**更换香港理工大学学生证申请表 （祇适用于中国内地授课的课程）**

**在填写表格前，请细阅背页之「学生须知」。**

**I. 学生资料**

学生编号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(英文)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 身分证/护照号码 |  |
| (中文) |  |  |

课程编号 课程组别 年级

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  |  |  |  |  |  |  | \_ |  |  |  | \_ |  |

**II. 申请原因** (请选取适用者)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 证件失效 (不能使用图书馆或其它设施) | | | | | | | |  |  | | 遗失证件 | | |
|  |  | | | | | | |  | | |  | | |
|  | 证件损毁 |  |  | |  | | 其它 (如改名/转换学制)  请注明 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
|  |  |  | |  | |  |

**iii.付款资料** (如适用，请选取适用者)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 以现金付款 (收据编号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
|  |  |  |  |
|  | 以信用卡/转数快(FPS – Faster Payment System)付款  (PolyU Reference No: G-AR ) 。  信用卡只限Visa/万事达/银联信用卡，借记卡恕不适用，请浏览本校网站<https://popp-fo.polyu.edu.hk/enUS/portal/event/D0564A6001/AR01> 付款 | | |
|  |

**IV. 声明**

本人谨此声明以上提供之资料全属确实无讹。本人明白发出虚假声明乃违法行为，大学有权将事件报交

警方处理。

学生签署 日期

\*请删去不适用者

### 由香港理工大学填写

**V. 教务处**

🞎 已核对身分证/护照 日期 负责人

🞎 邮递申请(欠身分证/护照副本) ，须跟进

🞎 已附上失效/损毁的学生证

🞎 收据编号 / 信用咭付款号码 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VI. 声明** (学生在领取新证后必须填写本部份)

本人确认已领取新学生证并承诺若日后寻回旧证，必定将旧证透过理大各境外中心/当地合作大学办事处归还教务处。本人明白同时拥有一张以上的学生证乃属违反规则，大学可对本人采取纪律处分。

学生签署 日期 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**学生须知**

若同学的学生证已遗失/失效/损毁，请根据以下手续补领证件：

1. 填妥本表格第I 至 IV部份。

2. 若学生证已遗失/失效/损毁，或因更改姓名及修读模式而需更换新证，本校将收取港币$110.00行政费。所有已缴费用，恕不发还。

3. 同学可用以下途径付款：

- 以现金付款：请于理大各境外中心/当地合作大学办事处缴交及领取收据。

- 以信用卡/转数快(FPS – Faster Payment System)付款。信用卡只限Visa/万事达/银联信用卡，借记卡恕不适用，请浏览本校网站<https://popp-fo.polyu.edu.hk/enUS/portal/event/D0564A6001/AR01> 付款

4. 请将本表格连同身分证/护照(只适用于非持有香港身分证者)及以下文件交回理大各境外中心/当地合作大学办事处。

(i) 失效/损毁的学生证；及

(ii) 行政费的收据(如适用)。

5. 如未能亲身递交申请表，申请人可以书面授权他人办理有关手续。受托人必须出示申请人的身分证/护照副本，以便核对，副本将于核对后发还委托人。

6. 一般而言，办理更换证件需时约两星期，理大各境外中心/当地合作大学办事处将知会申请人领取新证的日期。

7. 请在指定日期带备行政费收据及身分证/护照正本亲临理大各境外中心/当地合作大学办事处领取新证。如未能亲身领取新证，同学可以书面授权他人代领新证。受托人必须出示申请人的身分证/护照副本，以便核对，副本将于核对后发还给委托人。

8. **新证一经发出，旧证会自动失效。同学若于日后寻回旧证，必须将旧证透过理大各境外中心/当地合作大学办事处归还教务处。同时拥有一张以上的学生证乃属违反规则，大学可对同学采取纪律处分。**

9. 本表格所收集的资料祇用于处理是项申请。