「新增职位发布」。
- 填妥表格中的「第 1 部分 - 公司详情及认证」及「第 2 部分 - 职位资讯」。
- 阅读并接受条款及细则，以及私隐声明。
- 点击「储存及预览」以检阅职位发布。

☐ 本人已閱讀並同意上述條款及細則。

收集個人資料聲明(只提供英文版本)

請參考理大學生事務處 收集個人資料聲明 (只提供英文版本)。

☐ 本人已閱讀並同意理大學生事務處的收集個人資料聲明。

新增職位發布

儲存及預覽

- 确认所提供的资讯是否正确，然后点击「提交」将提交职位申请发布。
- 提交后，请不要立即关闭页面。系统将自动导向至完成提交页面。当页面显示职位名称及参考编号时，即表示职位**发布**申请已完成提交，并将进一步核实。系统同时会自动发送确认电邮，以通知申请已完成提交。
- 理大将于五个工作日内进一步核实职位发布申请。职位一经批准，确认信息将发送至阁下的电邮地址。

Part-time Student Assistant

[以求职者身分预览](#)
[修改内容](#)
[提交](#)
[删除](#)

ⓘ 此職位發布目前仍為草稿，請在提交前確認所有資料正確無誤。

狀態
 ● 草稿

參考編號
 -

部門資料

部門名稱
 PolyU - Student Affairs Office

聯絡人姓名

Part-time Student Assistant

[以求职者身分预览](#)
[修改内容](#)
[提交](#)
[删除](#)

ⓘ 此職位發布目前仍為草稿，請在提交前確認所有資料正確無誤。

狀態
 ● 草稿

參考編號
 -

部門資料

部門名稱
 PolyU - Student Affairs Office

聯絡人姓名

辦公室電郵

您確定要提交此職位發布嗎？

已提交審核的職位發布將無法再作修改。

[取消](#)
[繼續](#)

Job Post Submitted

Clerk

Reference Number: JN323942

The above job post has been submitted and is now under review by our team at PolyU.

We'll notify you via email once it has been approved and published on the job board.

[Return to Home](#)

3.2 查看职位发布状态及管理职位

The screenshot displays the 'Job Posting (3 jobs)' section. It includes a search bar for job titles and a table listing three job postings. Each row shows the status (Draft, Cancelled, Submitted), the job title, location (Hong Kong), and the end date. The 'Submitted' row shows a deadline of 2026-05-31 with 4 days remaining.

状态	职位名称	结束日期
草稿	Part-time Student Assistant 香港	2026-05-28 最后一天
已取消	Student Assistant (Design) 香港	已取消
已提交	Clerk 香港	2026-05-31 4 剩餘天數

在主页上，每个职位发布都会显示其目前状态。如欲管理职位发布，请展开数据列并使用可用的操作选项：「查看职位」、「复制职位发布」、「编辑 / 删除职位」及「取消职位发布」。

操作选项	适用情况	功能描述
查看职位	随时	显示完整职位详情。用户可以： - 提交尚未提交的职位发布 - 预览职位（如提供连结） - 于职位已发布或已提交时关闭职位
复制职位发布	随时	使用所选职位预先填写的详细数据建立新的职位空缺
编辑 / 删除职位	仅限草稿	更新或修改职位发布内容。可保存, 提交或删除草稿内容
取消职位发布	在发布或提交后	于递交职位发布申请后取消职位，该空缺将不会获进一步处理及 / 或发布

4 常见问题

Q1. 输入一次性密码 (OTP) 后仍无法登入，怎么办？

请尝试以下方法：

- 使用其他浏览器或装置
- 清除浏览器快取及 Cookie 后重新登入
- 暂时停用广告拦截器或 VPN
- 尝试使用其他装置或网络

如问题仍然存在，请电邮 career.cps@polyu.edu.hk 与我们联络。联络时请同时提供相关资料，例如登入电邮、所在地、所使用的浏览器，是否已成功收到 OTP，以及屏幕截图以便我们跟进。

Q2. 无法在登入时收到一次性密码 (OTP)，应如何处理？

一次性密码 (OTP) 只会发送至已注册的电邮地址。请先确认：

- 您的雇主帐户已成功建立
- 您输入的电邮地址与注册时使用的电邮地址一致

如仍未收到 OTP，请尝试以下方法：

- 检查垃圾邮件或垃圾信箱
- 使用其他浏览器或装置，并清除快取及 Cookie
- 暂时停用广告拦截器或 VPN
- 尝试使用其他网络联机

如仍未收到 OTP，请电邮 career.cps@polyu.edu.hk 联络我们。联络时请同时提供相关资料，例如登入电邮、所在地、所使用的浏览器、屏幕截图，以便我们跟进。

Q3. 可以使用同一电邮地址注册两个雇主帐户吗？

请留意每个电邮地址只可注册一个雇主帐户。

Q4. 我是海外雇主，应如何申请？

如贵公司业务运作及 / 或职位的工作地点位于香港，请填写所需数据并提供有效的香港商业登记 (BR) 以注册雇主帐户。详情请参阅上述相关指引。

如贵公司业务运作及 / 或职位的工作地点不在香港，请填写所需资料并提供等同的公司注册证明文件（例如营业执照或公司注册证书）。请留意所提交的文件须为中文或英文版本。

请注意，所有申请均会进一步审核及核实。如有需要，我们或会要求补充资料或作进一步说明。理大保留拒绝任何雇主帐户申请的权利，而无须提供任何理由或事先通知。如有任何争议，理大保留最终决定权。

Q5. 本机构没有商业登记，应如何申请？

请填写所需资料，并提交相关证明文件（如注册证书（CR）或第88条免税证明）以支持豁免商业登记的申请，并连同机构数据一并提交，以注册雇主帐户。

请注意，所有申请均须经进一步审核及核实。如有需要，我们或会要求补充资料或作进一步说明。理大保留拒绝任何雇主帐户申请的权利，而无须提供任何理由或事先通知。如有任何争议，理大保留最终决定权。

Q6. 可以更改登入电邮地址吗？

如涉及不同业务单位，请使用该业务单位的有效香港商业登记（BR）重新注册新帐户。如涉及联络人变更，请通知我们并重新注册新帐户。我们将进一步核实新帐户及注销旧帐户。

Q7. JIJIS 跟PolyU Job Board 是一样吗？

PolyU Job Board 与大学联校就业数据库(JIJIS) 为两个独立的平台：

- PolyU Job Board 是理大专属的一站式求职平台，供所有就读理大的本科生、研究生及应届毕业生使用；并广泛使用于理大社群。
- 大学联校就业数据库(JIJIS) 是由大学教育资助委员会设立的求职平台，供所有就读政府资助大学课程的全日制本科生、研究生及应届毕业生使用（不包括自资课程）。

建议同时在两个平台发布职位空缺，以更广泛接触学生及毕业生。

5 查詢

香港理工大学

学生事务处就业服务部

电邮: career.cps@polyu.edu.hk

本用户指南中的图片为示意图，仅供内部参考。所有内容均可能会有所更改。
若中英文版本有差异，请以英文版本为依据。如有任何争议，理大保留最终解释权。

完