

| | |
|-----------------------------|--|
| 科目编号 | MM5117 |
| 科目名称 | 组织与人事管理 Managing Organizations and People |
| 学分 | 3 |
| 等级 | 5 |
| 修读限期 | 1 个学期 |
| 先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目 | 组织与人事管理 Managing Organizations and People (MM5119 or MM511) |
| 宗旨及目的 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 让学员明白中上层管理人员在组织担当的角色与职能、各种管理基础、理论及概念、以及提高组织效能； 2. 鼓励学员应用课程理论及概念，解决组织运作问题；及 3. 启发学员如何发展良好的人际关系，让学员有效地履行其管理职责。 |
| 科目学习成效 | <p>完成此科目后，学员将能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 掌握在管理学理论中有关四个基本管理学的功能：策划、组织、领导、控制；及认识相关的应用技巧； b. 明白怎样从工作经验中审慎应用管理学理论；及 c. 提升其应用理论的技巧，以分析及解决机构的决策问题。 |
| 科目概要 / 教学内容 | <p>管理学的功能 策划、组织、领导、控制；及相关的应用技巧等内容。</p> <p>个体差异性管理 人口统计变量、个性、能力、知觉、归因、沟通等内容。</p> <p>高绩效团队管理 团队的概念、社会惰化现象、团队成员的构成、冲突、政治行为、团队领导 的角色定位、目标管理、决策、指导下属、权力等内容。</p> <p>激励机制的实施 企业与员工关系模型、薪酬的重要性、公平理论与程序公平、工作特征模型、 人性假设等内容。</p> <p>制度和文化管理 影响制度有效执行的各种因素、制度内在缺陷、企业文化的概念、企业文化的 形成和管理等内容。</p> <p>人力资源管理基础 人力资源管理基本模型、人力资源的概念、人力资源管理的要点、岗位分析、 人力资源规划等内容。</p> <p>员工的招募与甄选</p> |

| | <p>员工招聘工作面对的挑战、招募渠道的选择、筛选工具的应用等内容。</p> <p>员工绩效管理实务 绩效考核的目的、绩效考核指标的设计、绩效考核结果的使用等内容。</p> <p>员工培训整合模型 培训需求分析、培训方式的选择、培训效果管理、学习型文化等内容。</p> <p>薪酬福利制度设计 薪酬体系的基本要素、薪酬调查、工资制度设计、长期激励、福利类型、弹性福利等内容。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|---|-----------|------|-------------------------|--|--|--|--|--|----|----|----|--|--|--|-------|-----|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|--|--|--|---------|-----|---|---|---|--|--|--|----|-----|---|---|---|--|--|--|----|-------|--|--|--|--|--|--|
| <p>授课 / 学习方式</p> | <p>这门课重视鼓励参与者的互动和体验式学习。因此，讲师将尽量避免重复课本内容，而更多重视学生的分析，问题解决和口头报告的技巧和能力。除此之外，小组报告和个人论文将分别占最后成绩的百分之二十五。</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>契合学习成效的评分方法</p> | <table border="1" data-bbox="427 734 1477 1312"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法 / 作业</th> <th rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="6">所评核的「科目学习成效」 (以✓ 标示)</th> </tr> <tr> <th>a.</th> <th>b.</th> <th>c.</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平时习作*</td> <td>50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 个人论文</td> <td>25%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 小组报告</td> <td>25%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合共</td> <td>100 %</td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table> <p>*授课老师或会调整平时习作的评分方法 / 形式。</p> <p>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试<u>两项</u>评核中，同时取得 D 级或以上等级。</p> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明： 学员的领导力和管理变革的能力可从他们提交的个人论文中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们是否能学以致用，并能识别企业面对的种种商业伦理的挑战。</p> | | | 评核方法 / 作业 | % 比例 | 所评核的「科目学习成效」 (以✓ 标示) | | | | | | a. | b. | c. | | | | 平时习作* | 50% | | | | | | | 1. 个人论文 | 25% | ✓ | ✓ | ✓ | | | | 2. 小组报告 | 25% | ✓ | ✓ | ✓ | | | | 考试 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | | | | 合共 | 100 % | | | | | | |
| 评核方法 / 作业 | % 比例 | 所评核的「科目学习成效」 (以✓ 标示) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | a. | b. | c. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 平时习作* | 50% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 个人论文 | 25% | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 小组报告 | 25% | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 考试 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合共 | 100 % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>预期学习所需课时</p> | <p>上课：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 授课 <p>其他学习：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 自学 <p>合共学习所需课时</p> | | <p>42 小时</p> <p>84 小时</p> <p>126 小时</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------|---|
| 参考书目 | <p><u>课本:</u> 斯蒂芬.P.罗宾斯, 蒂莫西.A.贾西 (著) 李原, 孙健敏 (译) (2008) 《组织行为学》中国人民大学出版社 (第 12 版)。</p> <p>斯蒂芬.P.罗宾斯, 玛丽.库尔特 (著) 孙健敏 黄卫伟 王凤彬 焦叔斌 和 杨军 译) (2008) 《管理学》中国人民大学出版社。(第 9 版)。</p> |
|-------------|---|