

浙江大学——香港理工大学合作办学

教育部批准书编号：MOE33HK1A199901160

品质管理理学 硕士学位

MSc in

Quality Management

(中国内地授课 offered on the Chinese mainland)

2022-2023

课程手册 Programme Requirement Document

课程编号 Programme Code: 44090

目录

	页数
联络资料	I
序言	II
1 课程摘要	1
2 课程目标及学习成果	1
3 入学资格	2
4 专业资格	2
5 认可学术资格	2
6 正常修业年期	2
7 课程内容	3
8 大学学习成果	3
9 课程运作和管理	4
10 与本院系沟通须知	4
11 出席率要求	4
12 缺课与请假	4
13 科目注册	
13.1 增修 / 减修科目及更改已注册科目班别	5
13.2 退修科目	5
14 学分转移及科目豁免	6
15 科目重修	7
16 零科注册	7
17 休学	8
18 退学	
18.1 正式退学	8
18.2 停学	8
18.3 勒令退学	8
19 评核方法	9
20 等级	9
21 持续修读与勒令退学	10
22 学业观审制度	10
23 考试日期及时间表	10
24 考试规则	11
25 符合毕业资格	12
26 学术资格的评核	12
27 延考	13
28 成绩上诉	13
29 纪律处分	15
30 防止剽窃及引用参考书籍	15
31 线上学习资源的版权及使用 (Copyright and usage of online learning materials)	16
32 防止贿赂条例	16
33 科目大纲	17

联络资料

课程查询

香港理工大学物流及航运学系

地址：香港九龙红磡香港理工大学李嘉诚楼M628室

电话：(852) 2766 4065/ 2766 4608

传真：(852) 2330 2704

电子邮件：mscqm-china.lms@polyu.edu.hk

网址：<https://lms.polyu.edu.hk/study/tpg/qm-hz/>

浙江大学 —— 香港理工大学联合中心 (“中心”)

地址：浙江省杭州市天目山路148号浙江西溪校区西一教学楼105室

电话：(571) 8827 3863 / 8827 3322

传真：(571) 8827 3833

电子邮件：zjzupuc@zju.edu.cn

网址：zupuc.zju.edu.cn

学术事宜查询

课程总监：杨昌良教授

电话：(852) 2766 4063

传真：(852) 2330 2704

电子邮件：andy.yeung@polyu.edu.hk

课程副总监：洪奕显教授

电话：(852) 2766 7392

传真：(852) 2330 2704

电子邮件：y-h.hung@polyu.edu.hk

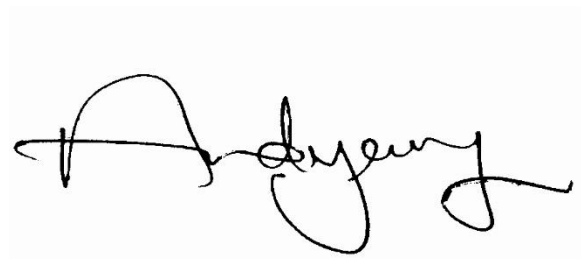
序言

欢迎您修读香港理工大学物流及航运学系开办的「品质管理理学硕士学位课程」。

本课程旨在深化管理人员、科技人员及其他专业人士的质量管理知识、概念和应用。完成本课程后，学生应能实践所学，进行自我评估，并不断改革和创新，以迎合客户的需要，在市场上保持优势。在制造业、服务业和公营部门的范畴内，学生能有效地运用质量工具解决问题和改善产品及服务质量。透过进行独立学术研究，学生可将研究成果用于改善企业的质量管理。

本「课程资料手册」提供详尽的课程资料和大学现行制度，希望您细心阅读和保存，以做日后参考。

祝你学习愉快，生活如意。

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Andy', written in a cursive style.

杨昌良教授

物流及航运学系系主任

1. 课程摘要

课程编号及名称 : 44090 品质管理理学硕士学位课程
颁发学位 : 品质管理理学硕士学位
授课语言 : 中文（普通话），辅以中/英文教材
修读模式 : 兼读制（通常在周五、周六及周日上课）
正常修业年期 : 三年

2. 课程目标及学习成果

本课程的目标旨在扩阔及加深管理人员、科学技术人员及其它专业人士对品质管理的认知和应用。本课程适合从事各行业人士修读，包括生产、工程、建筑、公共事务、政府部门、银行及其它服务行业等。

本课程之预期学习成果如下：

1. 掌握全面品质管理

学习目标：

对全面品质管理的原理及实施(包含数字化转型)展示基本的了解
(通过学习 LGT5127全面质量管理和 LGT5156 ISO 9000 及国际质量认证)；

2. 改善质量问题

学习目标：

能运用六西格玛基本的与最新的技术及品质管理工具，以改善质量相关绩效
(通过学习LGT5154 六西格玛及品质管理技术 和 LGT5316 当前质量管理课题研讨)；

3. 解决业务问题

学习目标：

对一般商业管理与相关资讯技术有基本认识，包括 会计实务，商业物流 及 组织与人事
(通过学习 AF5109 管理人员会计实务, LGT5155 国际商业物流, MM5117 组织与人事管理 和 MM5317 战略管理)；

4. 撰写专题研究

学习目标：

能独立完成品质管理硕士学位的研究课题，并能继续应用合适研究技巧去改善组织的品质管理
(通过学习 LGT5223 质量管理论文 和 LGT5227 质量管理调研：原理和技巧)； 及

5. 实践商业道德

学习目标：

对于商业道德问题有所关注及反应
(通过学习 LGT5127 全面质量管理)。

3. 入学资格

3.1 申请人必须具备：

1. 持有大学本科学位或同等资格，宜有不少于一年的相关工作经验；或
2. 申请人如持有其他高校学历、年龄达三十五岁，并于工商企业或国家机关工作不少于六年，其中三年担任管理职务可获个别考虑；及
3. 具备一定程度的英语读写能力。

3.2 申请人须通过浙江大学——香港理工大学联合中心安排的入学面试及英语测试。

4. 专业资格

- 4.1 凡成功完成六西格玛及品质管理技术科目学员，即可免试申请香港六西格玛学会绿带注册；毕业学员更可参加香港六西格玛学会一周短训后考取黑带注册。根据学会的绿带及黑带互认资格计划，获此专业资格后学员可申请中国质量协会认可绿带及黑带注册。
- 4.2 修完“当前质量管理课题研讨”课程学分，可有机会申报亚洲质量功能展开协会绿带、黑带资格。
- 4.3 根据学会与「中国质量协会」（“协会”）的“绿带互认资格计划”，学生通过上述途径取得六西格玛绿带的专业资格后，亦可直接向协会申请成为「中国质量协会」相应的六西格玛绿带专业资格。

[备注：以上所述的专业资格认可的执行和细节，学会拥有最终的解释和决定权。]

5. 认可学术资格

根据《中华人民共和国中外合作办学条例》，学生修满36学分，达到毕业要求后，由香港理工大学颁发品质管理理学硕士学位证书，学位证书获国家承认。学生亦可在完成8门主要科目后（达到27学分要求），向香港理工大学物流及航运学系申请以深造文凭资格毕业。

6. 正常修业年期

每一个课程都有指定正常修业年期 (Normal Duration for Completion of a Programme)，在此课程资料手册均有说明。品质管理理学硕士学位课程之正常修业年期为三年。

2020-21 年度或以后取录的学生，除特殊情况获得批准外，若未能于正常修业年期修毕课程，其注册将视作无效。

7. 课程内容

本课程的设计，先修读 9 门必修科目（共 27 学分），让学生对品质管理学的基本概念有根本认识，之后进行撰写学术论文（9 学分），以便学生就品质管理学进行更深入的研究。本课程各阶段修读的科目简列如下：

第一学年

学期	科目编号	科目名称	学分
1	LGT5127	全面质量管理	3
2	AF5109	管理人员会计实务	3
2/3	LGT5156	ISO 9000 及国际质量认证	3
2	LGT5154	六西格玛及品质管理技术	3

第二学年

学期	科目编号	科目名称	学分
3(第一学年)/ 2(第二学年)	LGT5155	国际商业物流	3
1	MM5117	组织与人事管理	3
1	LGT5227	质量管理调研：原理和技巧	3
2	LGT5316	当前质量管理课题研讨	3
2/3	MM5317	战略管理	3
学生完成 27 学分,可申请以品质管理理学深造文凭毕业。			

第二学年第二学期及第三学年第一学期

科目编号	科目名称	学分
LGT5223	质量管理论文*	9
学生成功修满 36 学分,可获颁品质管理理学硕士学位。		

*不适用于品质管理理学深造文凭

8. 理大之学习成果

预期学习成果如下：

专家级或领袖级的专业能力

理大授课式深造课程毕业生掌握深度学科知识与专业技能，并能够将学科知识与素养转化为专业领导能力

策略思维

理大授课式深造课程毕业生在处理与专业实践相关的复杂问题与状况时，能够做出全面、合理的考虑。他们敏于思辨、勇于创新，善于务实，精于解难

终身学习能力

理大授课式研究生课程毕业生具有强化了的专业能力，在业务实践与探索中持续发展。

9. 课程管理和运作

根据香港理工大学（“理大”）的常规，课程委员会的成立旨在执行课程的学术事宜及课程运作，并确保课程的发展能配合大学的政策、程序及规章。委员会的成员包括教学人员及学生代表。

课程总监及课程副总监及/或课程经理负责课程的日常管理及运作、学生入学事宜、教学事务、质素保证及课程发展工作。他们的首要职责是确保课程按照已确立的质素保证机制运作。

10. 与本院系沟通须知

本院系会向学生清晰及适时讲解有关大学条例及程序，学生亦有责任确保沟通无阻。学生应向理大及有关部门（例如教务处、本院系）提供最新的个人及联络资料，并应经常查阅相关通讯渠道以获取其学习及各类申请（例如延考、成绩上诉、增修/减修科目、休学等）的最新情况。如学生未有履行上述责任，将不能以此作为理据，对相关事宜及申请之结果/裁决提出上诉/投诉。

11. 出席率要求

若学生于某科目的出席率低于百分之七十，可能不被允许参加该科目的终期考试。

12. 缺课及请假

学生有责任准时上课及参与有关活动，按课程的要求而完成(该科目的)学业。对长期缺课的学生，校方有权终止其学籍。

如有需要作短期性缺课，必须填写表格 AR8 并透过中心 / 当地合作大学办事处，向课程开办院系书面申请告假，并获其批准，否则被视为未能完成修读科目要求（口头或其它形式申请会被视为无效）。有关表格可向中心 / 当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页 (<https://www.polyu.edu.hk/ar/students-in-taughtprogrammes/application-forms/#chinese-forms>) 下载中文版表格。请假申请应尽量在请假日期前办妥，有关课程开办院系会透过中心 / 当地合作大学办事处通知申请的批核决定。如学生患上传染病，请在康复后才回校上课。

学生如因疾病、受伤或在不可预见的情况下，缺席科目(中期及/或终期)考试，学生应尽早透过中心及/或当地合作大学(浙江大学)办事处与本院系联络，并取得本院系批准，否则(该科目的中期及/或终期)考试将被评为不及格。对于(中期及/或终期)考试后才通知者，校方将会酌情处理。

13. 科目注册

学生须在每个学期开始前完成科目注册手续（Subject Registration）。内地授课课程的科目注册各有不同的安排，详情可透过中心/当地合作大学办事处向该院系查询。

在学业观审 (Academic Probation) 期间，学系会根据情况，减少学生在该学期所修读的科目或学分至一般不多于每学期15学分的正常学习量。学生须在成绩公布后一周内向学系递交表格AR150以便和学业指导老师 (Academic Advisor) 商讨及敲定在该学期所修读的科目或学分。有关表格可向各中心 / 当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页 (<https://www.polyu.edu.hk/ar/students-in-taught-programmes/application-forms/#chinese-forms>) 下载中文版表格。学生在达到毕业要求后，其在下一学期已注册的科目（包括连续性科目）亦会被视作无效。

13.1 增修减修科目及更改已注册科目班别

学生如在办妥科目注册手续后仍希望更改已注册的科目，可在增修/减修科目（Add/Drop Period）的两周期限内透过中心/当地合作大学办事处向院系提出要求。增修减修科目限期通常于每个学期正式开始时开始，并于学期开始后两周结束。每学期开始前，本院系会透过中心/当地合作大学办事处通知学生详细的安排。（注：在决定增修减修科目前，学生应该先咨询课程总监/课程主任，了解有关决定对其修读进度会否造成影响。）

如学生希望在某学期不选修任何科目，必须预先透过中心/当地合作大学办事处向课程开办院系申请批准零科注册（请参阅下述「零科注册」一节）。

以学分计算学费的学生按其在增修/减修科目期间的科目改动，须缴交学费或获退回学费。

13.2 退修科目

增修减修科目限期过后，学生不得减修任何科目。学生如因特殊理由而要求退修科目（Withdrawal of Subjects），必须以书面形式透过中心/当地合作大学办事处向课程开办院系申请，该申请只会在特殊情况下及学生已缴清该学期的学费后方获考虑。申请经课程开办院系及科目开办院系批准后，学生须按每个退修科目缴付港币110元的行政费，而有关科目已缴交的学费亦不会退还。获准退修的科目会在考试成绩单及学业成绩表上显示，如学生未能在指定限期前缴付行政费，有关退修科目之批准会被视为无效，学生必须按照科目要求上课及完成该科目的评核要求（如功课、测验、考试）。若学生再次提交申请而又获本院系批准，则须额外缴付港币400元的手续费。

14. 学分转移及科目豁免

如学生曾在理大或其它院校修读与目前所修读课程有关的学科，而希望该学科能获本课程确认，学生可递交表格「AR41c」申请学分转移及豁免（Credit Transfer and Exemption）。有关表格可向中心及/或当地合作大学(浙江大学)办事处索取，或从理大教务处网页(<https://www.polyu.edu.hk/ar/students-in-taught-programmes/application-forms/#chinese-forms>)下载中文版表格，并须于注册时或该学期的增修/减修科目限期届满前交回中心及/或当地合作大学(浙江大学)办事处。增修/减修科目限期通常于每个学期正式开始日起两周内（夏季课程 Summer Term 则于学期开始后一周结束）。如个别课程的增修/减修科目限期与理大校历不同，则学生须在注册时或在开课起两周内向本中心及/或当地合作大学(浙江大学)办事处提交申请。

如本院系接纳学分转移/科目豁免申请，会尽快透过中心及/或当地合作大学(浙江大学)办事处通知该学生。如需缴付有关费用，学生将收到缴费通知单缴付相关费用。

14.1 学分转移

新生可于获录取及正式注册后申请学分转移，惟该申请必须在第一学年的第一个学期内并在增修/减修科目限期届满前提交。按学分缴交学费的学生须按每学分缴交港币 145 元的转移费用。

所获学分之有效认受期为八年，由学生完成该科目的年度起计算。（如在 2010-11 年度取得资格/学分，有效期应自 2011 年起计算，为期八年）。如负责该科目内容的学系有其它规定，则另作别论。申请转移之学分必须在提出申请时仍然有效。

转移的学分会计算在毕业要求内，而该学分一般不可获多于一个学位课程承认作为计算毕业学分之用。

如要求转移的学分取自理大，则校方可对该学分作等级评核。取自理大的可转移学分不应超过课程要求的学分的 67%。取自其它认可机构的学分则不应超过课程要求的学分的 50%。如学生同时拥有理大及其它认可机构的转移学分，则可转移学分合共不能超过课程要求的学分的 50%。

所有可转移学分只会于申请获批准后的学期开始生效。如学生在某个学期的增修/减修科目期间申请学分转移，尽管获转移的学分能让该学生实时符合某一课程的总学分要求，该学生也只能在该学期末方可毕业。

14.2 科目豁免

校方可根据学生以往所取得的学术资格批准学生科目豁免。获豁免科目的学分不会计算在课程的学分要求内。因此，学生应先向课程开办院系咨询，然后选修其它科目，以取得符合课程要求的学分。

15. 科目重修

学生只可以重修不及格的科目。期考成绩公布后，如必修科目不及格（即 F、S 或 U 等级），学生必须重修该科(Retaking of Subjects)；如选修科目不及格，学生须在毕业前重修该科或在同一选修科目组内选修另一学科补替。若学生重修不及格的科目，其平均绩点(Grade Point Average, 简称 GPA) 以及毕业平均绩点(Grade Point Average for Award Classification) 会按重修时取得的成绩计算。虽然重修科目的原来等级不被计算在平均绩点及毕业平均绩点内，但重修前及重修后的成绩均会显示在学业成绩表上。学生可参考有关课程资料手册，或透过中心 / 当地合作大学办事处向课程开办院系查询以确定有关科目（包括连续性科目）的修读要求。

学生须注意，每一不及格科目最多重修两次，第二次重修时必须获得学院院务委员会主席的批准。如必修科目在两次重修后仍未及格，学生将被勒令退学。各学系亦可能通知学生对某些特定科目的重修实行更严格的规定（如实习或临床实习）。

学生如是第一次重修不及格科目，可根据正常程序注册重修科目。学生如是第二次重修不及格科目，则需递交表格 AR160 提交申请。有关表格可向各中心 / 当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页(<https://www.polyu.edu.hk/ar/students-in-taught-programmes/application-forms/#chinese-forms>)下载中文版表格。

按一般情况，注册重修不及格科目，应在每学期的增修/减修科目限期届满前进行。按学分缴付学费的学生必须就重修科目另缴学费。

按学分缴付学费的学生必须就重修科目另缴学费

16. 零科注册

如学生需于整个学期内暂停修读，必须在增修/减修科目限期届满前填妥指定表格 AR112，透过中心 / 当地合作大学办事处向课程开办院系提出「零科注册」(Zero Subject Enrolment) 申请，学生如未获批准零科注册而自行缺课，则会被视为放弃修读有关的课程。有关表格可向各中心 / 当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页 (<https://www.polyu.edu.hk/ar/students-in-taught-programmes/application-forms/#chinese-forms>) 下载中文版表格。

暂停修读的时间将会被计算入注册期限内。获准零科注册的学生会收到由校方发出的通知书。学生须缴付每学期港币 2,105 元的留位费用。

如未能在限期内缴付留位费用，则零科注册申请及课程注册均告无效，学籍也不予保留。

17. 休学

学生如有特别需要，可申请休学（Deferment of Study）。申请休学表格AR7可向中心/当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页(<https://www.polyu.edu.hk/ar/students-in-taught-programmes/application-forms/#chinese-forms>)下载中文版表格。填妥的表格必须于拟定休学的学期的首科考试举行前透过中心/当地合作大学办事处交回校方（口头或其它形式申请会被视为无效）。休学期不会计算在注册修读期限 / 正常修业年期内。

有关院系约于申请日起三周内以书面通知学生休学申请结果。境外课程的回复期可能会稍作延长。

休学期间，学生不可使用本部校内图书馆及其他设施。

如为新生，所有费用不设退款。旧生如休学申请在学期开始后提出，该学期已缴付的学费将不获退还。假若尚有未缴付的学费及/或其它费用，学生必须缴清所有款项，以便校方处理该项申请。除上述方法，学生可选择零科注册以保留学籍（请参阅「零科注册」）。

当休学期终止时，学生应恢复上课并缴交学费及完成注册程序。中心 / 当地合作大学办事处将会在学期开始前寄给学生一份旧生注册通知书，学生亦有责任于休学期结束时向中心 / 当地合作大学办事处查询上课安排。

18. 退学

18.1 正式退学

如学生在课程完成前决定终止学习，须填写正式退学申请表格 AR6（Withdrawal of Study）。表格可向中心/当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页(<https://www.polyu.edu.hk/ar/students-in-taught-programmes/application-forms/#chinese-forms>)下载中文版表格。填妥的表格必须于拟定退学的学期的首科考试举行前透过中心/当地合作大学办事处交回校方。

若递交申请表时有手续尚未完成（例如缴付欠款），申请将不获处理。

如为新生，退款安排依各项目所属院系规定执行。旧生如在学期开始后提出退学申请，该学期已缴付的学费将不获退还。假若尚有未缴付的学费及/或其它费用，学生必须缴清所有款项，以便校方处理该项申请。否则，学生会被视为非正式退学，在入学时所付的保证金将不获发还。

本院系约于申请日起三周内以书面通知学生退学申请结果。境外课程的回复期可能会稍作延长。

学生被确认正式退学及没有欠款后，可获退回保证金。

18.2 停学

如学生没有办妥正式退学手续，校方可视学生自动终止在理大的学籍。在此情况下，保证金将不获发还。学生若在来年申请修读同一个课程，其申请亦不会被接纳。

18.3 勒令退学

如学生未能符合持续修读的标准或其纪律出现问题，会被勒令退学。校方不会考虑被勒令退学的学生于下一学年重新修读同一课程的申请。

19. 评核方法

本课程以契合学习成效的评分方法（如作业、测验、终期考试等）得分计算学生的成绩。习作可采取多种形式，除习作、项目研究和问题分析外，亦有模拟练习及口头表述，视乎科目而定。科目大纲明列各门科目的契合学习成效的评分方法及得分比重。

20. 等级

等级按参照标准厘定，每个等级的平均积点如下：

等级	平均积点
A+	4.3
A	4.0
A-	3.7
B+	3.3
B	3.0
B-	2.7
C+	2.3
C	2.0
C-	1.7
D+	1.3
D	1.0
F	0.0

21. 持续修读与勒令退学

学生平均绩点(GPA) 高於 1.70 一般可获「持续修读」(Progression) 的资格直至完成学业。而校方可在以下任何一种情况下勒令学生退学(De-registration)：

1. 学生的修读期超过课程规定的注册期限（适用于 2019/20 学年或以前入学的学生），或
2. 学生已到达课程资料手册指定的正常修业年期期限，已获准延期者除外（适用于 2020/21 学年及以后入学的学生），或
3. 学生必修科目的重读次数已达上限仍未合格，或
4. 学生平均绩点(GPA) 连续两个学期低于 1.70，及于第二个学期的学期平均绩点(Semester GPA) 亦低于 1.70，或
5. 学生的平均绩点(GPA) 连续三个学期低于 1.70。

另外，即使学生的平均绩点未低至以上各点所述，若其学业成绩极差，校方亦有权勒令其退学。

22. 学业观审制度

学业观审制度(Academic Probation System)，是校方对学业成绩有待改善的学生作预先的警告，希望学生成绩能达要求的平均绩点。如学生的平均绩点低于 1.70，在随后的学期该学生的学业情况将被观审。如他在该学期末取得 1.70 或以上之成绩，则观审期当可结束。「学业观审」的情况将反映在考试成绩单(Assessment Result Notification) 上，但不会列于学业成绩表(Transcript of Studies) 中。

在学业观审(Academic Probation) 期间，学系会根据情况，减少学生在该学期所修读的科目或学分至一般不多于每学期 15 学分的正常学习量。学生须在成绩公布后一周内向学系递交表格 AR150 以便和学业指导老师(Academic Advisor) 商讨及敲定在该学期所修读的科目或学分。有关表格可向各中心 / 当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页下载中文版表格。

23. 考试日期及时间表

考试通常安排在每学期授课完毕后进行。每学年的考试日期已详列于大学年历中（请参阅学生手册英文版）。个别课程的考试日期或有所不同，本院系会于开学后将考试时间表派发给学生。

学生应注意恶劣天气之考试安排（请参阅学生手册英文版及当地政府的有关公布）。如考试因恶劣天气而取消，考试将另作安排，请考生届时留意有关的安排，并建议考生预留试后时间以应对此类不可预见的情况。

24. 考试规则

所有学生应注意有关在校考试规则。违反考试规则者可导致考试资格被取消、停学或勒令退学的处分，甚至法律追究。考试规则如下：

考试开始前

- 如无监考员指示，所有考生不能擅进试场。
- 考生不得携带书籍、纸张入试场。携带任何物品进入试场，必须得到监考员的批准及存放于指定的地方。于应考期间，考生如携带任何未获批准的物品，将被视为违规并须接受纪律处分。个案除将被呈交学生纪律委员会外，亦会送到有关部门及主考委员会主席作处理。
- 若是开卷考试 (open-book examination)，考生可携带的资料必须是获得科目讲师事前许可的物品。
- 电子仪器[例如：iPod、平板电脑、电子手帐 (PDA)、手提电话、MP3 机、电子字典、具文字显示功能的手表，装有流动应用程式或支援无线技术的智能手表或传呼机等]均不可在试场内使用。强烈建议考生不要携带电子仪器进试场。如以上只属随行物品，考生必须在进入试场前将它们（包括其响闹功能）关掉，并放于座椅下的当眼处，让监考员清楚看见。
- （除非特别准许，电子计算机不可用作考试工具。即使在特别准许的情况下所使用的电子计算机产品，应属手提、自动无声操作及不具备打印或任何图案及文字显示功能的仪器或装置。其它电子计算机产品的附件，如说明书、电子记存装置、磁盘及记忆卡等，均不能使用。）
- 有需要时，考生只能使用试场提供的数学表或其它工具表。所有自行携带的数学表必须交予监考员检查及批准。
- 因并非所有试场均有设置时钟，考生须自备时计如手表进场（具文字显示功能的手表，装有流动应用程式或支援无线技术的智能手表均不可使用）。
- 除已获得批准的物品外，考生须将其他个人物品放置于座椅下（适用于大型试场，如体育馆）或放置于试场的前排位置（适用于一般演讲厅及课室）。视乎实际情况，监考员有权安排特定地点以供考生安放其个人物品。
- 考生请勿携带贵重物品到试场。理大/当地合作大学办事处将不会对有关之损失负责。
- 所有考生应在考试开始前五分钟就座。考生必须依照试场外标贴的「考试座位表」就座。入座后，考生在开考三十分钟内不得离开试场。
- 考生不可在考试开始三十分钟后进入试场。
- 考生须携带身份证及学生证应考，并将证件摆放在他们的桌子右上角，以便监考员检查。影印本不能作为身份证明文件。若证件与考生身份不符，考生可因而被开除学籍，校方亦会采取法律行动。
- 如未获得监考员指示，考生不得开始作答。
- 考生须自备一切书写和绘图工具。考生只能在校方提供的考试答题簿及附加纸张上书写，不可撕掉考试答题簿内任何页张。

考试进行中

- 考试进行时，在监考员同意下，考生可于考试开始三十分钟后离开试场，但不能在考试完毕前十五分钟内离开。若考生迟到多于三十分钟，一般情况下不得进入试场。

- 考试进行中，除非在监考员陪伴之下，考生不能擅自离开试场。若获许于应考期间暂离考场（适用于大型试场，如体育馆、一般演讲厅及课室），考生不准携带任何书写物品或电子及通讯仪器。考生暂离考场之出入时间须被记录。
- 考试进行中，考生不能作任何交谈或作弊，亦不可骚扰其它考生。所有考试违规事情，院系会向学生纪律委员会呈报。
- 考试进行中，考生不可饮食。在特殊情况下，如需用水服食药品，考生可向监考员提出要求。
- 于应考期间，若有怀疑不当使用电子及通讯仪器，监考员会要求考生出示有关内容(如通话短讯/即时讯息/网页之纪录)，以评估是否涉及作弊成份。监考员有权要求考生即时关掉电子及通讯仪器或卸除电池。个案(包括相关的证据及资料)将呈交有关部门及学生纪律委员会处理。
- 监考员会在考试完毕前三十分钟、十五分钟及五分钟，提醒考生剩余的考试时间。

考试完结

- 完成考试后，学生应停止作答并安坐椅上，等待主考官宣布才可离开试场。除试卷外，考生不能拿走试场任何物件。在特别情况下，试卷亦不可取走。
- 考生离开试场时应保持安静，避免滋扰同场其它还在考试的考生。
- 有关考试操守的投诉，考生可以在考试后尽快以书面方式透过中心/当地合作大学办事处联络课程开办院系系主任或理大教务处。

25. 符合毕业资格

学生在符合下列所有条件后，会获得本院系批准毕业：

1. 累积学分达到 课程资料手册 (Programme Requirement Document) 内列明的要求学分数目；
2. 颁授学位所要求的学分总数之中，最少有三分之一必须自理大获取；
3. 达到本「课程资料手册」内所列明的必修科目和选修科目的要求；
4. 于本课程完结时，学生平均积点相等或高于 1.70
5. 达到本「课程资料手册」内所列的所有其它要求。

学生在达到毕业要求后，其在下一学期已注册的科目（包括连续性科目）会被视作无效。

26. 学术资格的评级

评级	平均积点 (GPA)
优	3.60 - 4.30
良	3.00 - 3.59
及格	1.70 - 2.99

上述学术资格评级参照会因应主考委员会就个别情况而有所调整。

27. 延考

学生如因受伤患病或其它不可预见的理由而缺席考试，可以向本院系申请延考（Late Assessment）。

有关申请，须以书面连同有效医生证明或其它有效证明文件，在缺席考试五个工作日内，透过中心当地合作大学办事处向科目开办院系申请，科目开办院系会以书面透过中心/当地合作大学办事处通知学生有关结果。

如延考申请获批准，延考成绩将被视为正式考试成绩，并由本院系通知考生结果。

28. 学业成绩上诉

科目讲师及科目评核委员会（Subject Assessment Review Panel）将会负责评核各科目的考试成绩，并负责处理及批准延考的申请。

主考委员会（Board of Examiners）负责厘定学生学位/文凭级别，及裁决退学和因特殊情况影响成绩的事件。

如果学生认为其考试成绩受到某些因素影响，应尽早向本院系报告。

28.1 上诉理由

校方可以根据以下的因素及原因对该科目讲师/科目评核委员会或主考委员会的决定作复核：

- 如考生能证明其考试成绩是受疾病或其它合理因素影响，而该等因素是学生在科目讲师 / 科目评核委员会 / 主考委员会 / 大学已授权的单位作决定之前有确实理据不能或不愿披露。有关考生须以医生证明或其它文件支持其申请。
- 如考生能证明行政安排上出现重大错误，或考试未有依据当时考试规则或大学评核规则进行，或于评核成绩时有不公平的地方，或有其它不合规则的情况出现。

学生须注意，个人不同意答卷的批改成绩或不同意科目评核委员会 / 主考委员会 / 大学已授权的单位的决定不足以作为上诉申请的充分理据。

28.2 上诉的程序

1. 科目成绩的上诉

考生申请上诉科目成绩时，须缴付费用港币125元。学生索取缴费单时须出示学生证。如牵涉超过一份试卷，则每一份试卷收费为港币125元。如上诉成功，有关费用将予发还。

如学生提出上诉，须在考试总成绩公布后一周之内，透过中心 / 当地合作大学办事处致函课程开办院系系主任，上诉申请应连同缴费证明一并提交，以便校方查阅。学生应在上诉书内列明理由及附上有效证明文件。

院系会在总考试成绩公布后或收到上诉申请后的一周内（以较后者为准）透过中心 / 当地合作大学办事处以书面通知学生有关上诉结果。境外课程的回复期可能会稍作延长。如学生对裁决不满，可以书面向教务长上诉，限期为收到有关院系主任或其授权人书面通知后的一周之内。在提出第二次上诉时，学生必须一并提交有关考试成绩通知书副本、其它支持文件及以下资料：

- 英文及中文姓名
- 学生编号
- 课程名称、学年及班别
- 申请上诉的科目成绩
- 上诉理由

教务长会把上诉书转送到教务申诉委员会审评，委员会将根据上诉是否具有表面理由而裁决是否需要重新考虑科目讲师 / 科目评核委员会 / 主考委员会的决定。

2. 勒令退学的上诉

考生申请有关勒令退学的上诉时，须缴付费用港币125元。学生索取缴费单时须出示学生证。如上诉成功，有关费用将予发还。

学生须于考试总成绩公布后一周之内，透过中心 / 当地合作大学办事处递交表格AR149予课程开办院系 / 学院。有关表格可向各中心 / 当地合作大学办事处索取，或从理大教务处网页下载中文版表格。递交表格时，上诉人有责任向教务申诉委员会(Academic Appeals Committee) 提供一切有关上诉之详细资料及有效证明文件。

教务申诉委员会会就相关之上诉进行评审，并参考课程开办院系 / 学院及学院院长 / 学院院长务委员会主席所提供之建议，作出裁决。

3. 学位 / 文凭级别的上诉

考生申请有关学位 / 文凭级别的上诉时，须缴付费用港币125元。学生索取缴费单时须出示学生证。如上诉成功，有关费用将予发还。

学生须在考试总成绩公布后一周之内，以书面形式向课程开办院系系主任上诉。学生须要一并提交有关考试成绩通知书副本、其它支持文件及以下资料：

- 英文及中文姓名
- 学生编号
- 课程名称、学年及班别
- 上诉理由

课程开办院系系主任会把上诉书转送到教务申诉委员会主席审评，主席将根据上诉是否具有表面理由而裁决是否需要重新考虑主考委员会 / 大学已授权的单位的决定。

上诉裁决

教务申诉委员会的裁决将是大学内最终的裁决。

29. 纪律处分

校方会对操行有失及触犯中华人民共和国 / 香港特别行政区法律的学生 (包括准毕业生) 采取纪律处分。

这些个案可提交学生纪律委员会 (Student Discipline Committee) 进行调查及定案。假如调查属实，委员会会按其严重性作出适当的处罚，包括：

- 训斥
- 社会服务
- 赔偿大学或其成员全部或部分被毁坏的财物或资产的损失
- 在指定期间内禁止使用大学的任何设施
- 取消科目成绩
- 毕业评级被降一级
- 在指定期间内停学
- 延期毕业或暂缓发放毕业证书 (适用于准毕业生)
- 终止学籍其它合适的处分方案

学生如证实有违规行为(不论学术或非学术), 一般会被列入“纪律观审” (disciplinary probation)。观审期内，其记录及相关文件，包括考试成绩单、学业成绩表及修业证明书 (Testimonial)，将显示“纪律观审”的状态。除非学生纪律委员会另有决议，否则“纪律观审”一般期限为一年，学生离校时将会取消。

“纪律观审”之学生将被剥夺部份权利。他们将不获大学颁发任何荣誉, 亦丧失如获取奖学金 / 奖项 / 奖品、或在大学内担当领导角色等资格。此等学生若要申请学生项目资助及补贴、参与课程及各类活动时，或会被押后考虑。

学生如面对纪律处分，可透过当地合作大学办事处向理大学生事务处 (Student Affairs Office) 寻求意见及协助。学生如须到学生纪律委员会听审，可找一位大学职员或大学同学陪同出席。

因纪律理由而被开除的学生将失去退还保证金的资格。

30. 防止剽窃及引用参考书籍

校方对于未获得有关版权人的批准及/或授权，而剽窃有关版权及/或文件均被视为严重错失。学生应参考「学生手册」内有关于剽窃和文献引用的详细说明及要求。

31. 线上学习资源的版权及使用 (Copyright and usage of online learning materials)

The learning and teaching platforms of The Hong Kong Polytechnic University ('PolyU') are for the use of PolyU students to facilitate their learning. The student shall use the platforms and the materials available (including teaching sessions conducted by staff of PolyU) for their personal study only. Where a student needs to download or save the materials available on the platforms for the permitted purposes, the student shall take all necessary measures to prevent their access by other parties. The materials are copyright protected. Save for the permitted purposes, no copying, distribution, transmission or publication of the materials in whole or in part in any form is permitted.

32. 防止贿赂条例

理大学的在任教职员在任何情况下，一律不可索取或接受任何直接或间接利益。有关细节及详情，请参阅香港法例《防止贿赂条例》（第 201 章），网址为 <http://www.legislation.gov.hk/index.htm>。

有关在本「课程资料手册」内涵盖的规章详情，可参考相关学年的「学生手册」。

33. 科目大纲

科目编号	科目名称	页数
AF5109	管理人员会计实务	18
LGT5127	全面质量管理	21
LGT5154	六西格玛及品质管理技术	25
LGT5155	国际商业物流	29
LGT5156	ISO 9000 及国际质量认证	32
LGT5223	质量管理论文	36
LGT5227	质量管理调研：原理和技巧	40
LGT5316	当前质量管理课题研讨	43
MM5117	组织与人事管理	46
MM5317	战略管理	50

本「课程资料手册」所载的科目大纲或时有覆审和更改。工商管理学院 / 物流及航运学系保留修改或撤回开办任何刊载于本「课程资料手册」内之任何科目及开办时间的权利。学生应以该科目讲师于课堂派发的科目大纲为准。

科目编号	AF5109
科目名称	管理人员会计实务 Accounting for Managers
学分	3
等级	5
修读限期	1 个学期
先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目	无
宗旨及目的	<p>1. 从信息使用者的角度，帮助学员理解财务会计报告的体系、作用与局限性；</p> <p>2. 学员将学习如何编制、与解读各类财务会计报表，利用相关的信息进行投资、信贷、估价等决策；及</p> <p>3. 介绍管理会计的基本概念与方法，帮助学员在企业内部各类决策分析中运用这些概念方法；</p> <p>4. 学生还应初步了解企业家如何通过首次公开募股(ipo)将私人企业引入公开市场。学生能够通过收集有关上市公司的财务信息和资本市场信息，以了解企业上市发行条件。他们必须在小组汇报和作业中表达企业创业及发行上市方面的内容。</p> <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果： 品质管理理学硕士学位 学习成果#3: 解决业务问题</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员将能够：</p> <p>a. 理解并掌握会计准则、会计核算及编报的原则和方法，不同方法对财务报表的影响 和意义；</p> <p>b. 能够应用财务报告、报表及其他相关信息分析和评价企业的表现和价值；及</p> <p>c. 能够应用成本及管理会计原则和方法就生产和经营、融资、投资活动进行评估、决策、计划和控制。</p>

科目概要 / 教学内容	会计的今与昔 财务报表及会计概念与原则 簿记过程和交易分析和会计循环 流动资产 非流动资产 负债 所有者权益 资产负债表、利润表和现金流量表 财务报表分析 管理会计基本概念与量本利分析 为决策而进行的成本收益分析																																																												
授课 / 学习方式	上课主要教授概念和理论，课堂附以习题及案例讨论。																																																												
契合学习成效的评分方法	<table border="1" data-bbox="469 934 1418 1518"> <thead> <tr> <th data-bbox="474 940 916 1149" rowspan="2">评核方法 / 作业</th> <th data-bbox="920 940 1023 1149" rowspan="2">%</th> <th colspan="6" data-bbox="1027 940 1414 1070">所评核的「科目学习成效」 (以✓标示)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1032 1077 1086 1149">a.</th> <th data-bbox="1091 1077 1145 1149">b.</th> <th data-bbox="1150 1077 1204 1149">c.</th> <th data-bbox="1209 1077 1264 1149"></th> <th data-bbox="1268 1077 1323 1149"></th> <th data-bbox="1327 1077 1382 1149"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="474 1155 916 1227">平时成绩*</td> <td data-bbox="920 1155 1023 1227">50%</td> <td data-bbox="1032 1155 1086 1227"></td> <td data-bbox="1091 1155 1145 1227"></td> <td data-bbox="1150 1155 1204 1227"></td> <td data-bbox="1209 1155 1264 1227"></td> <td data-bbox="1268 1155 1323 1227"></td> <td data-bbox="1327 1155 1382 1227"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1234 916 1294">1. 出勤及课堂表现</td> <td data-bbox="920 1234 1023 1294">20%</td> <td data-bbox="1032 1234 1086 1294">✓</td> <td data-bbox="1091 1234 1145 1294">✓</td> <td data-bbox="1150 1234 1204 1294">✓</td> <td data-bbox="1209 1234 1264 1294"></td> <td data-bbox="1268 1234 1323 1294"></td> <td data-bbox="1327 1234 1382 1294"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1301 916 1373">2. 小组报告</td> <td data-bbox="920 1301 1023 1373">30%</td> <td data-bbox="1032 1301 1086 1373">✓</td> <td data-bbox="1091 1301 1145 1373">✓</td> <td data-bbox="1150 1301 1204 1373">✓</td> <td data-bbox="1209 1301 1264 1373"></td> <td data-bbox="1268 1301 1323 1373"></td> <td data-bbox="1327 1301 1382 1373"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1379 916 1451">考试</td> <td data-bbox="920 1379 1023 1451">50%</td> <td data-bbox="1032 1379 1086 1451">✓</td> <td data-bbox="1091 1379 1145 1451">✓</td> <td data-bbox="1150 1379 1204 1451">✓</td> <td data-bbox="1209 1379 1264 1451"></td> <td data-bbox="1268 1379 1323 1451"></td> <td data-bbox="1327 1379 1382 1451"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="474 1458 916 1518">合共</td> <td data-bbox="920 1458 1023 1518">100 %</td> <td data-bbox="1032 1458 1086 1518"></td> <td data-bbox="1091 1458 1145 1518"></td> <td data-bbox="1150 1458 1204 1518"></td> <td data-bbox="1209 1458 1264 1518"></td> <td data-bbox="1268 1458 1323 1518"></td> <td data-bbox="1327 1458 1382 1518"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="474 1592 1418 1861"> 科目学习成效评估方法有效性的说明： 学员对财务会计体系的理解程度和使用能力可从他们提交的小组作业中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们对所教授知识是否掌握并能学以致用，灵活运用于各种管理决策中。 为反映本学科的重要技术因素含量，本学科总权重的10%(或以上)是基于个人对创业能力与精神及技术因素相关知识的评估。 </p>							评核方法 / 作业	%	所评核的「科目学习成效」 (以✓标示)						a.	b.	c.				平时成绩*	50%							1. 出勤及课堂表现	20%	✓	✓	✓				2. 小组报告	30%	✓	✓	✓				考试	50%	✓	✓	✓				合共	100 %						
评核方法 / 作业	%	所评核的「科目学习成效」 (以✓标示)																																																											
		a.	b.	c.																																																									
平时成绩*	50%																																																												
1. 出勤及课堂表现	20%	✓	✓	✓																																																									
2. 小组报告	30%	✓	✓	✓																																																									
考试	50%	✓	✓	✓																																																									
合共	100 %																																																												

预期学习所需课时	上课:	
	▪ 授课	42 小时
	其他学习:	
	▪ 自学	84 小时
	合共学习所需课时	126 小时
参考书目	<p><u>课本:</u></p> <p>《会计学（非专业用）》，徐经长、孙蔓莉、周华 第6版，2019，中国人民大学出版社。</p> <p>《管理会计学》，孙茂竹、支晓强、戴璐 第9版，中国人民大学出版社。</p> <p><u>参考书目:</u></p> <p>杨焱，《从创业到上市》，人民邮电出版社。</p> <p>《从报表看企业》，张新民，中国人民大学出版社。</p>	

科目编号	LGT5127
科目名称	全面质量管理 Total Quality Management
学分	3
程度	5
修读限期	1 个学期
先修科目/ 须同时修读科目/ 互拒科目	没有
宗旨及目的	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 介绍学习全面质量管理的理论框架，结合产品质量、生产/服务质量以及管理质量的理论基础，让学生有一个完整的概念。 ▪ 以消费者的角度来检视在生产业和服务业全面质量管理的重要元素。 ▪ 分析以流程为主的质量管理系统和质量的关联性以及影响因素。 ▪ 评估领导能力和管理能力对于质量不断改进与提升的影响。 <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果：</p> <p>品质管理理学硕士学位</p> <p>学习成果#1: 掌握全面品质管理</p> <p>学习成果#5: 实践商业道德</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 应用全面质量管理的原理与技术方法去提升公司的管治能力与效率。 b. 数字化转型及 AI 在质量管理的应用。 c. 实际应用全面质量管理的理论来提高顾客的满意度。 d. 从道德规范来规划质量战略。

科目概要 / 教学内容	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 全面质量管理的意义; ▪ 从质量成本及隐藏成本分析质量管理的本质; ▪ 产品质量、生产/工艺质量以及管理质量的相互关系; ▪ 持续改善的概念及质量的多种概念与维度; ▪ 行動學習在解決企業管理難題的方法; ▪ 服务质量的技术与功能的展開; ▪ 统计/问题解决方法之使用; ▪ 改善路线图; ▪ 供应商的质量评审、改进和合作伙伴的选择; ▪ 在流程上使用统计控制的方法; ▪ 质量文化、道德、战略和领导; ▪ 工业 4.0 和 AI 等新科技年代质量管理的手法; ▪ 全面质量管理和公司的表现。 																																						
授课 / 学习方式	<p>主要介绍基本概念，重要理论，和一些当前的重要课题。使用课堂案例分析的方式，强化学生结合知识理论与实际运用的能力。学生必须使用所学的知识，对于在质量管理上所遇到的问题，进行深入讨论分析。课程内容主要包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 顾客导向 ▪ 持续改善的概念 ▪ 统计/问题解决之方法 ▪ 改善路线图 																																						
契合学习成效的评分方法	<table border="1" data-bbox="560 1346 1476 1585"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法/作业</th> <th rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="6">所评核的「科目学习成效」(以✓标示)</th> </tr> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>连续的评估</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全部</td> <td>100%</td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table> <p>为反映资讯科技内容在这科目的重要，这科目评核比例的 10%（或更多）是基于对资讯科技相关知识的个人评估。</p> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明： 不论是连续的评估或考试是要促使学生能达到上述(a)、(b)、(c)及(d)的成效。在连续的评估中所用的作业及课题研究及报告都会牵涉到上列三项。作业部份较强调学习成效 (a) 及 (d)。课题研究及报告部份较强调学习成效 (b)</p>	评核方法/作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」(以✓标示)						a	b	c	d			连续的评估	50%	✓	✓	✓	✓			考试	50%	✓	✓	✓	✓			全部	100%						
评核方法/作业	% 比例			所评核的「科目学习成效」(以✓标示)																																			
		a	b	c	d																																		
连续的评估	50%	✓	✓	✓	✓																																		
考试	50%	✓	✓	✓	✓																																		
全部	100%																																						

	及 (c) .	
学习所需课时	上课	42 小时
	自学	84 小时
	合共学习所需课时	126 小时

参考书目	<p>书</p> <p>Brassard, Michael, et al, <i>The Memory Jogger II</i>, GOAL/QPC (latest edition).</p> <p>De Feo, Joseph A. and Gryna, Frank M., <i>Juran's Quality Management and Analysis</i>, McGraw Hill, (latest ed.).</p> <p>Evans, J.R. and Lindsay, W.M., <i>Managing for Quality and Performance Excellence</i>, South-Western, (latest ed.).</p> <p>Fedor, D.B. and Ghosh, S. (eds), <i>Advances in the Management of Organizational Quality</i>, JAI, 1999.</p> <p>Foster, Thomas S, <i>Managing Quality: Integrating the Supply Chain</i>, Pearson Education International, (latest ed.).</p> <p>Goetsch, D.L. and Davis, S.B., <i>Quality Management for Organizational Excellence: Introduction to Total Quality</i> Pearson Education, (latest ed.).</p> <p>Imai, Masaaki, <i>Kaizen: The Key to Japan's Competitive Success</i>, McGraw Hill, 1986</p> <p>Imai, Masaaki, <i>Gemba Kaizen: A Commonsense Low Cost Approach to Management</i>, McGraw Hill, (latest ed.)</p> <p>Kano, N. (ed.), <i>Guide to TQM in Service Industries</i>, Asian Productivity Organization, 1996.</p> <p>Kume, Hitoshi, <i>Statistical Methods for Quality Improvement</i>, AOTS, 1985.</p> <p>Organization for Economic Co-operation and Development, <i>Innovation and Productivity in Services</i>, OECD, 2001.</p> <p>Oakland, J.S., <i>Total Quality Management and Operational Excellence: Text with Cases</i>, Routledge, (latest ed.)</p> <p>Revans, Reg (1998) <i>ABC of Action Learning: Empowering managers to act and to learn from action</i>. London: Lemos & Crane.</p>
------	---

	<p><i>期刊</i></p> <p>Asia-Pacific Journal of Quality Management</p> <p>中国质量(China Quality)</p> <p>International Journal of Quality and Reliability Management</p> <p>International Journal of Service Industry Management</p> <p>Journal of Operations Management</p> <p>Quality Progress</p>
--	--

科目编号	LGT5154
科目名称	六西格玛及品质管理技术 Six Sigma and Quality Management Techniques
学分	3
程度	5
修读限期	1 个学期
先修科目	LGT5107/LGT5127 全面质量管理
宗旨及目的	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供学生以系统方法使用六西格玛和其它管理技巧来有效的达到教导全面质量管理之目的及目标。 ▪ 启发学生应用六西格玛和其它品管技术的能力, 包括质量问题定义、分析及制定创新解决方案。 ▪ 开启学生在使用六西格玛, Kaizen 和其它改善方法上, 能辨识企业在制造或服务上的改善及创新机会。 <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果： 品质管理理学硕士学位 学习成果#2: 改善质量问题</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后, 学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 应用六西格玛和 TQM 技术以分析和改进质量问题, 尤其与自己工作环境有关的问题; b. 开发使用新的技术和综合新知识能力, 理解 AI 在解决问题的应用; c. 使用 TQM 技术, 用系统方式来分析基础研究的数据; d. 更有效地使用 TQM 技术和工具促进团队之合作, 达成预定目标; e. 辨认企业在制造或服务上的改善机会, 运用六西格玛, Kaizen 和其它改善方法或工具, 达到业务流程的创新和突破。

<p>科目概要 / 教学内容</p>	<p><u>基本概念</u> 六西格码, Kaizen, DMAIC, 顾客声音, 质量成本概念, 挑选项目, 制定项目宪章, 组织项目小组</p> <p><u>了解改善项目现况</u> 建立 SIPOC 和过程程序, 六西格码统计方法, 数据搜集, 测量系统分析, 过程能力指数 (Cpk)计算, 统计过程控制, 控制图, 西格码水平演算, 基础统计学</p> <p><u>流程分析技术</u> 制作流程图, 分析增值与非增值工序, 寻找质量问题根因, Muda 概念, 简化流程技巧</p> <p><u>创新性改善</u> 新旧质量改善工具, 应用 AI, 实验设计, 质量功能展开, 失效模式和影响分析, 解决方案的拟定和实施</p> <p><u>连续改善的实施体系</u> 改善项目记录, 过程控制计划, 六西格码在组织实施的方法</p> <p><u>六西格玛设计 DFSS</u> 六西格玛设计流程, 面向 X 的设计, 主要设计工具</p> <p><u>领导改善项目</u> 变革管理, 行动学习的展开, 成年人学习原理, 引导师技巧</p> <p>Kaizen 和六西格码改善案例分析。</p>
<p>授课 / 学习方式</p>	<p>此课程理论与实践并重, 以系统的教学方式, 有效的学习解决质量管理问题手法, 以达到课程的目的及目标。授课方法包括理论, 应用, 实例及专题研讨, 重视结合实务应用去帮助学生学习的。</p>

契合学习成效的评分方法	评核方法/作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」(以✓标示)				
			a	b	c	d	e
	连续评估	50%	✓	✓	✓	✓	✓
	考试	50%	✓	✓	✓	✓	✓
	全部	100%					
	<p>为反映资讯科技内容在这科目的重要，这科目评核比例的 10%（或更多）是基于对资讯科技相关知识的个人评估。</p> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明： 不论是连续评估或考试是要促使学生能达到上述(a)至(e)的成效。在连续的评估中所用的作业及课题研究及报告都会牵涉到上列五项「科目学习成效」。作业部份较强调学习成效(a)至(c)。课题研究及报告部份较强调学习成效(d)至(e)。 考试的评估用来测试学生对六西格玛及品质管理技术的全面认识也包括推行六西格玛在企业中所需施实路径的熟练程度。</p>						
学习所需课时	上课		42 小时				
	自学		84 小时				
	合共学习所需课时		126 小时				
参考书目	<p><i>Lean Six Sigma and Minitab</i>, QSB Consulting, Ltd. (latest edition)</p> <p>Brassard, Michael, et al, <i>The Six Sigma Memory Jogger II</i>, GOAL/QPC, 2002</p> <p>Brue, Bruce, <i>Six Sigma for Managers</i>, McGraw-Hill, 2002</p> <p>Evans, J.R. and Lindsay, W.M. <i>An Introduction to Six Sigma & Process Improvement</i>, Cengage, (latest ed.)</p> <p>Fedor, D.B. and Ghosh, S. (eds), <i>Advances in the Management of Organizational Quality</i>, JAI, 1999.</p> <p>Foster, Thomas S, <i>Managing Quality: Integrating the Supply Chain</i>, Pearson Education International, (latest ed.)</p> <p>Goetsch, D.L. and Davis, S.B., <i>Quality Management for Organizational Excellence: Introduction to Total Quality</i>, Pearson Education, (latest ed.)</p> <p>Hiroyuki, Hirano, <i>Poka-yoke: mistake-proofing for zero defects</i>, PHP Institute. 1994</p> <p>Imai, Masaaki, <i>Kaizen: The Key to Japan's Competitive Success</i>, McGraw Hill, 1986</p> <p>Imai, Masaaki, <i>Gemba Kaizen: A Commonsense Low Cost Approach to</i></p>						

	<p><i>Management</i>, McGraw Hill, (latest ed.)</p> <p>Kano, N. (ed.), <i>Guide to TQM in Service Industries</i>, Asian Productivity Organization, 1996</p> <p>Knowles, M.S., Holton, E.F. & Swanson, R.A. <i>The adult learner: the definitive classic in adult education and human resource development</i>, Elsevier, 2005</p> <p>Kume, Hitoshi, <i>Statistical Methods for Quality Improvement</i>, AOTS, 1985</p> <p>Loon Ching Tang, <i>Six sigma : advanced tools for black belts and master black belts</i>, Chichester, West Sussex, England ; Hoboken, NJ : John Wiley & Sons. 2006</p> <p>Marquardt, Michael J., <i>Optimizing the Power of Action Learning: solving problems and building leaders in real time</i>, Davies-Black, 2004</p> <p>Matt Barney & Tom McCarty <i>The new Six Sigma: a leader's guide to achieving rapid business improvement and sustainable results</i>, Prentice Hall , 2003</p> <p>Salman Taghizadegan, <i>Essentials of lean six sigma</i>, Amsterdam: Elsevier. 2006</p> <p>Snee, R. and Hoerl, R. W., <i>Six Sigma Beyond the Factory Floor</i>, Prentice-Hall 2005</p> <p>Theodore T. Allen, <i>Introduction to engineering statistics and six sigma: statistical quality control and design of experiment</i>, London: Springer, 2006</p>
--	---

科目编号	LGT5155
科目名称	国际商业物流 International Business Logistics
学分	3
程度	5
修读限期	1 个学期
先修科目/ 须同时修读科目/ 互拒科目	没有
宗旨及目的	<p>随着全球化的加剧，营商环境急速变迁。企业在全球一体化的影响下纷纷调整在各国经营模式及策略。作为全球商业主要的一环，国际物流于成本与服务的政策目标上担任着重要的角色。</p> <p>本课程让学生了解国际物流于全球供应链中的重要性。透过本课程，学生可学习国际物流的理论及其应用，以助企业在国际市场上取得成本及服务的竞争优势。课程中的理论包括：香港物流的演变与发展；国际贸易与香港所担任的角色；国际物流与竞争力；管理国际物流元素的复杂性；物流信息交换；物流顾客服务；仓储与包装；物流保安；顾客及供货商关系；商贸术语与惯例；及质量与绩效评估。本课程亦阐述各国在国际经济及政治上的发展重心；探讨国际商业的结构与策略；及评述物流在国际商业管理层面上的角色。</p> <p>本课程旨在帮助学生了解及建立与国际商业物流相关的基本概念及管理方式，装备学生迎接国际商业的机遇及挑战。</p> <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果： 品质管理理学硕士学位 学习成果#3: 解决业务问题</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 阐述如何及为何全球经济存有差异 b. 指出影响国际商业物流的经济与政治要素

	<p>c. 明白香港在国际物流之角色及国际物流的管理理论 d. 认知管理国际物流要素的复杂性及其对企业绩效的影响 e. 了解资讯科技在国际物流的应用 f. 评估国际商业物流的策略与结构 g. 掌握管理国际物流要素的技巧 h. 评述物流在国际商业管理各层面上的角色</p> <p>本课程有助学生了解物流管理在本土与国际情况下的差异，让学生掌握国际物流的各种管理模式，从而指出物流管理在各国环境中遇到的问题，并提出切合的解决方针。本课程透过加深学生对全球化的认知，装备学生成为出色的物流决策者，以领导企业在国际商业中取得成功。</p>																																																
科目概要 / 教学内容	<p>商业全球化; 国际政治经济差异; 国际物流及香港担任之角色; 国际贸易理论与实务; 国际贸易政治经济; 区域经济一体化; 国际物流与竞争力; 国际市场之进入模式; 国际物流的资讯科技应用与电子商务; 国际物流顾客服务; 国际物流的包装与仓储; 国际物流保安; 国际商业中的供货商及顾客关系; 进出口及对等贸易; 全球生产、外包及物流; 物流风险管理; 国际物流的质量与绩效评估; 国际物流的发展趋势</p>																																																
授课 / 学习方式	<p>教学方式以讲课及小组学习两种方式进行：课堂讲授基本概念及其应用，小组模式探讨课堂中的议题、实例与习作</p>																																																
契合学习成效的评分方法	<table border="1" data-bbox="560 1272 1489 1509"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法/作业</th> <th rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="8">所评核的「科目学习成效」(以✓标示)</th> </tr> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> <th>f</th> <th>g</th> <th>h</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>持续评估</td> <td>50 %</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50 %</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明：</p> <p>为时 3 小时的考试 (50%)，旨在让学生重温课程中的内容。</p> <p>持续评估包括以下四部分：</p> <p>小组口述案例简报 (10%) 帮助学生掌握案例中国际物流管理的概念。</p> <p>小组评论案例报告 (10%) 帮助学生透过讲师及同学给予的评语，组织他们的报告案例。同学必须在此报告中以例子和应用来分析学习中的议题。学</p>	评核方法/作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」(以✓标示)								a	b	c	d	e	f	g	h	持续评估	50 %	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	考试	50 %	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		100%								
评核方法/作业	% 比例			所评核的「科目学习成效」(以✓标示)																																													
		a	b	c	d	e	f	g	h																																								
持续评估	50 %	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																								
考试	50 %	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																								
	100%																																																

	<p>生也需要提出建议来解决问题和指出案例中国际物流管理的见解。</p> <p>个人报告 (25%) 旨在评估学生的个人学习成果，学生需要综合各课堂活动的重点撰写学习报告。</p> <p>课堂出席表现 (5%) 鼓励学生参与各种课堂活动。</p> <p>为反映资讯科技内容在这科目的重要，这科目评核比例的 10% (或更多) 是基于对资讯科技相关知识的个人评估。</p>
--	--

学习所需课时	上课	42 小时
	其它所需的学习时间:	
	准备课堂活动	42 小时.
	自习	42 小时
	合共学习所需课时	126 小时
参考书目	<p>建议教学用书</p> <p>Hill, C. W. L., Hult, T. M. 2020, <i>Global Business Today</i>, 11 edition, McGraw-Hill (ISBN 9781260088373)</p> <p>Lun, Y. H. V., Lai, K. H., and Cheng, T. C. E. 2010. <i>Shipping and Logistics Management</i>, Springer (ISBN 978-1-84882-996-1)</p> <p>参考文献</p> <p>International Journal of Shipping and Transport Logistics, Inderscience, (ISSN:-1756-6517)</p> <p>Journal of Shipping and Trade, Springer (ISSN:-2364-4575) https://jshippingandtrade.springeropen.com/</p>	

科目编号	LGT5156
科目名称	ISO 9000 及国际质量认证 ISO 9000 and International Quality Standards
学分	3
程度	5
修读限期	1 个学期
先修科目/ 须同时修读科目/ 互拒科目	没有
宗旨及目的	<p>本课程会令学生学习到如下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 充分了解国际质量标准，特别注重 ISO 9000。 ▪ 在企业中建立和贯彻国际质量标准的原理，实务和技能。 ▪ 审核公司质量管理体系，寻找公司质量管理体系漏洞及改进预防措施的技能。 ▪ 质量管理方面的知识，包括如何有效地协助一家公司取得质量管理体系认证的过程及成功因素。 ▪ 对于其它管理认证，比如 ISO/TS 16949， SA 8000， ISO 14000， OHSAS 18001, GMP 的基本了解。 <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果：</p> <p>品质管理理学硕士学位</p> <p>学习成果#1: 掌握全面品质管理</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 能够管理和控制 ISO 9000 质量管理体系在公司中的发展，实施和维护。 b. 能够进行质量管理体系的内部审核及通过分析审核结果来改善公司的效率。 c. 了解建立质量管理体系的要素，原则及实际操作，其中包括国际架构及制定质量标准的相关组织。 d. 初步了解其它管理认证，比如说 ISO/TS 16949， ISO 14000， 及如何将这些认证和 ISO 9000 整合使用。

<p>科目概要 / 教学内容</p>	<p><u>质量管理体系</u> 质量管理体系的发展；ISO 质量管理的原则；取得 ISO 9000 系列认证的框架，系统和基本概念；<u>质量管理的七大原则</u></p> <p><u>质量管理体系的要素（ISO 9000 模型）</u> 管理责任；资源管理；产品实现；合同回顾；设计及控制；文件管理；采购；采购方提供的产品；产品标识及追踪；过程控制；检查及测试；检查，测量及测试的设备；检查及测试的状态；对于不合格产品的控制；修正措施；质量记录；内部审计；培训；服务；统计技能</p> <p><u>质量审核</u> 不同种类的审核；审核的原理；审核的前期准备；审核的实施；发现不合格产品；报告的准备；审核后的措施；举例</p> <p><u>质量管理体系的注册</u> 注册机构及他们的资质；注册过程的一般原则；质量系统的记录文文件-包括质量手册，生产程序手册，生产守则，质量记录；审核前的准备；认证后的责任和义务；质量系统中的常见问题；成功认证的要素；注册质量管理体系的益处</p> <p><u>其它国际质量标准</u> 对于其它管理认证，比如 ISO/TS 16949，SA 8000，ISO 14000，GMP，HACCP 的基本了解。如何将这些认证和 ISO 9000 整合使用。</p> <p><u>国际质量标准及其他管理认证的学术研究</u> 会学习一些有关国际质量标准及其他管理认证的学术研究的著作，从学术角度去了解实施国际质量标准的效果及问题，并了解管理认证的发展方向。</p> <p><u>资讯科技在质量审核及控制的应用</u> 会讨论如何利用大数据及机器学习去了解客户满意度及质量水平。</p>
<p>授课 / 学习方式</p>	<p>本课程注重教授如何在生产及服务企业中建立质量管理体系的原理和实务。学生将通过各种教学方式，比如讲座，研讨会，小组练习，案例分析，来学习本课程。通过真实的案例分析，学生可以充分了解到在整个质量管理体系中各种要素是如何相互影响及相互关联，以及学习如何在实际的公司运作中加以运用。</p>

契合学习成效的评分方法	评核方法/作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」(以✓标示)				
			a	b	c	d	
	个案研究	20%	✓	✓			
	持续评估	30%	✓	✓	✓		
	考试	50%			✓	✓	
	100%						
为反映资讯科技内容在这科目的重要，这科目评核比例的 10%（或更多）是基于对资讯科技相关知识的个人评估。							
学习所需课时	上课						42 小时
	自学						84 小时
	合共学习所需课时						126 小时
参考书目	<p>1. ISO 9000 Quality System Handbook (Updated for ISO 9001:2015 standard): Increasing the quality of an organization's outputs David Hoyle Publisher: Taylor and Francis</p> <p>2. 2015版 ISO 9001 质量管理体系内审员培训教程 出版社: 中国质检出版社, 中国标准出版社</p> <p>3. International Standard ISO 9001:2015 Quality management systems – Requirements</p> <p>4. 中国国家标准 GB 19001:2015 中国标准出版社</p> <p>Reference:</p> <p>Lo, C. K., Yeung, A. C., & Cheng, T. C. E. (2009). ISO 9000 and supply chain efficiency: empirical evidence on inventory and account receivable days. <i>International Journal of Production Economics</i>, 118(2), 367-374.</p> <p>Lo, C. K., Wiengarten, F., Humphreys, P., Yeung, A. C., & Cheng, T. C. E. (2013). The impact of contextual factors on the efficacy of ISO 9000 adoption. <i>Journal of Operations Management</i>, 31(5), 229-235.</p> <p>Lo, C. K., Yeung, A. C., & Cheng, T. C. E. (2012). The impact of environmental management systems on financial performance in fashion and textiles industries. <i>International journal of production economics</i>, 135(2), 561-567.</p>						

	<p>Lo, C. K., Pagell, M., Fan, D., Wiengarten, F., & Yeung, A. C. (2014). OHSAS 18001 certification and operating performance: The role of complexity and coupling. <i>Journal of Operations Management</i>, 32(5), 268-280.</p> <p>Yeung, A. C., Lo, C. K., & Cheng, T. C. E. (2011). Behind the iron cage: an institutional perspective on ISO 9000 adoption and CEO compensation. <i>Organization Science</i>, 22(6), 1600-1612.</p> <p>Treacy, R., Humphreys, P., McIvor, R., & Lo, C. (2019). ISO14001 certification and operating performance: A practice-based view. <i>International Journal of Production Economics</i>, 208, 319-328.</p>
--	---

科目编号	LGT5223
科目名称	质量管理论文 QM Dissertation
学分	9
程度	5
修读限期	2 个学期
先修科目	LGT5227 质量管理调研：原理和技巧
互拒科目	ITC5901/ITC590 质量管理论文
宗旨及目的	<p>帮助学生</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 将所学的课程知识融会贯通，并将工作经验和学习结合起来； ▪ 就所选的课题，进行严谨且深入的研究； ▪ 通过同时兼任研究者和实践者的角色，加深对自我及社会认识； ▪ 在商业或管理的范畴，从事社会关注的研究； ▪ 对所选课题的相关学术文献，进行系统性的探讨； ▪ 专业及系统地分析基本的研究数据；及 ▪ 在商业或管理的范畴，订定研究论题，并发表与政策及应用相关的结论。 <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果：</p> <p>品质管理理学硕士学位</p> <p>学习成果#4: 撰写专题研究</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 将所学的课程知识融会贯通，并将工作经验和学习结合起来 b. 能选择合适的课题，进行严谨且深入的研究, 并如期完成论文及答辩 c. 对所选课题的相关学术文献，进行系统性的探讨 d. 专业地分析所收集的研究数据 e. 了解当代资讯科技在管理上的应用 f. 对所选课题进行专业及系统地的研究, 并对全部的研究作出完整的论文包括可能的发表
科目概要 / 教学内容	<p>本科目是整个课程最重要的学习活动。通过准备论文写作，学生选取本课程的部分课题，展示他们如何融合学习中的重要主题及感兴趣的范畴。学生应能找出研究方向，深入探讨，收集及分析资料。研究论文须具备可供发表的水平。</p>

<p>授课 / 学习方式</p>	<p>准备论文有四个阶段:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 导师批核学生所选论题; ▪ 批核研究大纲; ▪ 批核论文初稿; 及 ▪ 完成论文及提交。 <p>(1) 研究大纲</p> <p>咨询导师的意见后, 学生须撰写研究计划初稿, 提供论据, 清楚列明研究背景:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 研究目的及目标; ▪ 文献回顾及所选的理论基础之定义; ▪ 通过参考相关的研究, 订明研究课题的基础; ▪ 研究方法, 包括资料的收集、分析及汇报; ▪ 研究计划。 <p>研究计划不是一成不变。在建立初步的研究计划后, 在整个论文的准备过程中, 学生须掌握整个论文写作过程的进度, 并在需要时咨询导师的意见。</p> <p>(2) 进程</p> <p>学生的平日表现将被持续评估, 包括口头报告、对研读文章的讨论、提交作业的水平, 当中包括文献回顾总结、参考文献整理、研究过程的设计、主动及深度。</p> <p>(3) 口头答辩</p> <p>学生须就其论文进行口头答辩。目的是让考官相信该研究成果完全出自学生原创。在口头答辩的过程中, 学生需回答考官的提问, 并指出日后的研究方向。</p> <p>口头答辩的评核将考虑以下几点:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 学生对研究课题的掌握; ▪ 对提问的回答能力, 及 ▪ 口头报告及沟通技巧。 <p>(4) 研究报告</p> <p>在评核研究报告时, 考官会注意以下几点:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 该研究能否达到该研究宗旨及目标订定的准则; ▪ 原创的程度; ▪ 研究成果的重要性; ▪ 学生如果运用各种研究方法及技术; ▪ 书面报告的整体水平。 <p>各考官独立评分, 总分将是两者的平均数。</p>
------------------	---

契合学习成效的评分方法	评核方法/作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」(以✓标示)					
			a	b	c	d	e	f
	论文提议 (导师)	5%	✓	✓				
	论文进度 (导师)	5%	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	口头答辩 (导师和第二考官)	20%	✓	✓	✓	✓		✓
	研究报告 (导师和第二考官)	70%	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		100%						
	<p>为反映资讯科技内容在这科目的重要, 这科目评核比例的 10% (或更多) 是基于对资讯科技相关知识的个人评估。</p> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明:</p> <p>因论文的全部融会贯通是一个整体的评估, 上列评核方法为一有效方法。</p>							
学习所需课时	上课						42 小时	
	自学						210 小时	
	合共学习所需课时						252 小时	
参考书目	<p>Recommended readings</p> <p>Ghauri, P. N., & Gronhaug, K. (2005). <i>Research Methods in Business Studies: A Practical Guide</i> (3rd ed.). Harlow: Financial Times Prentice Hall.</p> <p>Miles, M. B., & Huberman, A. M. (1994). <i>Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook</i> (2nd ed.). Thousand Oaks, CA: Sage.</p> <p>Norušis, M. J. (2006). <i>SPSS 14.0 Guide to Data Analysis</i>. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.</p> <p>Suggested readings</p> <p>Bowerman, B. L., O'Connell, R. T., & Murphree, E. (2014). <i>Business Statistics in Practice</i> (7th ed.). New York, NY: McGraw-Hill/Irwin.</p> <p>Schindler, P. S. (2019). <i>Business Research Methods</i> (13th ed.). New York, NY: McGraw-Hill/Irwin.</p> <p>Dillman, D. A. (2007). <i>Mail and Internet Surveys: The Tailored Design Method</i> (2nd ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.</p>							

Hair Jr., J. F., Black, W. C., Babin, B. J., & Anderson, R. E. (2019). *Multivariate Data Analysis* (8th ed.). Andover, Hampshire: Pearson Education Limited.

Sekaran, U., & Bougie, R. (2019). *Research Methods for Business: A Skill Building Approach* (8th ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.

Yin, R. K. (2014). *Case Study Research: Design and Methods* (5th ed.). Thousand Oaks, CA: Sage Publications.

科目编号	LGT5227
科目名称	质量管理调研：原理和技巧 Quality Management Investigations: Principles and Techniques
学分	3
等级	5
修读限期	1 个学期
先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目	没有
宗旨及目的	本课程旨在为学生提供一个简短的质量管理调研理论框架和技术，以帮助学生单独完成质量管理论文。 本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果： 品质管理理学硕士学位 学习成果#4：撰写专题研究
科目学习成效	完成此科目后，学员将能够： a. 理解调研原理和基本调研流程的框架； b. 设计质量问题和/或质量改进的实证调查计划； c. 展示熟悉质量管理环境下及数字技术的采样战略； d. 应用适当的方法来收集，分析和演绎数据； e. 注意研究的伦理原则。
科目概要 / 教学内容	质量管理调研的原理 调研的作用；稳健性设计；质量问题的解决；根因识别；质量改进方法；对概念、结构、变量和定义的理解；调研道德和诚信。 问题和假设 定义调研的目的和问题；制订研究假设检验；文献综述。 调研设计 工业实验、类实验和非实验研究设计；现场调研；调查研究。 数据收集方法 生产和服务过程的数据采集；数据收集的定性方法；数据收集的调查方法；次级数据收集方法；数字技术在采样的应用。 抽样方法

	<p>抽样的性质;概率和非概率抽样设计;平均运行长度(ARL)和子组对比单个采样;可靠性研究的抽样计划;抽样检验的抽样方案。</p> <p>数据分析和解读 应用统计推断作研究分析;构建图表去解读数据。</p> <p>调研报告 调研报告的目的;报告创建和写作;报告的结构和格式。</p>																																																														
授课 / 学习方式	<p>本课程主要采用讲授方式简介各概念、理论、方法和质量问题。上课时并鼓励学生参与案例讨论。</p> <p>小组项目作业可以让学生运用课堂上所学到的知识来设计实证调研, 及实习数据收集和分析。</p>																																																														
契合学习成效的评分方法	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法 / 作业</th> <th rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="6">所评核的「科目学习成效」 (以✓ 标示)</th> </tr> <tr> <th>a.</th> <th>b.</th> <th>c.</th> <th>d.</th> <th>e.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平时习作</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 作业</td> <td>60%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 课堂测验</td> <td>10%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 小组项目</td> <td>20%</td> <td></td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 课堂讨论</td> <td>10%</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合共</td> <td>100 %</td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table> <p>为反映资讯科技内容在这科目的重要, 这科目评核比例的 10% (或更多) 是基于对资讯科技相关知识的个人评估</p>	评核方法 / 作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」 (以✓ 标示)						a.	b.	c.	d.	e.		平时习作	100%							1. 作业	60%	✓	✓	✓	✓			2. 课堂测验	10%	✓	✓	✓	✓	✓		3. 小组项目	20%		✓	✓	✓			4. 课堂讨论	10%			✓				合共	100 %						
评核方法 / 作业	% 比例			所评核的「科目学习成效」 (以✓ 标示)																																																											
		a.	b.	c.	d.	e.																																																									
平时习作	100%																																																														
1. 作业	60%	✓	✓	✓	✓																																																										
2. 课堂测验	10%	✓	✓	✓	✓	✓																																																									
3. 小组项目	20%		✓	✓	✓																																																										
4. 课堂讨论	10%			✓																																																											
合共	100 %																																																														
预期学习所需课时	<table border="1"> <tr> <td>上课:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ 授课</td> <td>42 小时</td> </tr> <tr> <td>其他学习:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>▪ 自学、小组项目及作业</td> <td>84 小时</td> </tr> <tr> <td>合共学习所需课时</td> <td>126 小时</td> </tr> </table>	上课:		▪ 授课	42 小时	其他学习:		▪ 自学、小组项目及作业	84 小时	合共学习所需课时	126 小时																																																				
上课:																																																															
▪ 授课	42 小时																																																														
其他学习:																																																															
▪ 自学、小组项目及作业	84 小时																																																														
合共学习所需课时	126 小时																																																														

<p>参考书目</p>	<p><u>课本:</u> 詹姆斯.R. 埃文斯 戴维.L.奥尔森 杜本峰译 ，《数据模型与决策》 （第 2 版）中国人民大学出版社。</p> <p>Evans, J. R. (2013), <i>Statistics, Data analysis, and Decision Modeling</i>, 5th ed., Pearson Central Pub.</p> <p>Leitnaker, M.G., Sanders, R.D. and Hild, C. (1996), <i>The Power of Statistical Thinking: Improving Industrial Processes</i>, Addison-Wesley Pub.</p> <p>Mitra, A. (2008), <i>Fundamentals of Quality Control and Improvement</i>, 3rd ed., Wiley.</p> <p>Montgomery, D.C. (2013), <i>Design and Analysis of Experiments</i>, 8th ed., Wiley.</p> <p>Montgomery, D.C. (2013), <i>Statistical Quality Control: A Modern Introduction</i>, 7th ed., Wiley.</p> <p>Picardi, C.A. and Masick, K.D. (2014), <i>Research Methods: Designing and Conducting Research with a Real-World Focus</i>, Sage.</p> <p>Stamatis, D.H. (1997), <i>TQM Engineering Handbook</i>, Marcel Dekker.</p> <p>Su, C.T. (2013), <i>Quality Engineering: Off-line Methods and Applications</i>, CRC Press.</p> <p>Wadsworth, H.M., Stephens, K.S, and Godfrey, B.A. (2002), <i>Modern Methods for Quality Control and Improvement</i>, 2nd ed., Wiley.</p>
-------------	---

科目编号	LGT5316
科目名称	当前质量管理课题研究 Contemporary Issues in Quality Management
学分	3
程度	5
修读限期	1 个学期
先修科目	没有
宗旨及目的	本科目将为学员提供整合品质管理理论与实践知识的机会。科目重点在于一些出色的企业组织应用品质管理的理论与经验。 本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果： 品质管理理学硕士学位 学习成果#2: 改善质量问题
科目学习成效	完成此科目后，学员应能够： <ul style="list-style-type: none"> a. 了解组织文化如何直接影响产品质量、客户满意度及自身竞争力的提升 b. 明白领导力对员工参与度的影响，是质量管理文化建设的重要一环；并能提升自身领导力去促进员工的参与热诚。 c. 落实有效的质量测量 d. 制定及推行优质服务的策略和方法 e. 熟悉当前热点, 如了解数字化转型在质量管理的应用、提升设计品质及创作力, 系统思维, 品质与伦理、精益方法等等.
科目概要 / 教学内容	根据实际的案例，课程教师将指导学员探讨品质管理理论在现实情景中的适用性和局限性，尤其关注以下方面： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 品质管理的文化建设 <p>企业要实现产品品质的不断发展和提升，依靠一部分人员、一套模式和识一些工具显然是不行的。因为在企业整体的运营和生产过程中，每一个人员的工作过程和结果都会对最终的产品形成影响，而只有让每一个人员都能够真正树立起以客户满意为中心的质量理念，才能够从根本上确保企业产品品质的不断发展，以及自身竞争力的不断提升。这课题包括了组织文化；权力与影响；激励之本质；管理品质感知；消费者需求；价值观与信念；管理与经营哲学等。</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 领导与员工参与 和上面所提‘品质管理的文化建设’的一个相关课题是领导之方式之研讨. 领导之方式直接的影响到员工参与也是品质管理的文化建设中重要的一环. 不同型领导对品质管理的影响；领导与组织文化；权力与影响；激励与认知等等都是讨论的范围。 ▪ 品质测量 资料搜集技术、分析与评估、关于成本、获利能力、生产力等绩效指标的开发及优缺点都为品质测量的重要课题。平衡记分卡及 KPI 等都是讨论的范围。 ▪ 提升服务品质管理 服务部门特征；服务品质与提升策略；服务品质测量, 社会期望等都是讨论的范围。 ▪ 提升设计品质及创作力 六西格玛品质管理中的一个要项为提升设计品质 (Design for Six Sigma). 许多与质量有关课题及和创作力之关系为当前重要课题。 ▪ 当前热点 系统思维; 知识管理、质量管理的数字化转型、学习型组织、品质与伦理、精益方法等等。 																													
授课 / 学习方式	本科目要求学员认真思考当前质量管理上之重要课题并阅读引导读物，提出关于案例材料如何在公司应用以及实施过程中可能出现的困难等建议。班级其它成员要求积极参与讨论，致力于进一步开发当前材料的适用性以及在其它产业应用的可能性。本课程或将邀请外部嘉宾讲授关于本地或者海外相关品质管理观点。																													
契合学习成效的评分方法	<table border="1" data-bbox="560 1406 1481 1646"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法/作业</th> <th rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="5">所评核的「科目学习成效」(以√标示)</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 连续的评估</td> <td>100</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>全部</td> <td>100%</td> <td colspan="5"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>为反映资讯科技内容在这科目的重要，这科目评核比例的 10%（或更多）是基于对资讯科技相关知识的个人评估。</p> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明： 不论是连续的评估或考试是要督使学生能达到上述(a)至(e)的成效. 在连续的评估中所用的作业及课题研究及报告都会牵涉到上列五项「科目学习成效」.</p>	评核方法/作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」(以√标示)						a	b	c	d	e	1. 连续的评估	100	✓	✓	✓	✓	✓		全部	100%						
评核方法/作业	% 比例			所评核的「科目学习成效」(以√标示)																										
		a	b	c	d	e																								
1. 连续的评估	100	✓	✓	✓	✓	✓																								
全部	100%																													

	<p>作业部份较强调学习成效 (c) 至 (e). 课题研究及报告部份较强调学习成效 (a) 至 (b). 考试的评估用来测试学生对当前质量管理课题研讨的全面认识也包括推行质量管理在企业中所面对的挑战.</p> <p>课题研究的反馈会在学生报告后举行. 所有学生会被邀请加入这次讨论以增加反馈效果.</p>	
学习所需课时	上课	42 小时
	自学	84 小时
	合共学习所需课时	126 小时
参考书目	<p>Patrick M. Lencioni, "Make Your Values Mean Something", Harvard Business Review, July 2002), 116-117.</p> <p>Kenneth Blanchard and Norman Vincent Peale, The Power of Ethical Management (New york: Ballantine, 1988), 10-17.</p> <p>Stephen R. Covey, The 7 Habits of Highly Effective People (New York: Simon G Schuster. 1989) Hammer, M., The Re-engineering Revolution Handbook, 1995.</p> <p>Juran, J.M. Juran on Leadership for Quality, an Executive Handbook, The Free Press, 1989.</p> <p>Kanter, R.M., Innovation: Breakthrough Thinking at 3M, Dupont, GE, Pfizer, and Rubbermaid, 1997.</p> <p>Kumi, H., Management by Quality, 3A Corporation, 1995.</p> <p>James Womack. Daniel T. Jones. and Daniel Roos, The Machine That Changed the World (New York: HarperCollins, 1990).</p> <p>期刊</p> <p>《中国质量》杂志</p> <p>International Quality and Reliability Management</p> <p>Journal of Business Ethics</p> <p>Journal of European Organization for Quality Control</p> <p>Quality Forum</p> <p>Quality Progress</p> <p>The Quality Management Journal</p> <p>The Total Quality Management Magazine</p>	

科目编号	MM5117
科目名称	组织与人事管理 Managing Organizations and People
学分	3
等级	5
修读限期	1 个学期
先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目	组织与人事管理 Managing Organizations and People (MM5119 or MM511)
宗旨及目的	<ol style="list-style-type: none"> 1. 让学员明白中上层管理人员在组织担当的角色与职能、各种管理基础、理论及概念、以及提高组织效能； 2. 鼓励学员应用课程理论及概念，解决组织运作问题；及 3. 启发学员如何发展良好的人际关系，让学员有效地履行其管理职责。 <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果：</p> <p>品质管理理学硕士学位</p> <p>学习成果#3：解决业务问题</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员将能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 掌握在管理学理论中有关四个基本管理学的功能：策划、组织、领导、控制；及认识相关的应用技巧； b. 明白怎样从工作经验中审慎应用管理学理论； c. 提升其应用理论的技巧，以分析及解决机构的决策问题；及 d. 了解组织文化在数字化转型过程的应对。
科目概要 / 教学内容	<p>管理学的功能 策划、组织、领导、控制；及相关的应用技巧等内容。</p> <p>个体差异性管理 人口统计变量、个性、能力、知觉、归因、沟通等内容。</p>

	<p>高绩效团队管理 团队的概念、社会惰化现象、团队成员的构成、冲突、政治行为、团队领导的角色定位、目标管理、决策、指导下属、权力等内容。</p> <p>激励机制的实施 企业与员工关系模型、薪酬的重要性、公平理论与程序公平、工作特征模型、人性假设等内容。</p> <p>制度和文化管理 影响制度有效执行与落实数字化转型的各种因素、制度内在缺陷、企业文化的概念、企业文化的形成和管理等内容。</p> <p>人力资源管理基础 人力资源管理基本模型、人力资源的概念、人力资源管理的要点、岗位分析、人力资源规划等内容。</p> <p>员工的招募与甄选 员工招聘工作面对的挑战、招募渠道的选择、筛选工具的应用等内容。</p> <p>员工绩效管理实务 绩效考核的目的、绩效考核指标的设计、绩效考核结果的使用等内容。</p> <p>员工培训整合模型 培训需求分析、培训方式的选择、培训效果管理、学习型文化等内容。</p> <p>薪酬福利制度设计 薪酬体系的基本要素、薪酬调查、工资制度设计、长期激励、福利类型、弹性福利等内容。</p>
授课 / 学习方式	这门课重视鼓励参与者的互动和体验式学习。因此，讲师将尽量避免重复课本内容，而更多重视学生的分析，问题解决和口头报告的

	技巧和能力。除此之外，小组报告和个人论文将分别占最后成绩的百分之二十五。					
契合学习成效的评分方法	评核方法 / 作业	% 比例	所评核的「科目学习成效 (以✓标示)			
			a.	b.	c.	d.
	平时习作*	50%				
	1. 个人论文	25%	✓	✓	✓	✓
	2. 小组报告	25%	✓	✓	✓	✓
	考试	50%	✓	✓	✓	✓
	合共	100 %				
<p>*授课老师或会调整平时习作的评分方法 / 形式。 为反映资讯科技内容在这科目的重要，这科目评核比例的 10% (或更多) 是基于对资讯科技相关知识的个人评估</p> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明: 学员的领导力和管理变革的能力可从他们提交的个人论文中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们是否能学以致用，并能识别企业面对的种种商业伦理的挑战。</p>						
预期学习所需课时	上课:					
	▪ 授课				42 小时	
	其他学习:					
	▪ 自学				84 小时	
	合共学习所需课时				126 小时	

<p>参考书目</p>	<p><u>课本:</u> 斯蒂芬.P. 罗宾斯, 蒂莫西.A. 贾西 (著) 李原, 孙健敏 (译) (2008) 《组织行为学》中国人民大学出版社 (第 12 版)。</p> <p>斯蒂芬·P·罗宾斯, 玛丽·库尔特 (著) 孙健敏 黄卫伟 王凤彬 焦叔斌 和 杨军 译) (2008) 《管理学》中国人民大学出版社。 (第 9 版)。</p>
-------------	--

科目编号	MM5317
科目名称	战略管理 Strategic Management for Executives
学分	3
等级	5
修读限期	1 个学期
先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目	没有
宗旨及目的	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使学生理解在组织内部的战略层次上决策具有多学科综合的特点，如何从战略高度考虑问题，如何在机构中扮演一个积极求变的角色； 2. 发展学生进行公司战略分析的能力，包括总结公司当前竞争地位，公司组织资源与核心能力，公司长期商业发展方向，以及如何利用市场机遇开展持续性竞争优势； 3. 促使学生使用在其他课程中学习到的技能，进行识别、分析与行动建议，以处理组织内部存在的管理与运作问题； 4. 将数码化转型的科技因素提升到战略层面的考虑和制定； 5. 将国际化思维融合到公司及业务战略的制定中。 <p>本科目有助于达到以下硕士课程的预期学习成果：</p> <p>品质管理理学硕士学位</p> <p>学习成果#3：解决业务问题</p>
科目学习成效	<p>完成此科目后，学员将能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 掌握在战略管理理论中有关四个基本功能：分析、总结、组织资源、发展方向；及开展持续性竞争优势； b. 明白怎样从工作经验中审慎应用战略管理学理论； c. 明白对技术驱动因素及其对数字化转型过程中提升战略管理和组织实践的理解。 d. 提升其应用战略管理理论的技巧，以分析及解决机构的决策问题。

<p>科目概要 / 教学内容</p>	<p>战略管理的特点 战略决策的特征——方向性，目标开放性；问题的识别；战略分析，选择与执行；开展一个长远战略；唯理论方式的评价。</p> <p>组织发展方向 任务；目的；前景；目标；法律与社会的相关责任；战略制定者和战略决策模式；企业家作为战略决策者。</p> <p>环境分析 战略性的数据——监视环境，战略联盟；预测与判断方法；商业和公司信息基础；行业分析：竞争动态性，潜在利润评价；行业内分析：市场细分与竞争对手分析；环境影响：一般环境与全球化环境；方案；创新，技术转移，互惠；放松管制，全球竞争与先发制人，竞赛者，规则，合作，合伙关系的政治目标与经济手段。</p> <p>战略与管理之间的资源结合 分析与使用，资源的灵活性；价值链活动分析——潜在的本土与国际合作；结合技术与知识构造未来优势；知识创造与获取；知识对组织目标的影响；平衡工程技术、管理方法和企业家问题；子公司的优势。</p> <p>战略形成 环境分析与资源分析的结果；核心竞争力与能力的相关性；发展的变通方向；多元化经营和单一业务的战略选择；基本竞争战略；全球市场竞争的战略选择；垂直一体化经营与向外寻源战略；适合特定行业与特定公司情况的战略选择；战略选择技术，如 BCG 成长 / 市场占有率矩阵，GE 规划表格，产品 / 市场组合演变矩阵。</p> <p>战略实施，控制，与评估——一个系统的观点 在公司层次上的战略合并；作为管理系统的平衡记分卡；组织发展改革组织文化；量变及增量；组织重整；信息技术的影响与调整。</p>
<p>授课 / 学习方式</p>	<p>通过讲课为学生提供主题内容概述，辅助方法为理论探讨和应用阅读。为了拓展在组织战略形成与管理战略变更中涉及到的重要概念和问题，对一些案例进行分析。学员通过模拟企业管理及个案研究，发展其组织及领导才能。将根据课程的内容，邀请客席讲者以促进学习</p>

	的交流。						
契合学习成效的评分方法	评核方法 / 作业	% 比例	所评核的「科目学习成效」 (以✓标示)				
			a.	b.	c.		
	平时习作*	50%					
	1. 小组作业 - 口头报告	20%	✓	✓	✓		
	2. 小组作业 - 书面报告	20%	✓	✓	✓		
	3. 课堂表现	10%	✓	✓	✓		
	考试	50%	✓	✓	✓		
	合共	100 %					
<p>*授课老师或会调整平时习作的评分方法 / 形式。</p> <p>为反映资讯科技内容在这科目的重要，这科目评核比例的 10% (或更多) 是基于对资讯科技相关知识的个人评估。</p> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明： 学员的战略管理技巧、分析及解决机构决策问题的能力，可从他们提交小组作业书面报告中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们是否能学以致用，并能识别企业面对的种种商业战略管理的挑战。</p>							
预期学习所需课时	上课：						
	▪ 授课	42 小时					
	其他学习：						
	▪ 自学	84 小时					
	合共学习所需课时		126 小时				

<p>参考书目</p>	<p><u>课本:</u></p> <p>1) 战略管理：概念部分（第15版） [美]弗雷德·R.戴维(Fred R. David) 福里斯特·R.戴维 (Forest R. David) 著，第15版，2017，李晓阳 译， 清华大学出版社</p> <p>2) 战略管理：案例部分（第15版）</p> <p>作者[美] 弗雷德·R. 戴维(Fred R. David) 福里斯特·R. 戴维(Forest R. David)著 李晓阳 译</p> <p>3) Hitt, M. A., Ireland, R. D., & Hoskisson, R. E., 战略管理：竞争与全球化(概念), (原书第9版), 中文翻译版, 吕巍译, 机械工业出版社, 【书号】9787111282273</p> <p>参考书资料:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Barney, J. B., Hesteryly, W. S. (2019). Strategic Management and Competitive Advantages (6th ed.), Pearson Education 2. Dess, G. G., Lumpkin, G. T., & Eisner, A. (2015). Strategic Management: Text and Cases (Global ed.). McGraw Hill Higher Ed. 3. Carnall, C. A. (1997). Strategic Change. Butterworth. 4. Collis, D. J. (1997). Corporate Strategy: A Resource Based Approach. Irwin: McGraw-Hill. 5. Byars, L. L. (1996). Strategic Management: Formulation and Implementation. Richard D Irwin. 6. Thompson, A. A. (2003). Strategic Management: Concepts & Cases (13th ed.). Irwin: McGraw-Hill. 7. Lynch, R. (2006). Corporate Strategic (4th ed.). Pitman Publishing. 8. 魏农建 (2011), 战略管理, 第一版, 北京: 化学工业出版社 9. 姚莉 (2010), 企业战略管理, 第一版, 武汉: 武汉大学出版社
-------------	--

本学院/学系/学校有权随时复审及更改本册子的资料。如有需要，学生会被告知资料变更。
This Programme Requirement Document is subject to review and changes, which the programme offering Faculty/ Department/School/College may decide to make from time to time. Students will be informed of the changes as and when appropriate

