

香港理工大學

醫療科技及資訊學系

雜務員 (編號：21012605)

[任期為十一個月]

職責包括：

- (一) 處理一般實驗室雜務；
- (二) 實驗室之清潔工作；
- (三) 協助其他工作如搬運、傳遞文件、收發材料及物品採購；及
- (四) 執行學系主管或其指定代表所委派之其他工作。

應徵者須：

- (一) 能閱讀中文及英文；及
- (二) 勤奮、正直、誠懇、守時、有責任心及待人有禮。

具相關工作經驗者將獲優先考慮。

薪金

大學為僱員提供優厚福利。申請者須列明現職薪金及要求之待遇。

二零二一年一月二十六日