

香港理工大學企業經管人才發展中心(MEDC)

# 「零售及服務業」 特選課程

中文學分課程、  
獲取學術資格  
新途徑



**針** 對零售及服務業界的需要，協助業界的中、高級管理人員 / 行政人員，課程理論與實踐並重，目的為零售從業員提供一條全新升學階梯，提升專業知識、學歷與技能，在已有的基礎上再謀突破，並讓學員學以致用，亦有助提升香港零售業的競爭力。

「學分累積制」(Credit Accumulation Mechanism) 是香港理工大學專業進修學院 (SPEED) 一個非常靈活及富彈性的學習制度。學員可根據自己的興趣、時間及學習進度釐定進修計劃。在完成個別單元課程及成功通過評核後，學員可獲取學分，累積至足夠學分，可獲頒發香港理工大學專業進修學院的專業進修學術資格，包括：學士、副學士、專業進修文憑或專業進修證書。

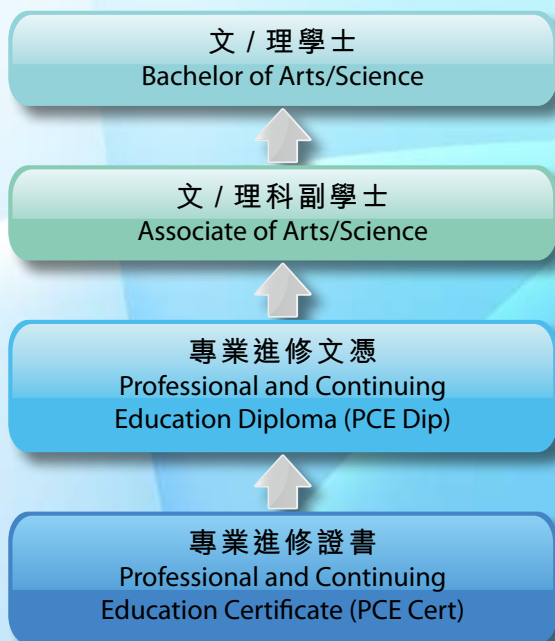


透過「學分累積制」取得專業進修學術資格的學員。

企業經管人才發展中心 (MEDC) 為香港理工大學企業發展院的核心單位，致力支援工商界及公私營機構的發展，為各機構提供專業顧問服務及度身訂造培訓，配合相關企業或機構的策略性發展。中心又與多個商會及學會建立緊密合作及聯盟關係，為業界提供管理人員增值培訓，亦致力促進業界與大學的合作，共創商機。

註：專業進修學院是由香港理工大學之附屬機構專業及持續教育學院有限公司管理。

## 專業進修階梯



## 專業進修證書及專業進修文憑\*

專業進修證書 (四科選三科)	專業進修文憑 (八科選七科)	
零售管理	消費者決策及 行為分析	人力資源 管理
網上零售與 網絡營銷	市場工程學	財務管理
倉庫及庫存 管理	物流資訊管理	中國商業法
客戶關係管理 及應用	採購及供應鏈 管理	中 / 英文 商業寫作或 英語會話

\* 課程將按學員需求及課程設置而有所修訂。

## 課程特色

### 中文教材、廣東話授課

除英語類課程外，所有課程教材主要以中文編寫，並以廣東話講授及評核。

### 彈性上課時間

學員可選擇在週末或平日晚上到香港理工大學上課，得以同時兼顧工作及進修。

### 靈活學習年期

每年開辦2-3個課程，每一課程均為獨立單元，學員可彈性地配合自己的時間修讀課程。

### 多元化教學模式

課程以講授、研討及案例分析的模式進行，理論與實踐並重。大部分課程設有考試，而學員在上課期間或需提交研習報告或專題分析報告以實踐課堂所學的知識。

### 專業導師任教

全部課程由企業經管人才發展中心 (MEDC) 專業導師任教，具豐富教學及行業經驗。

### 多元化學術資格

學員完成每個單元課程後，將獲頒發學業成績證明書。透過「學分累積制」，學員可申請香港理工大學專業進修學院各項學術資格(包括：文/理學士、文/理科副學士、專業進修文憑或專業進修證書)，並參加每年舉行的畢業典禮。

## 拓展校友及工商界網絡

學員通過交流切磋，了解各行業之經貿法規和市場運作，同時亦有助學員厚植各方人脈，搭建未來相互橋樑。



學員有機會參與考察活動。

課程開辦以來，學員反應非常熱烈，認為理論與實踐兼備，極具學習價值。熱心的學員更自發成立「終身學習同學會」，藉以增加溝通及交流。雖然「學分累積制」的學員以成年人為主，但他們的凝聚力和團結性比年輕學生更強。「同學會」除了為學員提供學習支援，還籌辦不少聯誼活動，包括聚餐晚會和參觀內地的廠房，為同學提供聯繫交流的平台。

## 60多個商會支持 (篇幅所限，未能盡錄)

九龍珠石玉器金銀首飾業商會  
右軌汽車商會 (香港)  
香港工業專業評審局  
香港中成藥商會  
香港中華眼鏡製造廠商會  
香港中藥聯商會  
香港五金商業總會  
香港化粧品同業協會  
香港毛皮業商會  
香港汽車零部件工業協會  
香港供應商協會  
香港玩具廠商會  
香港表廠商會

香港金銀首飾工商總會  
香港金屬表面處理學會  
香港金屬製造業協會  
香港青年工業家協會  
香港美容業總會  
香港美髮美容業商會  
香港食品商會  
香港珠寶玉石廠商會  
香港珠寶製造業廠商會  
香港紡織商會  
香港商業專業評審中心  
香港傢俬裝飾廠商總會  
香港塑料袋業廠商會

香港塑膠原料商會  
香港塑膠機械協會  
香港電子業商會  
香港電器製造業協會  
香港電鍍業商會  
香港零售科技商會  
香港製刷業協會  
香港模具科技協會  
香港複合材料技術協會  
香港鞋業商會  
香港機械金屬業聯合總會  
香港壓鑄及鑄造業總會  
香港螺絲業協會

香港寶石廠商會  
香港鐘表業總會  
香港攝影業商會  
香港線路板協會  
國際傢俬裝飾業 (香港) 協會  
國際斯佳美容協會聖迪斯哥中國分會  
港九無線電聯會  
港九塑膠製造商聯合會  
港九電器商聯會  
潮僑塑膠廠商會

(排名不分先後)

## 「香港商業專業評審中心」準商務師資格

學員於兩年內完成專業進修證書所需學分將可同時獲得香港商業專業評審中心「準商務師」資格。

(詳情請瀏覽：<http://www.pvcbs.org/about.html>)

## 享用理大設施

學員在修讀期間可使用香港理工大學包玉剛圖書館及借閱企業經管人才發展中心 (MEDC) 提供的各類參考書籍。



透過最新教學軟件，學員可以應用課堂學到的理論。

## 學員心聲

### 從未因兼讀課程影響事業

從事保險業界，具有豐富工作經驗的**林耀波**和**楊美玉**，數年前藉報讀公司和理大合辦的短期課程，認識了「學分累積制」，經過3年的努力及一眾同學的支持和鼓勵，現在已經成功取得學士學位。「除了前綫營銷外，我的職責還包括制定銷售策略和人力資源管理，處理這些工作都需要更深入的工管知識。「學分累積制」可讓學生自由選擇合適的科目，我覺得這個學習模式很適合我。」楊美玉說。身兼保險公司管理層及輔警的林耀波則認為，進修有助拓展事業，亦因理大一向的辦學質素、師資及教學模式都有一定的保證，所以縱使公務繁忙，也安排時間完成「學分累積制」課程。最難能可貴的，是二人從未因兼讀課程而影響本身的業務和公司的業績。

### 拓展人際網絡

「同學曾為我介紹工作。」在資訊科技界累積多年經驗的畢業生**麥錦偉**說。修讀「學分累積制」課程是希望未雨綢繆，為將來的事業發展鋪路。麥先生選修以行政和生產管理為主的科目，透過課堂認識很多來自不同行業的同學，最後更有同學為他穿針引線，介紹合適的工作。由此可見，進修不但可增加知識，還可以拓展人際網絡。

### 夫婦一同進修、互助互勉

經營美容院生意的**樊勵妮**，透過業內的短期課程，認識了「學分累積制」。為了得到業界的肯定，她同時間修讀了多個有關企業管理和人力資源應用的科目。「不少同業均修讀此課程，我們在上課期間交流了不少業內資訊。」樊小姐認為研習營銷理論，鞏固學員的理念，可進一步開拓美容市場，同學更可在課堂交流業內資訊，相輔相成。

一個人進修，需要恆心和努力，兩個人一起進修便能夠互相扶持。樊小姐的丈夫**白子俊**見到她的努力，漸漸也對「學分累積制」課程產生興趣，並一起報讀。白先生表示，希望透過持續進修整合自己的工作經驗。為了專心學習，他更不惜辭去工作，做一個全職的學生。白先生認為課程設計講求實用，符合在職人士的需要。「導師均具實戰經驗，能協助學員將所學應用於工作上。」

白先生夫婦均認為由理大專業進修學院頒發的學歷能夠獲得社會認同。經過接近一年的努力，加上利用學分轉移機制，白先生夫婦分別獲得理科副學士及專業進修證書資格，白先生更期望來年可修畢學士學歷，並考慮繼續進修。

## 學費優惠

### 1. 持續進修基金

部分「學分累積制」課程的學科已被持續進修基金納入可獲發還款項課程名單。申請人完成可獲發還款項課程後，可獲發還有關課程費用的80%或上限10,000港元（以數額較少者為準）。有意申請之學員，可向本中心、各區民政事務處或持續進修基金辦事處索取表格(SFAA192(8/2007))，也可從網頁<http://www.sfaa.gov.hk/cef/index.htm>下載。

### 2. 免息分期計劃

企業經管人才發展中心(MEDC)分別與匯豐銀行(HSBC)、建行(亞洲)及東亞銀行合作，為報讀「學分累積制」課程學員，提供12或10個月免息分期付款優惠計劃。（查詢：3400-2946 顏先生）

### 3. 香港理工大學「理賞卡」

學員如申請成為香港理工大學「理賞卡」會員，可獲贈企業經管人才發展中心(MEDC)港幣1,000元現金代用券及以九折參加中心課程及活動，包括「學分累積制」課程。申請詳情請瀏覽<http://www.polyu.edu.hk/pcard/main.html>。（查詢：3400-2946 顏先生）

### 4. 理大企業經管人才發展中心(MEDC)終身學習同學會

「理大企業經管人才發展中心(MEDC)終身學習同學會」是由一班熱心學習、勤奮上進的「學分累積制」課程學員自發性倡議成立的，主要目的是為同學建立溝通橋樑，增加相互交流及協助。凡新入會及續期繳交年費之學員均獲本中心贈送港幣200元課程優惠券乙張。（查詢：2898-7330 林先生）

### 5. 推薦新學員

凡有學員成功轉介親友、同事或屬下員工報讀本中心「學分累積制」課程，學員及被推薦之新學員，均可獲本中心贈送港幣200元課程優惠券乙張。（查詢：3400-2946 顏先生）

## 專業進修證書及專業進修文憑學術資格要求：

學術資格	學分總數的最低要求	課程等級、學分及性質的最低要求
專業進修文憑 Professional and Continuing Education Diploma (PCE Dip)	30 學分	21 學分為第 2 水平 其餘 9 學分屬任何水平
專業進修證書 Professional and Continuing Education Certificate (PCE Cert)	9 學分	6 學分為第 2 水平 其餘 3 學分屬任何水平

考獲學分可終身受用，繼續修讀「學分累積制」其他課程，考取學士學位。

除上列學術資格的要求外，學員須符合以下原則方可取得有關學術資格：

1. 同一個學分可用作申請不同等級的學術資格，但不能用作申請相同等級的學術資格
2. 學員所修讀科目的平均積分必須達 2.0 或以上，才可符合學術資格的最低要求。
3. 若學員曾修讀某科目超過一次，只有最後一次修讀該科目的成績將會被計算入平均積分點。平均積分點以 4.0 為上限。

### 學分轉移

- 若學員已持有大學、大專或認可機構頒發的學術資格，包括高級文憑、高級證書、文憑或證書，或擁有相關工作經驗，可申請學分轉移。學歷及工作經驗經審批後可獲承認及轉至「學分累積制」。
- 由香港理工大學頒發的學歷，其最高獲承認及可轉移之學分不能多於所需學分之 67%。由其他院校頒發之學歷，其最高獲承認及可轉移之學分不能多於所需學分之 50%。
- 以工作經驗申請學分轉移的學生，一般而言，如擁有六年或以上工作經驗，可獲得最多九個水平達“0”或“1”級的學分。

### 學分、水平及性質

每科「學分累積制」課程都定有不同的學分、水平及性質。

學分	以學習所需時間計算，一個學分相等於約 40 小時的學習，其中包括授課及自修時間等。
水平	課程的水平是表示該科目的學術程度。
性質	所有課程分為「理科」或「非理科」。

「學分累積制」課程之相對水平及程度：

水平	相對水平標準
0	程度低於高級程度會考
1	高級程度會考程度
2	大學一年級程度(三年制學位課程)
3	大學二年級程度(三年制學位課程)
4	大學三年級程度(三年制學位課程)

## 入學條件

除特別註明外，所有申請入學者，必須具有中學程度英語能力，以及符合下列資格：

### (1) 報讀水平 4 課程的學員，必須

- i. 持有高級文憑、副學士資格或高級證書，以及 1 年或以上有關的工作經驗；或
- ii. 持有文憑或證書，以及 3 年或以上有關的工作經驗；或
- iii. 具 5 年以上有關工作經驗，而年齡在 25 歲以上，未具上述(1) i 及(1) ii 學歷之人士。

### (2) 報讀水平 3 課程的學員，必須

- i. 持有高級文憑、副學士資格或高級證書；或
- ii. 持有文憑或證書，以及 2 年或以上有關的工作經驗；或
- iii. 具 5 年或以上有關工作經驗，而年齡在 25 歲以上，未具上述(2) i 及(2) ii 學歷之人士。

### (3) 報讀水平 2 課程的學員，必須

- i. 具有中七學歷及現職於商業或工業行業；或
- ii. 具 5 年或以上有關工作經驗，而年齡在 25 歲以上，未具上述(3) i 條件之人士。

## 報名手續

- 選出欲修讀之課程，並查閱是否符合入學條件。
- 填寫本中心的「學分累積制」課程報名表格，細閱所附須知，並將表格及下列文件於上課前三星期親臨「企業經管人才發展中心(MEDC)」辦事處遞交申請：
  - 一 劃線支票或本票作支付學費之用，抬頭請寫「香港理工大學」。每申請一項課程，需遞交一張支付學費的支票。請在支票背面寫上姓名及課程編號。學額以「先到先得」方式處理，並在繳付學費後方予以確認學籍；
- 若學員為首次報讀者，必須提交 C1、C2 及 C3
  - C1: 身份證明文件，如香港身份證或旅遊證件
  - C2: 入學條件之佐證文件副本，如學業成績單，畢業證書及證明有關工作經驗之文件，所屬機構或團體的會籍證明
  - C3: 一張 1 吋 x 1.5 吋的近照，作申請持續進修學生證之用

## 報名查詢

香港理工大學企業經管人才發展中心(MEDC)

香港九龍紅磡香港理工大學 R 棟 7 樓 QR702 室

網址：<http://www.polyu.edu.hk/medc/CAM/index.htm> • 電話：3400-2776 (許小姐) • 傳真：2765-6323

電郵：[mdgo@inet.polyu.edu.hk](mailto:mdgo@inet.polyu.edu.hk)

### 辦公時間

星期一至五：上午 9 時至下午 1 時及下午 2 時至下午 6 時  
星期二至五：上午 9 時至下午 1 時及下午 2 時至下午 5 時 45 分  
星期六、日及公眾假期休息

### 服務櫃台開放時間

星期一至五：上午 9 時至下午 1 時及下午 2 時至晚上 8 時  
星期六：上午 9 時至下午 1 時及下午 2 時至下午 5 時  
星期日及公眾假期休息