###### 恢复学籍申请表 (祇适用于中国内地授课的课程)

#### 学生须知

1. 学生恢复学籍的申请只会**在特殊情况下**才被考虑。学生必须于学籍被终止后两星期内递交恢复学籍的申请。请将申请表交回理大各境外中心/当地合作大学办事处，以便转交所属院系/理大教务处。
2. 学生可向理大各境外中心/当地合作大学办事处查询申请结果。
3. 学生须就申请向理大缴交港币$500行政费。不论申请成功与否，行政费不设退款。
4. 本表格所收集的資料只用于处理是项申请。

# I. 学生资料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 学生编号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

课程编号 课程组别 年级

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  |  |  |  |  |  | - |  |  |  | - |  |

院系 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 电话号码 | (办公时间) |  | (非办公时间) |
|  |  |  |  |
| 联络电邮 |  |  |  |

## II. 恢复学籍申请详情

本人知悉注冊失效的原因为 (请以“✓ ”选取适用项目)︰

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (1) 未能于缴费限期前缴付学费/留位费 |
|  |
|  |  | (2) 未能于缴费限期前缴付更改科目/学分转移的行政费 |
|  |  |  |
|  |  | (3) 未能于限期前完成科目注册/申请零科注册 |
|  |  |  |
|  |  | (4) 缴费不获银行确认 |
|  |  |  |

## III. 申请恢复学籍的理由

学生必须提供申请恢复学籍的理由︰

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## IV. 申请费用

|  |  |
| --- | --- |
|  | 以信用卡/转数快(FPS – Faster Payment System)付款(PolyU Reference No: G-AR ) |
|  | 只限Visa/万事达/银联信用卡，借记卡恕不适用，请浏览本校网站<https://popp-fo.polyu.edu.hk/enUS/portal/event/D0564A6001/AR02>付款*(注意: 递交本申请表时必须附上成功付款的确认电邮)* |

# 学生签署 日期

# 由香港理工大学填写

**I. 院系对是项申请的建议**

本人\*建议/不建议批准是项申请。

备注（如有）︰

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

课程总监/课程主任/负责人签署 院系

姓名 日期

**II. 院系批核结果**

本人\*批准/否决是项申请。

备注（如有）︰

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

系主任/学院主任签署 院系

姓名 日期

**III. 院系跟进手续之记录**

1. (所属院系负责人)已于 (日期)收到是项申请，已核对行政费成功付款的确认电邮，并已知会学生可于 (日期)查询申请结果。
2. (所属院系负责人)在 (日期)已通知学生申请结果，以及缴交尚欠的学费(如申请获批准)。
3. 学生学籍于 (日期)已恢复。(如适用)

\* 请删去不适用者