



浙江大学



THE HONG KONG  
POLYTECHNIC UNIVERSITY  
香港理工大学



2011/12

浙江大学—香港理工大学合作举办

*PolyU* **MSc**

品质管理学硕士学位

MSc in Quality Management

教育部批准编号: MOE33HK1A199901160

课程手册 Definitive Programme Document

课程编号 Programme Code 26021



应用知识 实践智慧

香港理工大学工商管理学院是  
全球少数获得三重国际认证的商学院:



## 目录

|                          | 页数 |
|--------------------------|----|
| 联络资料                     | 1  |
| 序言                       | 2  |
| 1 课程摘要                   | 3  |
| 2 课程目标及学习成果              | 3  |
| 3 入学资格                   | 3  |
| 4 学术资格                   | 3  |
| 5 课程内容                   | 4  |
| 6 课程运作和管理                | 4  |
| 7 与本院沟通须知                | 5  |
| 8 出席率要求                  | 5  |
| 9 缺课与请假                  | 5  |
| 10 科目注册                  | 5  |
| 10.1 增修 / 减修科目及更改已注册科目班别 | 5  |
| 10.2 退修科目                | 6  |
| 11 学分转移及科目豁免             | 6  |
| 12 科目重修                  | 7  |
| 13 零科注册                  | 7  |
| 14 休学                    | 7  |
| 15 退学                    | 8  |
| 15.1 正式退学                | 8  |
| 15.2 停学                  | 8  |
| 15.3 勒令退学                | 9  |
| 16 评核方法                  | 9  |
| 17 科目合格                  | 9  |
| 18 等级                    | 9  |
| 19 持续修读与勒令退学             | 10 |
| 20 学业观审制度                | 10 |
| 21 符合毕业资格                | 10 |
| 22 学术资格的评核               | 10 |
| 23 延考                    | 11 |
| 24 成绩上诉                  | 11 |
| 25 防止剽窃及引用参考书籍           | 12 |
| 26 防止贿赂条例                | 12 |
| 27 科目大纲                  | 13 |

## 联络资料

### 课程查询

香港理工大学工商管理研究院

地址：香港九龙红磡香港理工大学李嘉诚楼M921室

电话：(852) 3400 3374/ 2766 7142

传真：(852) 2365 7415

电子邮件：gsbcqm@polyu.edu.hk

网址：<http://www.gsb.polyu.edu.hk/qm/index.html>

浙江大学——香港理工大学国际企业培训中心

地址：浙江省杭州市天目山路148号浙江西溪校区西一教学楼

电话：(571) 8827 3322/ 8827 3599

传真：(571) 8827 3833

电子邮件：mscqm@zju-polyucenter.org

网址：<http://www.zju-polyucenter.org>

### 学术事宜查询

课程总监：杨昌良教授

电话：(852) 2766 4063

传真：(852) 2365 7415

电子邮件：lgtandy@polyu.edu.hk

课程副总监：向传心教授

电话：(852) 3400 3629

传真：(852) 2365 7415

电子邮件：lgttomh@polyu.edu.hk

## 序言

欢迎您修读香港理工大学工商管理研究院开办的品质管理理学硕士学位课程。

本课程旨在深化管理人员、科技人员及其他专业人士的质量管理知识和概念。完成课程后，学员应能实践所学，进行自我评估，并不断改革和创新，以迎合客户的需要，在市场上保持优势。在制造业、服务业和公营部门的范畴，学员能运用质量工具有效地解决问题和改善产品及服务质量。透过进行独立学术研究，学员可将研究成果用于改善企业的质量管理。

本课程手册提供详尽的课程资料和大学现行制度，希望您细心阅读和保存，以做参考。

祝你学习愉快，生活如意。



徐林倩丽教授  
副校长(国际事务及行政教育)  
工商管理研究院院长  
会计学讲座教授



戴伟思教授  
工商管理学院署理院长  
工商管理学院副院长(课程及教学)

## 1. 课程摘要

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| 课程编号及名称 | : 26021 品质管理理学硕士学位课程  |
| 颁发学位    | : 品质管理理学硕士学位          |
| 授课语言    | : 中文（普通话），辅以英文教材      |
| 修读模式    | : 兼读制（通常在周五晚、周末及周日上课） |
| 修读期限    | : 三年（最长为六年）           |

## 2. 课程目标及学习成果

本课程的目标旨在扩阔及加深管理人员、科学技术人员及其它专业人士对品质管理的认知。本课程适合多类行业人士修读，包括生产、工程、建筑、公共事务、政府部门、银行及其它服务行业。

本课程之预期学习成果如下：

1. 对全面品管的原理及实施有基本的瞭解。
2. 能使用六西格玛及品质管理工具以改善品质及成效。
3. 能独立完成品质管理硕士学位的研究课题，并能继续应用合适研究技巧去改善组织的品管。

## 3. 入学资格

3.1 申请人必须具备：

1. 持有大学本科学位或同等资格，宜有不少于一年的相关工作经验；或
2. 申请人如持有其他高校学历、年龄达三十五岁，并于工商企业或国家机关工作不少于六年，其中三年担任管理职务可获个别考虑；及
3. 具备一定程度的英语读写能力。

3.2 申请人须通过浙江大学——香港理工大学国际企业培训中心安排的入学面试及英语测试。

## 4. 学术资格

根据《中华人民共和国中外合作办学条例》，学员修满 36 学分，达到毕业要求后，由香港理工大学颁发品质管理理学硕士学位证书，学位证书获国家承认。学员亦可在完成 7 门主要科目后（达到 21 学分要求），向香港理工大学工商管理研究院申请以深造文凭资格毕业。

## 5. 课程内容

本课程的设计，先修读 9 门必修科目（共 27 学分），让学员对品质管理学的基本概念有根本认识，之后进行撰写学术论文（9 学分），以便学员就品质管理学进行更深入的研究。本课程各阶段修读的科目简列如下：

### 第一学年

| 学期 | 科目编号    | 科目名称        | 学分 |
|----|---------|-------------|----|
| 1  | LGT5127 | 全面质量管理      | 3  |
|    | MM5117  | 组织与人事管理     | 3  |
| 2  | MM5317  | 战略管理        | 3  |
|    | AF5109  | 管理人员会计实务    | 3  |
| 3  | LGT5154 | 六西格玛及品质管理技术 | 3  |

### 第二学年

| 学期                           | 科目编号    | 科目名称             | 学分 |
|------------------------------|---------|------------------|----|
| 1                            | LGT5316 | 当前质量管理课题研讨       | 3  |
|                              | MM5017  | 研究方法*            | 3  |
| 2                            | LGT5155 | 国际商业物流           | 3  |
|                              | LGT5156 | ISO 9000 及国际质量认证 | 3  |
| 学员完成 21 学分,可申请以品质管理理学深造文凭毕业。 |         |                  |    |

### 第二学年第二学期及第三学年第一学期

| 科目编号                        | 科目名称    | 学分 |
|-----------------------------|---------|----|
| LGT5223                     | 质量管理论文* | 9  |
| 学员成功修满 36 学分,可获颁品质管理理学硕士学位。 |         |    |

\*不适用于品质管理理学深造文凭

## 6. 课程管理和运作

根据理工大学的常规，课程委员会的成立旨在执行课程的学术事宜及课程运作，并确保课程的发展能配合大学的政策、程序及规章。委员会的成员包括教学人员及学生代表。

课程总监及/或课程副总监及/或课程经理负责课程的日常管理及运作、学员入学事宜、教学事务、质素保证及课程发展工作。他们的首要职责是确保课程按照已确立的质素保证机制运作。

## 7. 与本院沟通须知

本院会向学员清晰及适时讲解有关大学条例及程序，学员亦有责任确保沟通无阻。学员应向大学及有关部门(例如教务处、本院及相关学系)提供最新的个人及联络资料，并应定时查阅相关通讯渠道以获取其学习及各类申请(例如延考、成绩上诉、增修/减修科目、休学等)的最新情况。如学员未有履行上述责任，将不能以此作为理据，对相关事宜及申请之结果/裁决提出上诉/投诉。

## 8. 出席率要求

若学员于某科目的出席率低于百分之七十, 可能不被允许参加该科目的考试。

## 9. 缺课及请假

学生有责任准时上课及参与有关教学活动，按课程的要求而完成学业。对长期缺课的学生，校方有权终止其学籍。

如有需要作短期性缺课，必须填写表格 AS8，向课程开办院系申请告假，并获其批准，否则被视为未能完成修读科目要求（口头或其它形式申请无效）。请假申请应尽量在请假日日期前办妥，有关课程开办院系会通知申请的批核决定。如学生患上传染病，请在康复后才回校上课。

学生如因疾病、受伤或在不可预见的情况下，缺席科目考试，应尽早通知科目开办院系，并取得其批准，否则考试将被评为不及格。

## 10. 科目注册

学生需要在每个学期开始前完成科目注册手续（Subject Registration）。境外课程的科目注册各有不同的安排，详情可向课程开办院系查询。

### 10.1. 增修 / 减修科目及更改已注册科目班别

境外课程的增修/减修安排，课程开办院系根据实际情况作出规定，学生如在办妥科目注册手续后仍希望更改已注册的科目，可根据有关规定，提出申请。（注：在决定增修 / 减修科目前，学生应该先咨询课程总监 / 课程主任，了解有关决定对学习进度会否造成影响。）

如学生希望在某学期不选修任何科目，必须预先向课程开办院系申请批准零科注册（请参阅下述「零科注册」一节）。

对以学分计算学费的学生，校方会按其在增修 / 减修科目期间的科目改动向学生收取或退回学费。选修额外科目学生可基于个人兴趣向所属学系申请额外修读课程学分要求以外的科目 (Taking of Additional Subjects)。学生只能在目前正修读的课程中选择额外科目。校方透过中心 / 当地合作大学办事处按已选定的学分收取学费。

## 10.2. 退修科目

因特殊理由而要求退修科目 (Withdrawal of Subjects)，必须以书面形式向课程开办院系申请，该申请只会在特殊情况下及学生已缴清该学期的学费后方获考虑。申请经批准后，学生需按每一退修科目缴付港币 105 元的行政费，而有关科目已缴交的学费亦不会退还。在考试成绩单及学业成绩表上，获准退修的科目会被标签为“W”。如学生未能在指定限期前缴付行政费，有关退修科目之批准会被视为无效，学生必需按照科目要求上课及完成该科目的评核要求（如功课、测验、考试）。若学生再次提交申请而又获有关院系批准，申请人需额外缴付港币 400 元的手续费。

## 11. 学分转移及科目豁免

如学生曾在理大或其它院校修读与目前所修读课程有关的学科，而希望该学科能获得目前的课程确认，学生可递交表格 AS41c 申请学分转移及豁免 (Credit Transfer and Exemption)。有关表格可从理大教务处网 [http://www.polyu.edu.hk/as/web/dir/student\\_form.html](http://www.polyu.edu.hk/as/web/dir/student_form.html) 下载，并须于注册时或该学期的增修 / 减修科目限期届满前交回。增修 / 减修科目限期通常于每一学期正式开始前一周起，为期两周。如个别课程的增修 / 减修科目限期与理大校历不同，则学生须在注册时或在开课日前一周至开课一周内提交申请。

如院系接纳学分转移 / 科目豁免申请，会尽快透过中心 / 当地合作大学办事处通知学生。如需缴付有关费用，学生将收到缴费通知单。

### 11.1. 学分转移

新生可于获录取及正式注册后申请学分转移，惟该申请必须在第一学年的第一个学期内并在增修 / 减修科目限期届满前提交。对按学分缴交学费的同学而言，校方会按每一学分征收转移费用港币 145 元。

所获学分之有效认受期为 8 年，是由学生完成该科目的年度起计算。（如在 1998-99 年度取得资格 / 学分，有效期应自 1999 年起计算，为期 8 年）。如负责该科目内容的学系有其它规定，则另作别论。申请转移之学分必须在提出申请时仍然有效。

对拥有高于入学资格而透过另类途径入读的学生，院系可于学生入学时授予学分转移。在这种情况下，校方不会规定学分有效期，也不会收取学分转移费用。

转移的学分会被计算在毕业要求的学分内，而该学分也可获多于一个课程承认。

如要求转移的学分取自理大，则校方可对该学分作等级评核。取自理大的可转移学分不应超过课程要求的学分的 67%。取自其它认可机构的学分则不应超过课程要求的学分的 50%。如学生同时拥有理大及其它认可机构的转移学分，则可转移学分合共不能超过课程要求的学分的 50%。

所有可转移学分只会于申请获批准的学期起开始生效。如学生在某个学期的旧生注册期间或增修 / 减修科目期间申请学分转移，尽管获转移的学分能让该学生即时符合某一课程的总学分要求，该学生也只能在该学期末方可毕业。



## 11.2. 科目豁免

校方可根据学生以往所取得的学术资格批准学生科目豁免。获豁免的科目，其学分不会被计算在课程的学分要求内。因此，学生应先向课程开办院系咨询，然后选修其它科目，以取得足够符合课程要求的学分。对按学分计算学费的学生，校方会按每一学分收取港币 75 元的科目豁免费用。

## 12. 科目重修

期考成绩公布后，如必修科目不及格，学生必须重修该科（Retaking of Subjects）；如选修科目不及格，学生需在毕业前重修该科或在同一选修科目组内选修另一学科补替。若学生重修不及格的科目，其平均积点（Grade Point Average，简称 GPA）以及毕业平均积点（Grade Point Average for award classification）会按重修时取得的成绩计算。虽然重修科目的原来等级不被计算在平均积点及毕业平均积点内，但重修前及重修后的成绩均会显示在学业成绩表上。学生可参考有关课程资料手册，或向课程开办院系查询以确定有关科目（包括连续性科目）的修读要求。

学生也可重修合格的科目，以提高成绩。学生如重修及格科目，应向课程开办院系递交重修申请；在增修 / 减修科目期后，如该科目尚有余额，有关院系将替同学办理科目注册。

按一般情况，注册重修不及格科目，应在每学期的增修 / 减修科目限期届满前进行。

学生必须就重修科目另缴学费。

## 13. 零科注册

如学生需于整个学期内暂停学习，必须按课程开办院系的要求在限期届满前填妥指定表格 AS112，向课程开办院系提出「零科注册」（Zero Subject Enrolment）申请，学生如未获批准零科注册而自行缺课，则会被视为放弃修读有关的课程。

暂停学习的时间将会被计算入注册期限内。获准零科注册的学生会收到由校方发出的通知书。学生需缴付每学期相当于港币 2,105 元的留位费用。

如未能在限期内缴付留位费用，则零科注册申请及课程注册均告无效，学籍也不予保留。

## 14. 休学

学生如有真实需要，可申请休学（Deferment of Study）。申请休学表格 AS7 可从理大教务处网页 [http://www.polyu.edu.hk/as/web/dir/student\\_form.html](http://www.polyu.edu.hk/as/web/dir/student_form.html) 下载。填妥的表格必须于拟定休学的学期的首科考试举行前交回校方（口头或其它形式申请无效）。休学期不会计算在注册修读期限内。

如学生未能完成首学年的全日制或厂校交替制课程，其休学申请将被视作例外情况考虑。除非学生能够在注册修读期限内完成课程要求的学分数目，否则校方不会批准学生休学。

有关院系约于申请日起三周内以书面通知学生休学申请结果。休学申请获批准后，学生需即时及不迟于两周内交回学生证。如学生未能在限期前交回学生证，其休学申请将被取消。

如休学申请在学期开始后提出，该学期已缴付的学费将不获退还。假若尚有未缴付的学费及 / 或其它费用，学生必需缴清所有款项，以便校方处理该项申请。新生如在学期开始前提出休学申请而获批准，校方会在扣除港币 5,000 元的手续费后退回学费余额予学生。如已付之学费等同或少于港币 5,000 元，则不会安排任何退款。旧生则可豁免扣除手续费。除上述方法，学生可选择零科注册以保留学籍（请参阅前述「零科注册」一节）。

当休学期终止时，学生应恢复上课并缴交学费及完成注册程序。课程开办院系将会在学期开始前寄给学生一份旧生注册的通知单，学生亦有责任于休学期结束时向有关院系查询上课安排。

## 15. 退学

### 15.1 正式退学

如学生在课程完成前决定终止学习，须填写正式退学申请表格 AS6 (Withdrawal of Study)。表格可从理大教务处网页 [http://www.polyu.edu.hk/as/web/dir/student\\_form.html](http://www.polyu.edu.hk/as/web/dir/student_form.html) 下载。填妥的表格必须于拟定退学的学期的首科考试举行前交回。

递交申请时亦要同时交回学生证，若申请表未与学生证一起提交，或有其它手续尚未完成（例如缴付欠款），申请将不会被处理。

如退学申请在学期开始后提出，该学期已缴付的学费将不获退还。假若尚有未缴付的学费及 / 或其它费用，学生必需缴清所有款项，以便校方处理该项申请。否则，学生会被视为非正式退学，在入学时所付的保证金将会被没收。

有关院系约于申请日起三周内以书面通知学生退学申请结果。

新生如在学期开始前提出退学申请，校方会在扣除港币 5,000 元的手续费后退回学费余额予学生。如已付之学费等同或少于港币 5,000 元，则不会安排任何退款。旧生则可豁免扣除手续费。

学生被确认正式退学及没有欠款后，可获退回保证金。

### 15.2 停学

如学生没有办妥退学手续，校方可视学生自动终止在理大的学籍。在此情况下，保证金将不获发还，而学生若在来年申请攻读同一个学科，其申请亦不会被接纳。

### 15.3 勒令退学

如学生未能符合持续修读的标准或其纪律出现问题，会被勒令退学。

学生因未符合学业成绩要求而被勒令退学，必需在成绩公布后三个星期内交回学生证。如学生不交还学生证，校方将不会签发任何证书，亦不会考虑该学生日后修读任何课程的申请。学生在入学时所付的保证金亦将会被没收，即使期后交回学生证，学生的退款要求亦不会被接纳。

此外，校方不会考虑被勒令退学的学生于下一学年重新修读同一课程的申请。

## 16. 评核方法

本课程以习作及/或考试得分计算学员的成绩。习作可采取多种形式，除习作、项目研究和问题分析外，亦有模拟练习及口头表述，视乎科目而定。科目大纲明列各门科目的习作及考试得分比重。

## 17. 科目合格

学员如要在由工商管理学院辖下学系开办的科目(即编号以 AF/LGT/MM/FB 开首的科目)取得及格成绩，必须于平时习作及考试两项评核中，同时取得 D 级或以上等级。如学科只采用单项评核(即平时习作或考试)，学员则需于该项评核中取得 D 级或以上等级。

## 18. 等级

等级按参照标准厘定，每个等级的平均积点如下：

| 等级 | 平均积点 |
|----|------|
| A+ | 4.5  |
| A  | 4.0  |
| B+ | 3.5  |
| B  | 3.0  |
| C+ | 2.5  |
| C  | 2.0  |
| D+ | 1.5  |
| D  | 1.0  |
| F  | 0.0  |

## 19. 持续修读与勒令退学

除非学生有下列情况，否则可获「持续修读」(Progression) 的资格。而以下任何一种情况，均可视为勒令学生退学 (De-registration) 的理据：

- I. 学生的修读期超过课程规定的注册期限，或
- II. 学生平均积点 (GPA) 连续二个学期低于 2.0，及于第二个学期的学期平均积点 (Semester GPA) 亦低于 2.0，或
- III. 学生的平均积点 (GPA) 连续三个学期低于 2.0。

在出现上述 (II) 及 (III) 情况前，主考委员会有权勒令学业成绩差劣的学生退学；如理由充分，主考委员会亦可运用酌情权向有关院务委员会建议批准处于 (II) 或 (III) 情况的学生继续修读有关课程。

## 20. 学业观审制度

学业观审制度 (Academic Probation System) 于 2002-03 年度实施，是校方对学业成绩有待改善的同学作预先的警告，希望学生成绩能达要求的平均积点。如学生的平均积点低于 2.0，在随后的学期该学生的学业情况将被观审。如他在该学期末取得 2.0 或以上之成绩，则观审期当可结束。「学业观审」的情况将反映在考试成绩单上，但不会列于学业成绩表中。

## 21. 符合毕业资格

- 23.1. 学员在符合下列所有条件后，将获颁授品质管理理学硕士学位毕业证书 / 深造文凭：
  1. 累积课程手册内列明的学分要求；
  2. 达到课程手册内列明所有必修科目和选修科目的要求；及
  3. 于课程完结时，学员平均积点相等于或高于 2.0。
- 23.2. 学员符合上述各项颁授学术资格的条件，即须毕业。学员可修读超过毕业所需的学分，但只限在合资格获授学术资格的学期内修读额外的学分。

## 22. 学术资格的评级

| 评级 | 平均积点 (GPA)                          |
|----|-------------------------------------|
| 优  | 3.7 <sup>+</sup> – 4.0              |
| 良  | 3.2 <sup>+</sup> – 3.7 <sup>-</sup> |
| 及格 | 2.0 – 3.2 <sup>-</sup>              |

上述学术资格评级参照会因应主考委员会就个别情况而有所调整。

注：“+”号代表等于及高于；“-”号则代表低于。

## 23. 延考

学生如因受伤患病或其它不可预见理由而缺席考试，可以向有关院系申请延考（Late Assessment）。延考申请是否获批准，由科目评核委员会（Subject Assessment Review Panel, 简称 SARP）决定。

有关申请，需以书面连同有效医生证明或其它有效证明文件，在缺席考试五日之内，向科目开办院系申请，科目开办院系会以书面通知学生有关结果。

如延考申请获批准，延考成绩将被视为正式考试成绩，由科目评核委员会作评核后，院系会通知考生结果。

学生申请延考，需缴付每科相当于港币 245 元的延考费用。延考生需先缴付有关费用，并在延考时出示有关收费单。如延考生未缴付有关费用，延考成绩将被视为无效。

## 24. 成绩上诉

科目评核委员会（简称 SARP）将会负责评核各科目的考试成绩，此评核小组亦负责处理及批准延考的申请。主考委员会（简称 BoE）负责学生学位 / 文凭级别的厘定，及裁决退学和因特殊情况影响成绩的事件。如果学生认为其考试成绩受到某些因素影响，应在考试成绩公布前向有关院系报告。

### 24.1 上诉理由

校方可以根据以下的因素对科目评核委员会或主考委员会的决定作复核：

- 如考生能证明他的考试成绩是受疾病或其它合理因素影响，而该等因素是学生在 SARP/BoE 作决定之前有确实理据不能或不愿披露。有关考生需以医生证明或其它文件支持其申请。
- 如考生能证明行政安排上出现重大错误，或考试未有依据当时考试规则或大学评核规则进行，或于评核成绩时有不公平的地方，或有其它不合规则的情况出现。学生需注意，个人不同意答卷的批改成绩，或科目评核委员会或主考委员会的决定是不足以作为上诉申请的充分理据。

### 24.2 上诉的程序

考生对 SARP/BoE 的裁决提出上诉时，需付费用相当于港币 125 元。学生索取缴费单时需出示学生证。如牵涉超过一份试卷，则每一份试卷收费相当于港币 125 元。如上诉成功，有关费用将予发还。如学生提出上诉，须在考试成绩公布后七个工作日内，以书面向课程开办院系系主任提出申请，上诉申请应连同缴费证明一并提交，以便校方查阅。学生应在上诉书内列明理由及附上有效证明文件。

成绩上诉可能导致科目等级成绩提升或下调。院系会在总考试成绩公布后或收到上诉申请后的七个工作日内(以较后者为准)，以书面通知学生有关上诉结果。如学生对裁决不满，可以书面向教务长上诉，限期为收到有关院系主任或授权人书面通知后的七个工作日内。在提出第二次上诉时，学生需要一并提交有关考试成绩通知书副本、其它支持文件及以下资料：

- 英文及中文姓名
- 学生编号
- 课程名称、学年及班别
- 考试科目的上诉
- 上诉理由

教务长会把上诉状转送到教务申诉委员会审评，委员会将根据上诉是否具有表面理由而裁决是否需要重新考虑 SARP/BoE 的决定。委员会的裁决将是大学内最终的裁决。

## 25. 防止剽窃及引用参考书籍

校方对于未得版权人的批准，而剽窃版权文件视为严重错失。学员应参考学生手册内有关于剽窃和文献引用的详细说明。

## 26. 防止贿赂条例

香港理工大学的教职员在任何情况下，不可索取或接受任何利益。有关细节，请参阅香港法例《防止贿赂条例》（第 201 章），网址为 <http://www.legislation.gov.hk/index.htm>。

有关在本课程手册内涵盖的规章详情，可参考相关学年的学生手册。

## 27. 科目大纲

| 科目编号    | 科目名称             | 页数 |
|---------|------------------|----|
| AF5109  | 管理人员会计实务         | 14 |
| LGT5127 | 全面质量管理           | 17 |
| LGT5154 | 六西格玛及品质管理技术      | 20 |
| LGT5155 | 国际商业物流           | 24 |
| LGT5156 | ISO 9000 及国际质量认证 | 27 |
| LGT5223 | 质量管理论文           | 30 |
| LGT5316 | 当前质量管理课题研讨       | 34 |
| MM5017  | 研究方法             | 37 |
| MM5117  | 组织与人事管理          | 40 |
| MM5317  | 战略管理             | 43 |

本课程手册所载的科目大纲或时有覆审和更改。工商管理研究院 / 科目开办学系保留修改或撤回开办任何刊载于本课程手册之科目的权利。学员应以教师于课堂派发的科目大纲为准。

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 科目编号                      | AF5109   |
| 科目名称                      | 管理人员会计实务<br>Accounting for Managers  |
| 学分                        | 3  |
| 等级                        | 5  |
| 修读限期                      | 1 个学期  |
| 先修科目/<br>须同时修读科目/<br>互拒科目 | 无  |
| 宗旨及目的                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 从信息使用者的角度，帮助学员理解财务会计报告的体系、作用与局限性；</li> <li>2. 学员将学习如何编制、与解读各类财务会计报表，利用相关的信息进行投资、信贷、估价等决策；及</li> <li>3. 介绍管理会计的基本概念与方法，帮助学员在企业内部各类决策分析中运用这些概念方法。</li> </ol>                   |
| 科目学习成效                    | <p>完成此科目后，学员将能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 理解会计准则、会计核算及编报的原则和方法，不同方法对财务报表的影响和意义；</li> <li>b. 能够应用财务报告、报表及其他相关信息分析和评价企业的表现和价值；及</li> <li>c. 能够应用成本及管理会计原则和方法就生产和经营、融资、长期投资进行评估、决策、计划和控制。</li> </ol> |
| 科目概要 /<br>教学内容            | <p>会计的今与昔<br/>财务报表及会计概念与原则<br/>簿记过程和交易分析和会计循环<br/>流动资产<br/>非流动资产<br/>负债<br/>所有者权益<br/>资产负债表、利润表和现金流量表<br/>财务报表分析<br/>管理会计基本概念与量本利分析<br/>为决策而进行的成本收益分析</p>  |
| 授课 / 学习方式                 | 上课主要教授概念和理论，课堂附以习题及案例讨论。   |



|   |   |         |                         |    |    |  |  |
|---|---|---------|-------------------------|----|----|--|--|
| 契合学习成效的评分方法   | 评核方法 / 作业   | %<br>比例 | 所评核的「科目学习成效」<br>(以✓ 标示) |    |    |  |  |
|   |   |         | a.                      | b. | c. |  |  |
|   | 平时成绩*   | 50%     |                         |    |    |  |  |
|   | 1. 出勤及课堂表现  | 25%     | ✓                       | ✓  | ✓  |  |  |
|   | 2. 小组报告   | 30%     | ✓                       | ✓  | ✓  |  |  |
|   | 考试  | 50%     | ✓                       | ✓  | ✓  |  |  |
|   | 合共  | 100 %   |                         |    |    |  |  |
| <p>学员如要取得及格成绩，必须于平时成绩及考试<u>两项</u>评核中，同时取得 D 级或以上等级。</p> <p><b>科目学习成效评估方法有效性的说明：</b><br/>                     学员对财务会计体系的理解程度和使用能力可从他们提交的小组作业中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们对所教授知识是否掌握并能学以致用，灵活运用于各种管理决策中。</p> |   |         |                         |    |    |  |  |
| 预期学习所需课时  | 上课：   |         |                         |    |    |  |  |
|   | ▪ 授课  | 42 小时   |                         |    |    |  |  |
|   | 其他学习：   |         |                         |    |    |  |  |
|   | ▪ 自学  | 84 小时   |                         |    |    |  |  |
|   | 合共学习所需课时  |         | 126 小时                  |    |    |  |  |
| 参考书目  | <p><u>课本:</u><br/>                     马歇尔、麦克马纳斯、维勒，《会计学 – 数字意味着什么》(第 6 版)<br/>                     沈洁译，人民邮电出版社。</p> <p><u>参考书目:</u><br/>                     财政部注册会计师考试委员会办公室，2008，《会计》，中国财政经济出版社。</p> |         |                         |    |    |  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>财政部注册会计师考试委员会办公室，2008，《财务成本管理》，中国财政经济出版社。</p> <p>葛家澍、余绪缨，2000，《会计学》，高等教育出版社。</p> <p>张新民，2001，《企业财务报表分析》，对外经济贸易大学出版社。</p> |
|--|---|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 科目编号                      | LGT5127  |
| 科目名称                      | 全面质量管理<br>Total Quality Management   |
| 学分                        | 3  |
| 程度                        | 5  |
| 修读限期                      | 1 个学期  |
| 先修科目/<br>须同时修读科目/<br>互拒科目 | 没有   |
| 宗旨及目的                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 介绍学习全面质量管理的理论框架，结合产品质量、生产/服务质量以及管理质量的理论基础，让学生有一个完整的概念。</li> <li>▪ 以消费者的角度来检视在生产业和服务业全面质量管理的重要因素。</li> <li>▪ 分析以流程为主的质量管理系统和质量的关联性以及影响因素。</li> <li>▪ 评估领导能力和管理能力对于质量不断改进与提升的影响</li> </ul>  |
| 科目学习成效                    | <p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. 能够应用全面质量管理的原理与技术方法去提升公司的能力与效率。</li> <li>b. 能够实际应用全面质量管理的理论来提高顾客的满意度。</li> </ul>   |
| 科目概要 /<br>教学内容            | <p>全面质量管理的意义</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 产品质量、生产/工艺质量以及管理质量的相互关系；</li> <li>▪ 持续改善的概念及质量的多种概念与维度；</li> <li>▪ 服务质量的技术与功能的层面；</li> <li>▪ 统计/问题解决方法之使用；</li> <li>▪ 改善的路线图；</li> <li>▪ 使用质量功能展开方法做产品和服务的设计；</li> <li>▪ 供应商的质量评审和合作伙伴的选择；</li> <li>▪ 在公司运作中使用统计控制的方法；</li> <li>▪ 质量文化和改变型领导；</li> <li>▪ 组织成员的行为与公司人事管理；</li> <li>▪ 全面质量管理和公司的表现。</li> </ul> |

| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>课程讲解主要介绍基本概念，重要理论，和一些当前的重要课题。使用课堂案例分析的方式，强化学生结合知识理论与实际运用的能力。学生必须使用所学的知识，对于在质量管理上所遇到的问题，进行深入讨论分析。课程内容主要包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 顾客导向</li> <li>▪ 持续改善的概念</li> <li>▪ 统计/问题解决之方法</li> <li>▪ 改善的路线图</li> </ul>  |                    |   |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|---|--------------------|---|---------|---|--------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|-------|-----|---|---|--|--|--|--|----|-----|---|---|--|--|--|--|----|------|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>契合学习成效的评分方法</b></p> | <table border="1" data-bbox="475 645 1426 896"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法/作业</th> <th rowspan="2">%</th> <th colspan="6">所评核的「科目学习成效」(以✓标示)</th> </tr> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>连续的评估</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全部</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明：<br/>不论是连续的评估或考试是要督使学生能达到上述(a)及(b)的成效。在连续的评估中所用的作业及课题研究及报告都会牵涉到上列两项。作业部份较强调学习成效(a) 课题研究及报告部份较强调学习成效(b)。</p> <p><b>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试两项评核中，同时取得D级或以上等级。</b></p>  |                    |   | 评核方法/作业 | % | 所评核的「科目学习成效」(以✓标示) |  |  |  |  |  | a | b |  |  |  |  | 连续的评估 | 50% | ✓ | ✓ |  |  |  |  | 考试 | 50% | ✓ | ✓ |  |  |  |  | 全部 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 评核方法/作业                   | %   | 所评核的「科目学习成效」(以✓标示) |   |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
|                           |   | a                  | b |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| 连续的评估                     | 50%   | ✓                  | ✓ |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| 考试                        | 50%   | ✓                  | ✓ |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| 全部                        | 100%  |                    |   |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>学习所需课时</b></p>      | <p>上课</p>   | <p>42 小时</p>       |   |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| <p></p>                   | <p>自学</p>   | <p>84 小时</p>       |   |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| <p></p>                   | <p>合共学习所需课时</p>   | <p>126 小时</p>      |   |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>参考书目</b></p>        | <p><i>书</i></p> <p>Besterfield, D.H., Besterfield-Michna, C., Besterfield, G.H. and Besterfield-Sacre, M., Total Quality Management, Prentice-Hall, 2003.</p> <p>Brassard, Michael, et al, The Memory Jogger II, GOAL/QPC, 1994</p> <p>Evans, J.R. and Lindsay, W.M., <i>The Management and Control of Quality</i>, South-Western, 2002.</p> <p>Fedor, D.B. and Ghosh, S. (eds), Advances in the Management of Organizational Quality, JAI, 1999.</p> <p>Foster, Thomas S, Managing Quality: Integrating the Supply Chain, Pearso Education International, 2007</p> <p>Goetsch, D.L. and Davis, S.B., Quality Management: Introduction to Quality Management for Production, Processing and Services, Prentice Hall, 2006</p> <p>Imai, Masaaki, Kaizen: The Key to Japan's Competitive Success, McGraw Hill, 1986</p> |                    |   |         |   |                    |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |       |     |   |   |  |  |  |  |    |     |   |   |  |  |  |  |    |      |  |  |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Imai, Masaaki, <i>Gemba Kaizen: A Commonsense Low Cost Approach to Management</i>, McGraw Hill, 1997</p> <p>Kano, N. (ed.), <i>Guide to TQM in Service Industries</i>, Asian Productivity Organization, 1996.</p> <p>Kume, Hitoshi, <i>Statistical Methods for Quality Improvement</i>, AOTS, 1985</p> <p>Organization for Economic Co-operation and Development, <i>Innovation and Productivity in Services</i>, OECD, 2001.</p> <p><i>期刊</i></p> <p>Asia-Pacific Journal of Quality Management</p> <p>China Quality</p> <p>International Journal of Quality and Reliability Management</p> <p>International Journal of Service Industry Management</p> <p>Journal of Operations Management</p> <p>Quality Progress</p> |
|--|---|

|        |  |
|--------|--|
| 科目编号   | LGT5154  |
| 科目名称   | 六西格玛及品质管理技术<br>Six Sigma and QM Technique  |
| 学分     | 3  |
| 程度     | 5  |
| 修读限期   | 1 个学期  |
| 先修科目   | LGT5107 / LGT5127 全面质量管理   |
| 宗旨及目的  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 提供学生以系统的方法使用六西格玛和其它的操作和管理技巧来有效的达到教导全面质量管理之目的及目标。</li> <li>▪ 开发学生在应用六西格玛和其它品管技术之工作场所能力, 包括质量问题之定义和分析。</li> <li>▪ 开发学生的能力能辨认在使用六西格玛, <b>Kaizen</b> 和其它连续的改善方法上在企业及制造或服务改善的机会。</li> </ul>  |
| 科目学习成效 | <p>完成此科目后, 学员应能够 :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 应用六西格玛和 <b>TQM</b> 技术在分析和在改进质量的问题, 尤其有他们自己的工作环境上的一些问题;</li> <li>b. 开发使用新的技术和综合新知识的能力;</li> <li>c. 使用 <b>TQM</b> 技术, 用系统的方式来分析基础研究之数据;</li> <li>d. 更有效地使 <b>TQM</b> 技术和工具促进团队之合作为达成预先决定的目标;</li> <li>e. 辨认在企业及制造或服务改善的机会, 以使用六西格玛, <b>Kaizen</b> 和其它连续的改善方法上或其它适当的工具以达到突破改善在各业务流程中。</li> </ol> |

| <p><b>科目概要 / 教学内容</b></p> | <p><u>基本概念</u><br/>六西格码, Kaizen, 介绍 DMAIC 方法学, 顾客声音, 质量成本的概念, 项目决定, 项目宪章之书写, 项目小组的组织</p> <p><u>改善项目之决定和基础线的测量</u><br/>SIPOC 和过程程序之制作, 六西格码统计方法, 数据搜集, 测量系统分析, 程序特色 (Cpk)演算, 统计过程控制, 控制图, 西格码水平演算, 基础统计学</p> <p><u>分析当前形势的技术</u><br/>详细过程程序之制作, 增值分析, 起因证明, Muda 概念, 传统质量改善工具</p> <p><u>突破性改善</u><br/>新的质量改善工具、质量功能展开、失效模式和影响分析, 解答方案的实施</p> <p><u>连续改善的实施体系</u><br/>改善项目文献处理, 过程控制的计划, 实施六西格码在组织的方</p> <p>选择实施 Kaizen 和六西格码改善的案件于亚洲国家例如香港、中国和日本。</p>   |         |      |                    |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |       |     |   |   |   |   |   |  |    |     |   |   |   |   |   |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|---------|------|--------------------|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|-------|-----|---|---|---|---|---|--|----|-----|---|---|---|---|---|--|----|------|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>此课程将系统的应用理论及实际的教导方式来有效的达到教导全面质量管理之目的及目标。这些方法包括理论, 应用, 实例及专题的研讨和讲解中以实际的方面帮助学生。在教学期间, 学生将被要求提出对专题之研究心得和其它相关项目他们的评估和分析。</p>  |         |      |                    |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |       |     |   |   |   |   |   |  |    |     |   |   |   |   |   |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>契合学习成效的评分方法</b></p> | <table border="1" data-bbox="470 1541 1420 1803"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法/作业</th> <th rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="5">所评核的「科目学习成效」(以✓标示)</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>连续的评估</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>全部</td> <td>100%</td> <td colspan="5"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明:<br/>不论是连续的评估或考试是要督使学生能达到上述(a)至(e)的成效。在连续的评估中所用的作业及课题研究及报告都会牵涉到上列五项「科目学习成效」。作业部份较强调学习成效(a)至(c)。课题研究及报告部份较强调学习成效(d)至(e)。</p> | 评核方法/作业 | % 比例 | 所评核的「科目学习成效」(以✓标示) |   |   |  |  |  | a | b | c | d | e | 连续的评估 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | 考试 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | 全部 | 100% |  |  |  |  |  |  |
| 评核方法/作业                   | % 比例   |         |      | 所评核的「科目学习成效」(以✓标示) |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |       |     |   |   |   |   |   |  |    |     |   |   |   |   |   |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
|                           |  | a       | b    | c                  | d | e |  |  |  |   |   |   |   |   |       |     |   |   |   |   |   |  |    |     |   |   |   |   |   |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| 连续的评估                     | 50%  | ✓       | ✓    | ✓                  | ✓ | ✓ |  |  |  |   |   |   |   |   |       |     |   |   |   |   |   |  |    |     |   |   |   |   |   |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| 考试                        | 50%  | ✓       | ✓    | ✓                  | ✓ | ✓ |  |  |  |   |   |   |   |   |       |     |   |   |   |   |   |  |    |     |   |   |   |   |   |  |    |      |  |  |  |  |  |  |
| 全部                        | 100%   |         |      |                    |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |       |     |   |   |   |   |   |  |    |     |   |   |   |   |   |  |    |      |  |  |  |  |  |  |

|        |  |        |
|--------|--|--------|
|        | <p>考试的评估用来测试学生对六西格玛及品质管理技术的全面认识也包括推行六西格玛在一企业中所需施实路径的熟练程度。</p> <p>课题研究的反馈会在学生报告后举行。所有学生会被邀请加入这次讨论以增加反馈效果。</p> <p><b>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试两项评核中，同时取得 D 级或以上等级。</b></p>   |        |
| 学习所需课时 | 上课   | 42 小时  |
|        | 自学   | 84 小时  |
|        | 合共学习所需课时   | 126 小时 |
| 参考书目   | <p>Brassard, Michael, et al, <i>The Six Sigma Memory Jogger II</i>, GOAL/QPC, 2002</p> <p>Fedor, D.B. and Ghosh, S. (eds), <i>Advances in the Management of Organizational Quality</i>, JAI, 1999.</p> <p>Foster, Thomas S, <i>Managing Quality: Integrating the Supply Chain</i>, Pearson Education International, 2007</p> <p>Goetsch, D.L. and Davis, S.B., <i>Quality Management: Introduction to Quality Management for Production, Processing and Services</i>, Prentice Hall, 2006</p> <p>Hiroyuki, Hirano, <i>Poka-yoke: mistake-proofing for zero defects</i>, PHP Institute. 1994</p> <p>Imai, Masaaki, <i>Kaizen: The Key to Japan's Competitive Success</i>, McGraw Hill, 1986</p> <p>Imai, Masaaki, <i>Gemba Kaizen: A Commonsense Low Cost Approach to Management</i>, McGraw Hill, 1997</p> <p>Kano, N. (ed.), <i>Guide to TQM in Service Industries</i>, Asian Productivity Organization, 1996.</p> <p>Kume, Hitoshi, <i>Statistical Methods for Quality Improvement</i>, AOTS, 1885</p> <p>Loon Ching Tang <i>Six sigma : advanced tools for black belts and master black belts</i>, Chichester, West Sussex, England ; Hoboken, NJ : John Wiley &amp; Sons. 2006</p> |        |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Matt Barney &amp; Tom McCarty (2003) <i>The new Six Sigma: a leader's guide to achieving rapid business improvement and sustainable results</i>, Upper Saddle River, N.J. : Prentice Hall PTR.</p> <p>Salman Taghizadegan, <i>Essentials of lean six sigma</i>, Amsterdam: Elsevier. 2006</p> <p>Theodore T. Allen, (2006) <i>Introduction to engineering statistics and six sigma: statistical quality control and design of experiment</i>, London: Springer.</p> |
|--|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 科目编号                      | LGT5155  |
| 科目名称                      | 国际商业物流<br>International Business Logistics   |
| 学分                        | 3  |
| 程度                        | 5  |
| 修读限期                      | 1 个学期  |
| 先修科目/<br>须同时修读科目/<br>互拒科目 | 没有   |
| 宗旨及目的                     | <p>随着全球化的加剧，营商环境急速变迁。企业在全球一体化的影响下纷纷调整在各国经营模式及策略。作为全球商业主要的一环，国际物流于成本与服务的政策目标上担任着重要的角色。</p> <p>本课程让学生了解国际物流于全球供应链中的重要性。透过本课程，学生可学习国际物流的理论及其应用，以助企业在国际市场上取得成本及服务的竞争优势。课程中的理论包括：香港物流的演变与发展；国际贸易与香港所担任的角色；国际物流与竞争力；管理国际物流元素的复杂性；物流信息交换；物流顾客服务；仓储与包装；物流保安；顾客及供货商关系；商贸术语与惯例；及质量与绩效评估。本课程亦阐述各国在国际经济及政治上的发展重心；探讨国际商业的结构与策略；及评述物流在国际商业管理层面上的角色。</p> <p>本课程旨在帮助学生了解及建立与国际商业物流相关的基本概念及管理方式，装备学生迎接国际商业的机遇及挑战。</p>                       |
| 科目学习成效                    | <p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 阐述如何及为何全球经济存有差异</li> <li>b. 指出影响国际商业及物流经济与政治的要素</li> <li>c. 明白香港在国际物流之角色及国际物流的管理理论</li> <li>d. 认知管理国际物流要素的复杂性及其对企业绩效的影响</li> <li>e. 评估国际商业及物流的策略与结构</li> <li>f. 掌握管理国际物流要素的必备技巧</li> <li>g. 评述物流在国际商业管理各层面上的角色</li> </ol> <p>本课程有助学生了解物流管理在本地与国际情况下的差异，让学生掌握国际物流的各种管理模式，从而指出物流管理在各国环境中遇到的问题，并提出切合的解决方针。本课程透过加深学生对全球化的认知，装备学生成为出色的物流决策者，以领导企业在国际商业中取得成功。</p> |

| <p><b>科目概要 / 教学内容</b></p> | <p>商业全球化; 国际政治经济差异; 国际物流及香港担任之角色; 国际贸易理论与实务; 国际贸易政治经济; 区域经济一体化; 国际物流与竞争力; 国际商业策略 ; 国际市场之进入模式; 国际物流的标准与电子商务; 国际物流顾客服务 ; 国际物流的包装与仓储 ; 国际物流保安 ; 国际商业中的供货商及顾客关系; 进出口及对等贸易; 国际配销; 全球生产、外包及物流; 国际物流的质量与绩效评估; 国际物流的发展趋势</p>   |         |      |                    |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |      |     |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|---------|------|--------------------|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|------|-----|---|---|---|---|---|---|---|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>教学方式以讲课及小组学习两种方式进行: 课堂讲授基本概念及其应用, 小组模式探讨课堂中的议题、实例与习作</p>  |         |      |                    |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |      |     |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>契合学习成效的评分方法</b></p> | <table border="1" data-bbox="491 757 1437 1003"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法/作业</th> <th rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="7">所评核的「科目学习成效」(以✓标示)</th> </tr> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> <th>f</th> <th>g</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>持续评估</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td></td> <td>100%</td> <td colspan="7"></td> </tr> </tbody> </table> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明:</p> <p>为时 3 小时的考试 (50%), 旨在让学生重温课程中的内容。</p> <p>持续评估包括以下四部分:</p> <p>文章评论简报 (15%) 帮助学生掌握国际物流管理的最新动向及连系课程中的概念。</p> <p>小组评论报告 (15%) 帮助学生透过讲师及同学给予的评语, 组织他们的报告文章。同学必须在此报告中以例子和应用来分析学习中的议题。学生也需要提出建议来解决问题和指出国际物流管理的见解。</p> <p>个人报告 (15%) 旨在评估学生的个人学习成果, 学生需要综合各课堂活动的重点撰写学习报告。</p> <p>课堂出席表现 (5%) 鼓励学生参与各种课堂活动。</p> <p><b>学员如要取得及格成绩, 必须于平时习作及考试两项评核中, 同时取得 D 级或以上等级。</b></p> | 评核方法/作业 | % 比例 | 所评核的「科目学习成效」(以✓标示) |   |   |   |   |  |  | a | b | c | d | e | f | g | 持续评估 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 考试 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | 100% |  |  |  |  |  |  |  |
| 评核方法/作业                   | % 比例   |         |      | 所评核的「科目学习成效」(以✓标示) |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |      |     |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |  | a       | b    | c                  | d | e | f | g |  |  |   |   |   |   |   |   |   |      |     |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 持续评估                      | 50%  | ✓       | ✓    | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |   |   |   |   |   |   |   |      |     |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 考试                        | 50%  | ✓       | ✓    | ✓                  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |   |   |   |   |   |   |   |      |     |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
|                           | 100%   |         |      |                    |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |      |     |   |   |   |   |   |   |   |    |     |   |   |   |   |   |   |   |  |      |  |  |  |  |  |  |  |

|        |   |        |
|--------|---|--------|
| 学习所需课时 | 讲授  | 28 小时  |
|        | 讨论  | 14 小时  |
|        | 其它所需的学习时间:  |        |
|        | 准备课堂活动  | 42 小时  |
|        | 自习  | 42 小时  |
|        | 合共学习所需课时  | 126 小时 |
| 参考书目   | <p><b>建议教学用书</b></p> <p>Hill, C. 2009. <i>Global Business Today</i>, 6<sup>th</sup> Edition, McGraw-Hill (ISBN 978-0-07-128550-6)</p> <p>Lai, K. H. and Cheng, T. C. E. 2009. <i>Just-in-Time Logistics</i>, Gower Publishing, (ISBN 978-0-566-089008-8)</p> <p>Lun, Y. H. V., Lai, K. H., and Cheng, T. C. E. 2010. <i>Shipping and Logistics Management</i>, Springer (ISBN 978-1-84882-996-1)</p> <p><b>参考文献</b></p> <p>Zhu, Q. H., Geng, Y. and Lai, K. H. 2010 “Circular economy practices among Chinese manufacturers varying in environmental-oriented supply chain cooperation and the performance implications”, <i>Journal of Environmental Management</i>, 91 (6), 1324-1331.</p> <p>Teo, T. S. H. and Lai, K. H. 2009. “Usage and performance impact of electronic procurement”, <i>Journal of Business Logistics</i>, 30 (2), 125-140.</p> <p>Lai, K. H. 2009. “Linking exchange governance with supplier cooperation and commitment: a case of container terminal operations”, <i>Journal of Business Logistics</i>, 30 (1), 243-263.</p> <p>Ngai, E. W. T., Lai, K. H., and Cheng, T. C. E. 2008. “Logistics information systems: The Hong Kong experience”, <i>International Journal of Production Economics</i>, 113 (1), 223-234.</p> <p>Gunasekaran, A., Lai, K. H. and Cheng, T. C. E. 2008. “Responsive supply chain: a competitive strategy in the networked economy”, <i>Omega</i>, 36 (4), 549-564.</p> |        |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 科目编号                      | LGT5156  |
| 科目名称                      | ISO 9000 及国际质量认证<br>ISO 9000 and International Quality Standards   |
| 学分                        | 3  |
| 程度                        | 5  |
| 修读限期                      | 1 个学期  |
| 先修科目/<br>须同时修读科目/<br>互拒科目 | 没有   |
| 宗旨及目的                     | <p>本课程会令学生学习到如下内容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 充分了解国际质量标准，特别注重 ISO 9000。</li> <li>▪ 在企业中建立和贯彻国际质量标准的原理，实务和技能。</li> <li>▪ 审核公司质量管理体系，寻找公司质量管理体系漏洞及改进预防措施的技能。</li> <li>▪ 质量管理方面的知识，包括如何有效地协助一家公司取得质量管理体系认证的过程及成功因素。</li> <li>▪ 对于其它管理认证，比如 ISO/TS 16949，SA 8000，ISO 14000，GMP，HACCP 的基本了解。</li> </ul> |
| 科目学习成效                    | <p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 能够管理和控制 ISO 9000 质量管理体系在公司中的发展，实施和维护。</li> <li>b. 能够进行质量管理体系的审核及通过分析审核结果来改善公司的效率。</li> <li>c. 了解建立质量管理体系的要素，原则及实际操作，其中包括国际架构及制定质量标准的相关组织。</li> <li>d. 初步了解其它管理认证，比如说 ISO/TS 16949，ISO 14000，及如何将这此认证和 ISO 9000 整合使用。</li> </ol>                       |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <p><b>科目概要 / 教学内容</b></p> | <p><u>质量管理体系</u><br/>                     质量管理体系的发展；ISO 质量管理的原则；取得 ISO 9000 系列认证的框架，系统和基本概念；<u>质量管理的八大原则</u></p> <p><u>质量管理体系的要素（ISO 9000 模型）</u><br/>                     管理责任；资源管理；产品实现；合同回顾；设计及控制；文件管理；采购；采购方提供的产品；产品标识及追踪；过程控制；检查及测试；检查，测量及测试的设备；检查及测试的状态；对于不合格产品的控制；修正措施；质量记录；内部审计；培训；服务；统计技能</p> <p><u>质量审核</u><br/>                     不同种类的审核；审核的原理；审核的前期准备；审核的实施；发现不合格产品；报告的准备；审核后的措施；举例</p> <p><u>质量管理体系的注册</u><br/>                     注册机构及他们的资质；注册过程的一般原则；质量系统的记录文文件-包括质量手册，生产程序手册，生产守则，质量记录；审核前的准备；认证后的责任和义务；质量系统中的常见问题；成功认证的要素；注册质量管理体系的益处</p> <p><u>其它国际质量标准</u><br/>                     对于其它管理认证，比如 ISO/TS 16949, SA 8000, ISO 14000, GMP, HACCP 的基本了解。如何将这些认证和 ISO 9000 整合使用。</p> <p><u>国际质量标准及其他管理认证的学术研究</u><br/>                     会学习一些有关国际质量标准及其他管理认证的学术研究的著作，从学术角度去了解实施国际质量标准的效果及问题，并了解管理认证的发展方向。</p> |
| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>本课程注重教授如何在生产及服务企业中建立质量管理体系的原理和实务。学生将通过各种教学方式，比如讲座，研讨会，小组练习，案例分析，来学习本课程。通过真实的案例分析，学生可以充分了解到在整个质量管理体系中各种要素是如何相互影响及相互关联，以及学习如何在实际的公司运作中加以运用。</p>   |

|   |   |         |                    |   |   |   |        |
|---|---|---------|--------------------|---|---|---|--------|
| 契合学习成效的评分方法   | 评核方法/作业   | %<br>比例 | 所评核的「科目学习成效」(以✓标示) |   |   |   |        |
|   |   |         | a                  | b | c | d |        |
|   | 个案研究  | 20%     | ✓                  | ✓ |   |   |        |
|   | 持续评估  | 30%     | ✓                  | ✓ | ✓ |   |        |
|   | 考试  | 50%     |                    |   | ✓ | ✓ |        |
|   | 100%  |         |                    |   |   |   |        |
| <p>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试两项评核中，同时取得 <b>D</b> 级或以上等级。</p> |   |         |                    |   |   |   |        |
| 学习所需课时  | 上课  |         |                    |   |   |   | 42 小时  |
|   | 自学  |         |                    |   |   |   | 84 小时  |
|   | 合共学习所需课时  |         |                    |   |   |   | 126 小时 |
| 参考书目  | <p>ISO 9000:2008 认证通用教程 (第一版) 吴建伟 祝宝一 祝天敏<br/>出版社: 机械工业出版社</p> <p>ISO 9000 Quality System Handbook (Fifth Edition) David Hoyle<br/>Publisher: Butterworth-Heinemann</p> |         |                    |   |   |   |        |

|             |  |
|-------------|--|
| 科目编号        | LGT5223  |
| 科目名称        | 质量管理论文<br>QM Dissertation  |
| 学分          | 9  |
| 程度          | 5  |
| 修读限期        | 2 个学期  |
| 先修科目        | MM501/ MM5017 研究方法   |
| 互拒科目        | ITC5901/ITC590 质量管理论文  |
| 宗旨及目的       | <p>帮助学生</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 将所学的课程知识融会贯通，并将工作经验和学习结合起来；</li> <li>▪ 就所选的课题，进行严谨且深入的研究；</li> <li>▪ 通过同时兼任研究者和实践者的角色，加深对自我及社会认识；</li> <li>▪ 在商业或管理的范畴，从事社会关注的研究；</li> <li>▪ 对所选课题的相关学术文献，进行系统性的探讨；</li> <li>▪ 专业及系统地分析基本的研究数据；及</li> <li>▪ 在商业或管理的范畴，订定研究论题，并发表与政策及应用相关的结论。</li> </ul> |
| 科目学习成效      | <p>完成此科目后，学员应能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 将所学的课程知识融会贯通，并将工作经验和学习结合起来</li> <li>b. 能选择合适的课题，进行严谨且深入的研究，并如期完成论文及答辩</li> <li>c. 对所选课题的相关学术文献，进行系统性的探讨</li> <li>d. 专业地分析所收集的研究数据</li> <li>e. 对所选课题进行专业及系统地的研究，并对全部的研究作出完整的论文包括可能的发表</li> </ol>   |
| 科目概要 / 教学内容 | <p>本科目是整个课程最重要的学习活动。通过准备论文写作，学生选取本课程的部分课题，展示他们如何融合学习中的重要主题及感兴趣的范畴。学生应能找出研究方向，深入探讨，收集及分析资料。研究论文须具备可供发表的水平。</p>  |



|                  |   |
|------------------|---|
| <p>授课 / 学习方式</p> | <p>准备论文有四个阶段:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 导师批核学生所选论題;</li> <li>▪ 批核研究大纲;</li> <li>▪ 批核论文初稿; 及</li> <li>▪ 完成论文及提交。</li> </ul> <p>(1) 研究大纲</p> <p>咨询导师的意见后, 学生须撰写研究计划初稿, 提供论据, 清楚列明研究背景:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 研究目的及目标;</li> <li>▪ 文献回顾及所选的理论基础之定义;</li> <li>▪ 通过参考相关的研究, 订明研究课题的基础;</li> <li>▪ 研究方法, 包括资料的收集、分析及汇报;</li> <li>▪ 研究计划。</li> </ul> <p>研究计划不是一成不变。在建立初步的研究计划后, 在整个论文的准备过程中, 学生须掌握整个论文写作过程的进度, 并在需要时咨询导师的意见。</p> <p>(2) 进程</p> <p>学生的平日表现将被持续评估, 包括口头报告、对研读文章的讨论、提交作业的水平, 当中包括文献回顾总结、参考文献整理、研究过程的设计、主动及深度。</p> <p>(3) 口头答辩</p> <p>学生须就其论文进行口头答辩。目的是让考官相信该研究成果完全出自学生原创。在口头答辩的过程中, 学生需回答考官的提问, 并指出日后的研究方向。</p> <p>口头答辩的评核将考虑以下几点:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 学生对研究课题的掌握;</li> <li>▪ 对提问的回答能力, 及</li> <li>▪ 口头报告及沟通技巧。</li> </ul> <p>(4) 研究报告</p> <p>在评核研究报告时, 考官会注意以下几点:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 该研究能否达到该研究宗旨及目标订定的准则;</li> <li>▪ 原创的程度;</li> <li>▪ 研究成果的重要性;</li> <li>▪ 学生如果运用各种研究方法及技术;</li> <li>▪ 书面报告的整体水平。</li> </ul> <p>各考官独立评分, 总分将是两者的平均数。</p> |
|------------------|---|

|  |   |      |                      |   |   |   |        |
|--|---|------|----------------------|---|---|---|--------|
| 契合学习成效的评分方法  | 评核方法/作业   | % 比例 | 所评核的「科目学习成效」 (以✓ 标示) |   |   |   |        |
|  |   |      | a                    | b | c | d | e      |
|  | 论文提议 (导师)   | 5%   | ✓                    | ✓ |   |   |        |
|  | 论文进度 (导师)   | 5%   | ✓                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓      |
|  | 口头答辩 (导师和第二考官)  | 20%  | ✓                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓      |
|  | 研究报告 (导师和第二考官)  | 70%  | ✓                    | ✓ | ✓ | ✓ | ✓      |
|  |   | 100% |                      |   |   |   |        |
| <p>科目学习成效评估方法有效性的说明：<br/>因论文的全部融会贯通是一个整体的评估，上列评核方法为一有效方法。</p> <p>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作评核中取得 D 级或以上等级。</p> |   |      |                      |   |   |   |        |
| 学习所需课时   | 上课  |      |                      |   |   |   | 42 小时  |
|  | 自学  |      |                      |   |   |   | 210 小时 |
|  | 合共学习所需课时  |      |                      |   |   |   | 252 小时 |
| 参考书目   | <p><b>Recommended readings</b></p> <p>Ghuri, P. and Gronhaug, K. (2005). <i>Research Methods in Business Studies: A Practical Guide</i> (3rd edition). England: Pearson Education.</p> <p>Miles, M. B. and Huberman, A. M. (1994). <i>Qualitative Data Analysis: An Expanded Sourcebook</i> (2nd edition). Thousand Oaks, Calif.: Sage.</p> <p>Norušis, M. J. (2006). <i>SPSS 14.0 Guide to Data Analysis</i>. Upper Saddle River, N.J.: Prenticem Hall.</p> <p><b>Suggested readings</b></p> <p>Bowerman, B. L. and O'Connell, R. T. (2007). <i>Business Statistics in Practice</i>. NY: McGraw-Hill/Irwin.</p> <p>Cooper, D. R. and Schindler, P. S. (2006). <i>Business Research Methods</i>. NY: McGraw-Hill/Irwin.</p> |      |                      |   |   |   |        |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Dillman, D. A. (2007). <i>Mail and Internet Surveys: The Tailored Design Method</i>. Hoboken, N.J.: John Wiley &amp; Sons.</p> <p>Hair, J. F., Black, B., Babin, B., Anderson, R. E. and Tatham, R. L. (2006). <i>Multivariate Data Analysis</i>. Upper Saddle River, N.J.: Prentice Hall.</p> <p>Sekaran, U. (2003). <i>Research Methods for Business – A Skill Building Approach</i>. NY: John Wiley &amp; Sons.</p> <p>Yin, R. K. (2003). <i>Case Study Research: Design and Methods</i>. Thousand Oaks, CA: Sage Publications.</p> |
|--|---|

|             |  |
|-------------|--|
| 科目编号        | LGT5316  |
| 科目名称        | 当前质量管理课题研讨<br>Contemporary Issues in Quality Management  |
| 学分          | 3  |
| 程度          | 5  |
| 修读限期        | 1 个学期  |
| 先修科目        | 没有   |
| 宗旨及目的       | 本科目将为学员提供整合品质管理理论与实践知识的机会。科目重点在于一些出色的企业组织应用品质管理的理论与经验。   |
| 科目学习成效      | 完成此科目后，学员应能够瞭解：<br><ul style="list-style-type: none"> <li>a. 组织文化直接影响产品品质, 客户满意度及自身竞争力的提升</li> <li>b. 领导之方式直接的影响到员工参与也是品质管理的文化建设中重要的一环。如何才是一个有效的领导及有效的员工参与</li> <li>c. 如何作有效的质量测量</li> <li>d. 有效的服务品质与提升策略及方法</li> <li>e. 当前热点, 如提升设计品质及创作力, 系统思维, 品质与伦理、精益方法等等</li> </ul>   |
| 科目概要 / 教学内容 | <p>根据实际的案例，课程教师将指导学员探讨品质管理理论在现实情景中的适用性和局限性，尤其关注以下方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 品质管理的文化建设<br/>企业要实现产品品质的不断发展和提升，依靠一部分人员、一套模式和识一些工具显然是不行的。因为在企业整体的运营和生产过程中，每一个人员的工作过程和结果都会对最终的产品形成影响，而只有让每一个人员都能够真正树立起以客户满意为中心的质量理念，才能够从根本上确保企业产品品质的不断发展，以及自身竞争力的不断提升。这课题包括了组织文化；权力与影响；激励之本质；管理品质感知；消费者需求；价值观与信念；管理与经营哲学等。</li> <li>▪ 领导与员工参与<br/>和上面所提‘品质管理的文化建设’的一个相关课题是领导之方式之研讨。领导之方式直接的影响到员工参与也是品质管理的文化建设中重要的一环。不同型领导对品质管理的影响；领导与组织文化；权力与影响；激励与认知等等都是讨论的范围。</li> <li>▪ 品质测量<br/>资料搜集技术、分析与评估、关于成本、获利能力、生产力等绩效指标的开发及优缺点都为品质测量的重要课题。平衡记分卡及 KPI 等都是讨论的范围。</li> </ul> |

|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 提升服务品质管理<br/>服务部门特征；服务品质与提升策略；服务品质测量, 社会期望等都是讨论的范围。</li> <li>▪ 提升设计品质及创作力<br/>六西格玛品质管理中的一个要项为提升设计品质 (Design for Six Sigma)。许多与质量有关课题及和创作力之关系为当前重要课题。</li> <li>▪ 当前热点<br/>系统思维; 知识管理、学习型组织、品质与伦理、精益方法等等。</li> </ul>  |         |         |                    |       |          |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|---------|---------|--------------------|-------|----------|--------|--|---|---|---|---|---|----------|-----|---|---|---|---|---|----|------|--|--|--|--|--|
| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>本科目要求学员认真思考当前质量管理上之重要课题并阅读引导读物，提出关于案例材料如何在公司应用以及实施过程中可能出现的困难等建议。班级其它成员要求积极参与讨论，致力于进一步开发当前材料的适用性以及在其它产业应用的可能性。本课程或将邀请外部嘉宾讲授关于本地或者海外相关品质管理观点。</p>   |         |         |                    |       |          |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
| <p><b>契合学习成效的评分方法</b></p> | <table border="1" data-bbox="491 909 1442 1155"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法/作业</th> <th rowspan="2">%<br/>比例</th> <th colspan="5">所评核的「科目学习成效」(以√标示)</th> </tr> <tr> <th>a</th> <th>b</th> <th>c</th> <th>d</th> <th>e</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 连续的评估</td> <td>100</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>全部</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>科目学习成效评估方法有效性的说明：</p> <p>不论是连续的评估或考试是要督使学生能达到上述(a)至(e)的成效。在连续的评估中所用的作业及课题研究及报告都会牵涉到上列五项「科目学习成效」。</p> <p>作业部份较强调学习成效(c)至(e)。课题研究及报告部份较强调学习成效(a)至(b)。考试的评估用来测试学生对当前质量管理课题研讨的全面认识也包括推行质量管理在企业中所面对的挑战。</p> <p>课题研究的反馈会在学生报告后举行。所有学生会被邀请加入这次讨论以增加反馈效果。</p> <p><b>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试两项评核中，同时取得D级或以上等级。</b></p> | 评核方法/作业 | %<br>比例 | 所评核的「科目学习成效」(以√标示) |       |          |        |  | a | b | c | d | e | 1. 连续的评估 | 100 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 全部 | 100% |  |  |  |  |  |
| 评核方法/作业                   | %<br>比例  |         |         | 所评核的「科目学习成效」(以√标示) |       |          |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
|                           |  | a       | b       | c                  | d     | e        |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
| 1. 连续的评估                  | 100  | ✓       | ✓       | ✓                  | ✓     | ✓        |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
| 全部                        | 100%   |         |         |                    |       |          |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
| <p><b>学习所需课时</b></p>      | <table border="1" data-bbox="491 1899 1442 2060"> <tr> <td>上课</td> <td>42 小时</td> </tr> <tr> <td>自学</td> <td>84 小时</td> </tr> <tr> <td>合共学习所需课时</td> <td>126 小时</td> </tr> </table>  | 上课      | 42 小时   | 自学                 | 84 小时 | 合共学习所需课时 | 126 小时 |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
| 上课                        | 42 小时  |         |         |                    |       |          |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
| 自学                        | 84 小时  |         |         |                    |       |          |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |
| 合共学习所需课时                  | 126 小时   |         |         |                    |       |          |        |  |   |   |   |   |   |          |     |   |   |   |   |   |    |      |  |  |  |  |  |

|      |  |
|------|--|
| 参考书目 | <p>Patrick M. Lencioni, "Make Your Values Mean Something", Harvard Business Review, July 2002), 116-117.</p> <p>Kenneth Blanchard and Norman Vincent Peale, The Power of Ethical Management (New york: Ballantine, 1988), 10-17.</p> <p>Stephen R. Covey, The 7 Habits of Highly Effective People (New York: Simon G Schuster. 1989) Hammer, M., The Re-engineering Revolution Handbook, 1995.</p> <p>Juran, J.M. Juran on Leadership for Quality, an Executive Handbook, The Free Press, 1989.</p> <p>Kanter, R.M., Innovation: Breakthrough Thinking at 3M, Dupont, GE, Pfizer, and Rubbermaid, 1997.</p> <p>Kumi, H., Management by Quality, 3A Corporation, 1995.</p> <p>James Womack. Daniel T. Jones. and Daniel Roos, The Machine That Changed the World (New York: HarperCollins, 1990).</p> <p>期刊<br/>《中国质量》杂志<br/>International Quality and Reliability Management<br/>Journal of Business Ethics<br/>Journal of European Organization for Quality Control<br/>Quality Forum<br/>Quality Progress<br/>The Quality Management Journal<br/>The Total Quality Management Magazine</p> |
|------|--|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 科目编号                  | MM5017   |
| 科目名称                  | 研究方法<br>Research Methods   |
| 学分                    | 3  |
| 等级                    | 5  |
| 修读限期                  | 1 个学期  |
| 先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目 | 没有   |
| 宗旨及目的                 | 此科目旨在使学生掌握以下研究方法的知识和技能：<br>a. 数据收集和处理的方法；<br>b. 概率和统计的基本概念；<br>c. 描述统计、抽样等统计原理和方法；<br>d. 回归模型、预测模型、风险分析模型、决策模型和优化模型的原理和方法。   |
| 科目学习成效                | 完成此科目后，学员将能够：<br>a. 理解不同的研究范式；<br>b. 拟定有理论基础的研究问题；<br>c. 具有进行严谨研究计划的技能；<br>d. 认识研究的有效性和可靠性的概念；<br>e. 设计适当的抽样策略，收集，分析和解释在不同的研究设置下的资料；<br>f. 对先进的研究方法有系统的理解，以批判性的角度评估和应用这些研究方法；<br>g. 评估研究方案中所牵涉到的道德问题；<br>h. 确立和有效地使用各种传达研究成果的方式。   |
| 科目概要 / 教学内容           | <b>数据收集和数据展示</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 数据的类型</li> <li>● Microsoft Excel 基础</li> <li>● Excel 数据展示图</li> <li>● 数据的分布属性</li> </ul> <b>概率论和统计学基础</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 随机事件、随机变量和频数</li> <li>● 离散型随机变量及概率分布</li> <li>● 连续型随机变量及概率分布</li> </ul> |

### 抽样和估计

- 统计抽样
- 样本数据的统计分析
- 点估计
- 区间估计 置信区间
- 置信水平、置信区间宽度和样本数量

### 假设检验

- 假设检验的基本原理
- 单样本假设检验
- 两样本假设检验
- 多样本假设检验 方差分析

### 回归分析

- 一元线性回归
- 多元线性回归
- 非线性回归

### 统计预测

- 用回归方程预测
- 时间序列预测
- 预测工具 CB PREDICTOR

### 风险决策和蒙特卡罗模拟

- 风险决策
- 风险决策的效用理论
- 蒙特卡罗模拟
- 投资决策的蒙特卡罗模拟

### 风险分析工具 CRYSTAL BALL

- CRYSTAL BALL 基础
- CRYSTAL BALL 在企业风险分析中的应用
- CRYSTAL BALL 在项目管理风险分析中的应用

### 管理系统优化

- 线性规划优化数学模型
- 线性规划问题的基本概念
- 用规划求解工具求解线性规划问题
- 线性规划问题求解结果的分析

### 多目标决策

- 多目标决策概述
- 层次分析法
- 住宅选择的层次分析模型
- 层次分析法的 Excel 模型



| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>本课程主要采用讲授和课堂讨论的方式学习，或会邀请其他老师讨论他们正在进行的研究计划。</p>  |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|-------------------------|----|----|----|----|----|----|----|---|-----------|------|-------------------------|-------|-------|--|------|-------|----------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|-------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>契合学习成效的评分方法</b></p> | <table border="1" data-bbox="504 327 1457 882"> <thead> <tr> <th data-bbox="504 327 770 472" rowspan="2">评核方法 / 作业</th> <th data-bbox="770 327 930 472" rowspan="2">% 比例</th> <th colspan="8" data-bbox="930 327 1457 472">所评核的「科目学习成效」<br/>(以✓ 标示)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="930 472 994 555">a.</th> <th data-bbox="994 472 1058 555">b.</th> <th data-bbox="1058 472 1121 555">c.</th> <th data-bbox="1121 472 1185 555">d.</th> <th data-bbox="1185 472 1249 555">e.</th> <th data-bbox="1249 472 1313 555">f.</th> <th data-bbox="1313 472 1377 555">g.</th> <th data-bbox="1377 472 1457 555">h.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="504 555 770 638">平时习作*</td> <td data-bbox="770 555 930 638">100%</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 638 770 721">1. 作业</td> <td data-bbox="770 638 930 721">50%</td> <td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 721 770 804">2. 课堂测验</td> <td data-bbox="770 721 930 804">50%</td> <td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 804 770 882">合共</td> <td data-bbox="770 804 930 882">100 %</td> <td colspan="8"></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="504 904 1182 943">*授课老师或会调整平时习作的评分方法 / 形式。</p> <p data-bbox="504 1003 1457 1086">学员如要取得及格成绩，必须于平时习作评核中取得 D 级或以上等级。</p> <p data-bbox="504 1146 1034 1184"><b>科目学习成效评估方法有效性的说明：</b></p> <p data-bbox="504 1211 1457 1339">通过学员在课堂案例讨论、作业的表现和课堂测验中的成绩，评估他们是否能学以致用，并能识别企业面对的种种商业道德伦理的挑战。</p> |                         |    |    |    |    |    |    |    |   | 评核方法 / 作业 | % 比例 | 所评核的「科目学习成效」<br>(以✓ 标示) |       |       |  |      |       |          |        | a. | b. | c. | d. | e. | f. | g. | h. | 平时习作* | 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. 作业 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 2. 课堂测验 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 合共 | 100 % |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 评核方法 / 作业                 | % 比例   | 所评核的「科目学习成效」<br>(以✓ 标示) |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |  | a.                      | b. | c. | d. | e. | f. | g. | h. |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 平时习作*                     | 100%   |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. 作业                     | 50%  | ✓                       | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. 课堂测验                   | 50%  | ✓                       | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓  | ✓ |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合共                        | 100 %  |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>预期学习所需课时</b></p>    | <table border="1" data-bbox="504 1379 1457 1756"> <tr> <td data-bbox="504 1379 1070 1440">上课：</td> <td data-bbox="1070 1379 1457 1440"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1440 1070 1523">▪ 授课</td> <td data-bbox="1070 1440 1457 1523">42 小时</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1523 1070 1606">其他学习：</td> <td data-bbox="1070 1523 1457 1606"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1606 1070 1688">▪ 自学</td> <td data-bbox="1070 1606 1457 1688">84 小时</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 1688 1070 1756">合共学习所需课时</td> <td data-bbox="1070 1688 1457 1756">126 小时</td> </tr> </table>   |                         |    |    |    |    |    |    |    |   | 上课：       |      | ▪ 授课                    | 42 小时 | 其他学习： |  | ▪ 自学 | 84 小时 | 合共学习所需课时 | 126 小时 |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上课：                       |  |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ▪ 授课                      | 42 小时  |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他学习：                     |  |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ▪ 自学                      | 84 小时  |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合共学习所需课时                  | 126 小时   |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>参考书目</b></p>        | <p data-bbox="504 1794 584 1832"><u>课本:</u></p> <p data-bbox="504 1839 1457 1921">詹姆斯.R. 埃文斯 戴维.L.奥尔森 杜本峰译，《数据模型与决策》（第 2 版）中国人民大学出版社</p> <p data-bbox="504 1989 1457 2072">James R. Evans &amp; David L. Olson. (2010) <i>Statistics, Data Analysis, and Decision Modeling (4th Edition)</i>. Pearson Education, Prentice Hall.</p>  |                         |    |    |    |    |    |    |    |   |           |      |                         |       |       |  |      |       |          |        |    |    |    |    |    |    |    |    |       |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |       |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |         |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |       |  |  |  |  |  |  |  |  |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 科目编号                  | MM5117  |
| 科目名称                  | 组织与人事管理<br>Managing Organizations and People  |
| 学分                    | 3   |
| 等级                    | 5   |
| 修读限期                  | 1 个学期   |
| 先修科目 / 须同时修读科目 / 互拒科目 | 组织与人事管理 Managing Organizations and People (MM5119 or MM511)   |
| 宗旨及目的                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 让学员明白中上层管理人员在组织担当的角色与职能、各种管理基础、理论及概念、以及提高组织效能；</li> <li>2. 鼓励学员应用课程理论及概念，解决组织运作问题；及</li> <li>3. 启发学员如何发展良好的人际关系，让学员有效地履行其管理职责。</li> </ol>   |
| 科目学习成效                | <p>完成此科目后，学员将能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 掌握在管理学理论中有关四个基本管理学的功能：策划、组织、领导、控制；及认识相关的应用技巧；</li> <li>b. 明白怎样从工作经验中审慎应用管理学理论；及</li> <li>c. 提升其应用理论的技巧，以分析及解决机构的决策问题。</li> </ol>   |
| 科目概要 / 教学内容           | <p><b>管理学的功能</b><br/>策划、组织、领导、控制；及相关的的技巧等内容。</p> <p><b>个体差异性管理</b><br/>人口统计变量、个性、能力、知觉、归因、沟通等内容。</p> <p><b>高绩效团队管理</b><br/>团队的概念、社会惰化现象、团队成员的构成、冲突、政治行为、团队领导的角色定位、目标管理、决策、指导下属、权力等内容。</p> <p><b>激励机制的实施</b><br/>企业与员工关系模型、薪酬的重要性、公平理论与程序公平、工作特征模型、人性假设等内容。</p> <p><b>制度和文管理</b><br/>影响制度有效执行的各种因素、制度内在缺陷、企业文化的概念、企业文化的形成和管理等内容。</p> |

|                           | <p><b>人力资源管理基础</b><br/>人力资源管理基本模型、人力资源的概念、人力资源管理的要点、岗位分析、人力资源规划等内容。</p> <p><b>员工的招募与甄选</b><br/>员工招聘工作面临的挑战、招募渠道的选择、筛选工具的应用等内容。</p> <p><b>员工绩效管理实务</b><br/>绩效考核的目的、绩效考核指标的设计、绩效考核结果的使用等内容。</p> <p><b>员工培训整合模型</b><br/>培训需求分析、培训方式的选择、培训效果管理、学习型文化等内容。</p> <p><b>薪酬福利制度设计</b><br/>薪酬体系的基本要素、薪酬调查、工资制度设计、长期激励、福利类型、弹性福利等内容。</p>   |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|--|-----------|----|------------------------|--|--|--|--|--|----|----|----|--|--|--|-------|-----|--|--|--|--|--|--|---------|-----|---|---|---|--|--|--|---------|-----|---|---|---|--|--|--|----|-----|---|---|---|--|--|--|----|-------|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>这门课重视鼓励参与者的互动和体验式学习。因此，讲师将尽量避免重复课本内容，而更多重视学生的分析，问题解决和口头报告的技巧和能力。除此之外，小组报告和个人论文将分别占最后成绩的百分之二十五。</p>  |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>契合学习成效的评分方法</b></p> | <table border="1" data-bbox="502 1355 1452 1982"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法 / 作业</th> <th rowspan="2">%</th> <th colspan="6">所评核的「科目学习成效」<br/>(以✓标示)</th> </tr> <tr> <th>a.</th> <th>b.</th> <th>c.</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平时习作*</td> <td>50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 个人论文</td> <td>25%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 小组报告</td> <td>25%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合共</td> <td>100 %</td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table> <p>*授课老师或会调整平时习作的评分方法 / 形式。<br/>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试<u>两项</u>评核中，同时取得 D 级或以上等级。</p> | 评核方法 / 作业 | %  | 所评核的「科目学习成效」<br>(以✓标示) |  |  |  |  |  | a. | b. | c. |  |  |  | 平时习作* | 50% |  |  |  |  |  |  | 3. 个人论文 | 25% | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | 4. 小组报告 | 25% | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | 考试 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | 合共 | 100 % |  |  |  |  |  |  |
| 评核方法 / 作业                 | %  |           |    | 所评核的「科目学习成效」<br>(以✓标示) |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
|                           |  | a.        | b. | c.                     |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 平时习作*                     | 50%  |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 3. 个人论文                   | 25%  | ✓         | ✓  | ✓                      |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 4. 小组报告                   | 25%  | ✓         | ✓  | ✓                      |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 考试                        | 50%  | ✓         | ✓  | ✓                      |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 合共                        | 100 %  |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |

|                        |  |               |
|------------------------|--|---------------|
|                        | <p><b>科目学习成效评估方法有效性的说明：</b><br/>                 学员的领导力和管理变革的能力可从他们提交的个人论文中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们是否能学以致用，并能识别企业面对的种种商业伦理的挑战。</p>                                      |               |
| <p><b>预期学习所需课时</b></p> | <p>上课：</p>   |               |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 授课</li> </ul>   | <p>42 小时</p>  |
|                        | <p>其他学习：</p>   |               |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 自学</li> </ul>   | <p>84 小时</p>  |
|                        | <p>合共学习所需课时</p>  | <p>126 小时</p> |
| <p><b>参考书目</b></p>     | <p><u>课本:</u><br/>                 斯蒂芬.P.罗宾斯，蒂莫西.A.贾西（着）李原，孙健敏（译）（2008）《组织行为学》中国人民大学出版社（第 12 版）。</p> <p>斯帝芬·P·罗宾斯，玛丽·库尔特（着）孙健敏 黄卫伟 王凤彬 焦叔斌 和杨军 译）（2008）《管理学》中国人民大学出版社。（第 9 版）。</p> |               |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| 科目编号                        | MM5317   |
| 科目名称                        | 战略管理<br>Strategic Management for Executives  |
| 学分                          | 3  |
| 等级                          | 5  |
| 修读限期                        | 1 个学期  |
| 先修科目 /<br>须同时修读科目 /<br>互拒科目 | 没有   |
| 宗旨及目的                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使学生理解在组织内部的战略层次上决策具有多学科综合的特点，如何从战略高度考虑问题，如何在机构中扮演一个积极求变的角色；</li> <li>2. 发展学生进行公司战略分析的能力，包括总结公司当前竞争地位，公司组织资源与核心能力，公司长期商业发展方向，以及如何利用市场机遇开展持续性竞争优势；</li> <li>3. 促使学生使用在其他课程中学习到的技能，进行识别、分析与行动建议，以处理组织内部存在的管理与运作问题；</li> <li>4. 将国际化思维融合到公司及业务战略的制定中。</li> </ol>                                   |
| 科目学习成效                      | <p>完成此科目后，学员将能够：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 掌握在战略管理理论中有关四个基本功能：分析、总结、组织资源、发展方向；及开展持续性竞争优势；</li> <li>b. 明白怎样从工作经验中审慎应用战略管理学理论；</li> <li>c. 提升其应用战略管理理论的技巧，以分析及解决机构的决策问题。</li> </ol>  |
| 科目概要 /<br>教学内容              | <p><b>战略管理的特点</b></p> <p>战略决策的特征——方向性，目标开放性；问题的识别；战略分析，选择与执行；开展一个长远战略；唯理论方式的评价。</p> <p><b>组织发展方向</b></p> <p>任务；目的；前景；目标；法律与社会的相关责任；战略制定者和战略决策模式；企业家作为战略决策者。</p> <p><b>环境分析</b></p> <p>战略性的数据——监视环境，战略联盟；预测与判断方法；商业和公司信息基础；行业分析：竞争动态性，潜在利润评价；行业内分析：市场细分与竞争对手分析；环境影响：一般环境与全球化环境；方案；创新，技术转移，互惠；放松管制，全球竞争与先发制人，竞赛者，规则，合作，合伙关系的政治目标与经济手段。</p> |

|                           | <p><b>战略与管理之间的资源结合</b><br/>分析与使用，资源的灵活性；价值链活动分析——潜在的本土与国际合作；结合技术与知识构造未来优势；知识创造与获取；知识对组织目标的影响；平衡工程技术、管理方法和企业家问题；子公司的优势。</p> <p><b>战略形成</b><br/>环境分析与资源分析的结果；核心竞争力与能力的相关性；发展的变通方向；多元化经营和单一业务的战略选择；基本竞争战略；全球市场竞争的战略选择；垂直一体化经营与向外寻源战略；适合特定行业与特定公司情况的战略选择；战略选择技术，如 BCG 成长 / 市场占有率矩阵，GE 规划表格，产品 / 市场组合演变矩阵。</p> <p><b>战略实施，控制，与评估——一个系统的观点</b><br/>在公司层次上的战略合并；作为管理系统的平衡记分卡；组织发展改革组织文化；量变及增量；组织重整；信息技术的影响与调整。</p>   |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|---|-----------|----|------------------------|--|--|--|--|--|----|----|----|--|--|--|-------|-----|--|--|--|--|--|--|----------------|-----|---|---|---|--|--|--|----------------|-----|---|---|---|--|--|--|---------|-----|---|---|---|--|--|--|----|-----|---|---|---|--|--|--|----|-------|--|--|--|--|--|--|
| <p><b>授课 / 学习方式</b></p>   | <p>通过讲课为学生提供主题内容概述，辅助方法为理论探讨和应用阅读。为了拓展在组织战略形成与管理战略变更中涉及到的重要概念和问题，对一些案例进行分析。学员通过模拟企业管理及个案研究，发展其组织及领导才能。将根据课程的内容，邀请客席讲者以促进学习的交流。</p>  |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| <p><b>契合学习成效的评分方法</b></p> | <table border="1" data-bbox="475 1223 1453 1937"> <thead> <tr> <th rowspan="2">评核方法 / 作业</th> <th rowspan="2">%</th> <th colspan="6">所评核的「科目学习成效」<br/>(以✓标示)</th> </tr> <tr> <th>a.</th> <th>b.</th> <th>c.</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平时习作*</td> <td>50%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. 小组作业 - 口头报告</td> <td>20%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 小组作业 - 书面报告</td> <td>20%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 课堂表现</td> <td>10%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>考试</td> <td>50%</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合共</td> <td>100 %</td> <td colspan="6"></td> </tr> </tbody> </table> <p>*授课老师或会调整平时习作的评分方法 / 形式。</p> <p>学员如要取得及格成绩，必须于平时习作及考试<u>两项</u>评核中，同时取得 D 级或以上等级。</p> | 评核方法 / 作业 | %  | 所评核的「科目学习成效」<br>(以✓标示) |  |  |  |  |  | a. | b. | c. |  |  |  | 平时习作* | 50% |  |  |  |  |  |  | 1. 小组作业 - 口头报告 | 20% | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | 2. 小组作业 - 书面报告 | 20% | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | 3. 课堂表现 | 10% | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | 考试 | 50% | ✓ | ✓ | ✓ |  |  |  | 合共 | 100 % |  |  |  |  |  |  |
| 评核方法 / 作业                 | %   |           |    | 所评核的「科目学习成效」<br>(以✓标示) |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
|                           |   | a.        | b. | c.                     |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 平时习作*                     | 50%   |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 1. 小组作业 - 口头报告            | 20%   | ✓         | ✓  | ✓                      |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 2. 小组作业 - 书面报告            | 20%   | ✓         | ✓  | ✓                      |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 3. 课堂表现                   | 10%   | ✓         | ✓  | ✓                      |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 考试                        | 50%   | ✓         | ✓  | ✓                      |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |
| 合共                        | 100 %   |           |    |                        |  |  |  |  |  |    |    |    |  |  |  |       |     |  |  |  |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |                |     |   |   |   |  |  |  |         |     |   |   |   |  |  |  |    |     |   |   |   |  |  |  |    |       |  |  |  |  |  |  |

|                        |  |               |
|------------------------|--|---------------|
|                        | <p><b>科目学习成效评估方法有效性的说明：</b><br/>                 学员的战略管理技巧、分析及解决机构决策问题的能力，可从他们提交小组作业书面报告中评估。此外，借由学员在课堂案例讨论、口头汇报的表现和考试的成绩评估他们是否能学以致用，并能识别企业面对的种种商业战略管理的挑战。</p>              |               |
| <p><b>预期学习所需课时</b></p> | <p>上课：</p>   |               |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 授课</li> </ul>   | <p>42 小时</p>  |
|                        | <p>其他学习：</p>   |               |
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 自学</li> </ul>   | <p>84 小时</p>  |
|                        | <p>合共学习所需课时</p>  | <p>126 小时</p> |
| <p><b>参考书目</b></p>     | <p><u>课本:</u><br/>                 Hitt, M. A., Ireland, R. D., &amp; Hoskisson, R. E., <b>战略管理：竞争与全球化(概念)</b>, (原书第<b>8</b>版), 中文翻译版, 吕巍译, 机械工业出版社, 【书号】9787111282273</p> |               |

WHERE NEW  
THINKING  
CREATES BUSINESS  
OPPORTUNITIES

GRADUATE  
SCHOOL OF **BUSINESS**  
工商管理研究院



浙江大学—香港理工大学  
国际企业培训中心  
Zhejiang University-The Hong Kong Polytechnic University  
International Executive Development Center

本册子的资料以截至印刷日(2011年8月)为准, 本院可作复审及更改。