

香港理工大學
大學醫療保健處

診所助理 (中醫部) (編號：21042920)

[任期為六個月]

職責包括：

- (一) 負責診所接待工作，包括預約、登記、收費、處理醫療記錄及相關服務；
- (二) 解答一般電話查詢或傳達諮詢予有關員工作出跟進；
- (三) 配發處方中藥給病人；
- (四) 協助盤點、庫存及訂購中藥、針灸、骨傷醫療用品；
- (五) 協助中醫師處理有關針灸及骨傷診療工作；及
- (六) 協助推廣中醫健康教育宣傳活動。

受聘者或需輪班工作。

應徵者須具：

- (一) 中五畢業或以上；
- (二) 一年以上在香港配發中藥材的工作經驗；
- (三) 良好人際關係及溝通技巧(能操廣東話、普通話及簡單英語)；及
- (四) 基本電腦操作知識。

持有由香港任何一所大學或職業訓練局頒發的中藥證書及對中醫經絡穴位略有認識者，將獲優先考慮。

薪金

大學為僱員提供優厚福利。申請者須列明現職薪金及要求之待遇。

二零二一年四月二十九日